

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO MOKINIŲ DALYVAVIMO SOCIALINĖJE-PILIE TINĖJE VEIKLOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių kultūros centro (toliau – Centras) mokinių dalyvavimo socialinėje-pilietinėje veikloje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja mokinių dalyvavimą Socialinėje-pilietinėje veikloje, nustato jų teises, pareigas, veiklos organizavimo tvarką ir atsiskaitymo už veiklą principus.
2. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma vadovaujantis: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2023 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V-949 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 2011 m. birželio 22 d. Nr. XI-1500 Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu ir 2024 m. gegužės 2 d. Nr. T-169, Šiaulių kultūros centro nuostatais.
3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių pilietiškumą, atsakomybę, bendruomeniškumą, skatinti jų įsitraukimą į kultūrinės, edukacines bei bendruomenines veiklas.
4. Šiose taisyklėse naudojamos svarbiausios sąvokos:
 - 4.1. Centras – kultūros įstaiga, organizuojanti ir prižiūrinti mokinių socialinę-pilietinę veiklą Centre;
 - 4.2. Mokykla – švietimo įstaiga, pasirašiusi bendradarbiavimo sutartį su Centru dėl socialinės-pilietinės veiklos užtikrinimo;
 - 4.3. Mokinys – bendrojo ugdymo Mokyklos mokinys, dalyvaujantis socialinėje-pilietinėje veikloje Centre;
 - 4.4. Koordinatorius – Centro ir Mokyklos paskirtas atsakingas asmuo, užtikrinantis, organizuojantis ir prižiūrintis mokinių veiklą Centre.

II SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

5. Centro teisės:
 - 5.1. organizuoti socialinę-pilietinę veiklą I–IV klasių moksleiviams, skatinant mokinių įsitraukimą į vietos bendruomenės veiklas, pilietines iniciatyvas ir savanorystę įvairiose socialinėse srityse;
 - 5.2. nustatyti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį ir tvarką;
 - 5.3. reikalauti, kad mokiniai laikytųsi Centro vidaus tvarkos ir saugos taisyklių.
6. Centro pareigos:
 - 6.1. pateikti Mokyklai išsamią informaciją apie socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, vietas, trukmę ir kitą aktualią informaciją „Google Drive“ platformoje;
 - 6.2. užtikrinti tinkamas sąlygas socialinės-pilietinės veiklos vykdymui;
 - 6.3. rūpintis būtinomis priemonėmis socialinės-pilietinės veiklos vykdymui (pvz. darbo drabužiai, įrankiai ar kitas reikalingas inventorius);
 - 6.4. instrukuoti mokinius dėl veiklos pobūdžio ir saugos;
 - 6.5. skirti atsakingą asmenį, kuris kartu su Mokyklos koordinatoriumi užtikrins sklandų bendradarbiavimą;
 - 6.6. organizuoti Mokykloms mokymus ar seminarus, kurie padėtų pasiruošti veiklai ir ją efektyviai vykdyti;

6.7. užtikrinti, kad visi Mokiniai, atvykę į veiklas, pasirašytų Registrų žurnale, patvirtindami savo dalyvavimą socialinėje-pilietinėje veikloje, susipažinimą su taisyklėmis ir įsipareigojimą jų laikytis;

6.8. kaupti Mokinių socialinės-pilietinės veiklos įrodymus ir perduoti informaciją Mokyklos koordinatoriui.

III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Mokyklos teisės:

7.1. reikalauti, kad Centras laiku pateiktų informaciją apie socialinės-pilietinės veiklos organizavimą „Google Drive“ platformoje;

7.2. gali siūlyti savo mokiniams tinkamiausias socialinės-pilietinės veiklos sritis Centre.

8. Mokyklos pareigos:

8.1. užtikrinti, kad mokiniai būtų supažindinti su socialinės-pilietinės veiklos tikslais, organizavimo tvarka ir taisyklėmis;

8.2. pateikti Centrai „Google Drive“ platformoje moksleivių sąrašus su kontaktais, kurie dalyvaus veiklose pagal Centro poreikį;

8.3. užtikrinti, kad mokiniai laikytųsi Centro vidaus taisyklių ir nustatytos veiklos tvarkos;

8.4. informuoti mokinius ir jų tėvus (globėjus) apie socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, atsakomybes ir lūkesčius;

8.5. skirti atsakingą asmenį, kuris kartu su Centro koordinatoriumi užtikrins sklandų bendradarbiavimą;

8.6. stebėti ir vertinti mokinių dalyvavimą socialinėje-pilietinėje veikloje, teikti grįžtamąjį ryšį Centrai;

8.7. palaikyti ryšį su mokiniais ir suteikti jiems reikiamą pagalbą ar konsultacijas dėl veiklos organizavimo ir dalyvavimo.

IV SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Mokinių teisės:

9.1. pasirinkti jam labiausiai tinkamą ir prasmingą socialinės-pilietinės veiklos formą;

9.2. gauti informaciją apie Centro organizuojamas veiklas, jų tikslus ir reikalavimus;

9.3. kreiptis į Centro koordinatorių su klausimais ar pasiūlymais dėl veiklų;

9.4. dalyvauti refleksijoje apie savo patirtis ir siūlyti veiklos tobulinimo būdus.

10. Mokinių pareigos:

10.1. laiku ir atsakingai atlikti pavestas veiklas, laikytis Centro nustatytos tvarkos ir drausmės;

10.2. gerbti Centro darbuotojus, kitus savanorius ir lankytojus, elgtis mandagiai ir atsakingai;

10.3. tausoti Centro turtą, atsakingai naudotis įranga ir priemonėmis, laikytis bendrosios tvarkos;

10.4. laikytis saugumo reikalavimų, nustatytų dalyvaujant Centro veiklose;

10.5. informuoti Centro koordinatorių apie nenumatytus pasikeitimus ar negalėjimą dalyvauti suplanuotose veiklose;

10.6. po veiklų pateikti refleksiją apie patirtas situacijas, išmoktas pamokas ir tolimesnį savo įsitraukimą;

10.7. pasirašyti Registrų žurnale, patvirtinant savo dalyvavimą socialinėje-pilietinėje veikloje, susipažinimą su taisyklėmis ir įsipareigojimą jų laikytis.

V SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas Centre vykdomas remiantis su mokyklomis sudarytomis bendradarbiavimo sutartimis (Taisyklių 1 priedas).
12. Mokyklos pateikia Centro koordinatoriui mokinių sąrašus, kuriuose nurodyti dalyviai ir jų kontaktinė informacija, reikalinga organizuojant veiklas.
13. Mokiniai dalyvauja Centre organizuojamose socialinės-pilietinės veiklos veiklose, prisidedant prie renginių organizavimo, bendruomenės iniciatyvų įgyvendinimo ir kultūrinių projektų.
14. Centro koordinatorius atsakingas už mokinių veiklos koordinavimą, jų paskirstymą į užduotis bei užtikrinimą, kad veiklos būtų vykdomos sklandžiai ir saugiai.
15. Mokyklų koordinatoriai informuojami apie mokinių dalyvavimą veiklose bei jų išdirbtų valandų skaičių, kad būtų užtikrinta veiklos apskaita ir atitiktis ugdymo planų reikalavimams.
16. Kilus neaiškumams ar poreikiui koreguoti mokinių dalyvavimą veiklose, sprendimai priimami bendradarbiaujant Centro ir mokyklų koordinatoriams.

VI SKYRIUS VEIKLOS ATASKAITA IR INFORMAVIMAS

17. Socialinės-pilietinės veiklos ataskaita vykdoma remiantis mokinio dalyvavimu Centro veiklose ir valandų skaičiaus registravimu Registro žurnale (Taisyklių 2 priedas).
18. Centro koordinatorius fiksuoja mokinių dalyvavimą veiklose ir pateikia informaciją apie veiklos valandas Mokyklos koordinatoriui.
19. Mokyklos koordinatorius, remdamasis Centro pateiktais duomenimis, organizuoja mokinių socialinės-pilietinės veiklos ataskaitą Mokykloje.
20. Mokiniai gali kreiptis į Centro koordinatorių dėl savo dalyvavimo informacijos ir veiklos valandų skaičiaus patikslinimo.
21. Kilus klausimams ar neaiškumams dėl veiklos ataskaitos, sprendimai priimami bendradarbiaujant Centro ir mokyklos koordinatoriams.

VII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

22. Centras tvarko mokinių asmens duomenis vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
23. Mokinių asmens duomenys (vardas, pavardė, kontaktinė informacija, dalyvavimo veiklose duomenys) renkami, saugomi ir tvarkomi tik socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir apskaitos tikslais.
24. Mokinių duomenys gali būti perduodami tik jų Mokyklos koordinatoriui ir naudojami tik veiklos ataskaitos bei informavimo tikslais.
25. Duomenys saugomi ne ilgiau nei būtina veiklos organizavimui ir ataskaitai, laikantis teisės aktų reikalavimų.
26. Mokiniai ar jų teisėti atstovai turi teisę kreiptis į Centrą dėl savo duomenų peržiūros, koregavimo ar pašalinimo pagal galiojančius teisės aktus.
27. Centro veiklų metu gali būti fotografuojama ir filmuojama. Nuotraukos bei vaizdo įrašai gali būti naudojami Centro interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose ar kituose viešinimo kanaluose. Jei mokinys ar jo teisėti atstovai nesutinka su jo atvaizdo naudojimu, apie tai turi iš anksto raštu informuoti Centro administraciją.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Taisyklės peržiūrimos kiekvienais mokslo metais ir prireikus atnaujinamos.
 29. Visi mokiniai privalo pasirašyti Registrų žurnale, kad yra susipažinę su taisyklėmis ir įsipareigoja jų laikytis.
 30. Kilus nesklandumams, mokinys turi teisę kreiptis į Centro administraciją arba savo Mokyklos koordinatorių.
 31. Taisyklės skelbiamos Centro internetinėje svetainėje adresu www.siauliukc.lt.
-