PATVIRTINTA
Šiaulių kultūros centro direktoriaus
2026-03-09 įsakymu Nr. VĮ-26-(1.1.)

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2025 M. ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato kriterijai	Priemonės vertinimo kriterijai
1.	**Tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Centre ir jo skyriuose.**				
1.1.	Uždavinys – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus.				
1.1.1.	Centro interneto svetainėje skelbti visus Centro veiklą reglamentuojančius tesės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją.	Referentas	Nuolat	Centro interneto svetainėje paskelbti veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Šiaulių kultūros centro internetinėje svetainėje www.siauliukc.lt skelbiami Centro veiklą reglamentuojantys teisės aktai: 1. nuostatai, 2. informacija apie vykdytą reorganizaciją (9 dokumentai); 3. vidaus kontrolės politika ir vidaus kontrolės analizės ir vertinimo ataskaita nuo 2021 m. (7 dokumentai), 4. tvarkos (31 dokumentai), 5. veiklos planai nuo 2019 m. (14 dokumentų), 6. veiklos ataskaitos nuo 2018 m. (13 dokumentų), 7. viešuosius pirkimus reglamentuojantys dokumentai (1 dokumentas), aktuali nuoroda į sudarytų viešojo pirkimo sutarčių viešinimo portalą, ATN-3 ataskaitos nuo 2016 metų (10 dokumentų), 8. darbo užmokestis nuo 2015 m., (45 dokumentai)

					9. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai nuo 2015 m. (41 dokumentas), 10. finansinių ataskaitų rinkiniai nuo 2015 m. (52 dokumentai), 11. Lėšos veiklai viešinti (1 dokumentas), 12. informacija apie tarnybinius lengvuosius automobilius (1 dokumentas), 13. darbų saugos ir gaisrinės saugos dokumentacija (21 dokumentas), 14. Lankytojų elgesio taisyklės (1 dokumentas); 15. Informacija asmenims su negalia, 16. struktūra ir kontaktinė informacija (4 dokumentai), 17. teisinė informacija (50 nuorodų į teisės aktus) 18. smurto ir priekabiavimo prevencija (3 dokumentai) 19. korupcijos prevencija (16 dokumentų ir 2 aktualios nuorodos), 20. asmens duomenų apsauga (2 dokumentai), 21. Pranešėjų apsauga (2 nuorodos), konkursai ir laisvos darbo vietas (9 skelbimai per metus)
1.2.	Uždavinys – dalyvauti Šiaulių miesto savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse				
1.2.1.	Dalyvauti Savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano uždavinio „Taikyti gerąsias valdymo praktikas Savivaldybėje ir jos valdomosiose įmonėse ir	Direktoriaus pavaduotojas	2025 m.	Atliktas tyrimas ir nustatytas tolerancijos korupcijai indeksas	Atliktas Šiaulių kultūros centro darbuotojų tolerancijos korupcijai indekso nustatymo tyrimas, kurio rezultatai paskelbti Centro interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“

	įstaigose“ rodiklio „Savivaldybės biudžetinių įstaigų, organizuojančių anoniminę darbuotojų apklausą tolerancijos korupcijai indeksui nustatyti, dalis“ įgyvendinime ir organizuoti anoniminę darbuotojų apklausą tolerancijos korupcijai indeksui nustatyti				
1.2.2.	Dalyvauti organizuojamuose darbuotojų mokymuose dėl teisės aktų projektų vertinimo korupciniu, socialiniu, ekonominiu ir kitais aspektais (NKKP 1.17. priemonė), taip pat korupcijos prevencijos tema.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	2024–2026 m.	Mokymuose dalyvavusių Centro ir jo skyrių darbuotojų skaičius, išklausyto kurso apimtis.	20 viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių darbuotojų išklausė mokymus: Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos, privačių interesų registro portale https://pinreg.vtek.lt temomis „Interesų konflikto identifikavimas ir valdymas“, „Privačių interesų deklaravimas“ LR Specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformoje https://emokymai.stt.lt/ temomis „Viešieji pirkimai“, „Korupcijos samprata“ ir „Interesų konfliktai“ 2025 m. gruodžio 17 d. dalyvauta pasitarime Įstaigų / įmonių už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingiems asmenims. Aptartos veiklos sritys: „Korupcijos prevencija“ ir „Pranešėjų apsauga“
2.	**Tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.**				
2.1.	Uždavinys – skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos.				
2.1.1.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Nustatytų pažeidimų ir suteiktų konsultacijų skaičius.	Visi darbuotojai, kurie turi pareigą deklaruoti (20 darbuotojų), konsultuoti

	interesų deklaracijas ir, pagal poreikį, juos konsultuoti.				kaip pateikti ir pateikė bei atnaujino privačių interesų deklaracijas
2.2.	Uždavinys – formuoti antikorupcinės elgsenos modelį.				
2.2.1.	Centro internetinėje svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo tvarką, reikiamus dokumentus, nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius šių paslaugų teikimą ir administravimą, viešųjų paslaugų teikimo atmintines, prašymų formas, paslaugų įkainius ir kt.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Parengtų (atnaujintų) ir paskelbtų paslaugų teikimo aprašų, atmintinių, prašymų formų skaičius.	Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2025 m. lapkričio 6 d. sprendimu Nr. T-513 patvirtintas naujas Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašas, po įsigaliojimo iškart paskelbtas internetinėje svetinėje www.siauliukc.lt skiltyje „Paslaugos“
2.2.2.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka bei skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Direktoriaus pavaduotojas Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Skaidriai organizuojamos viešųjų pirkimų procedūros.	Viešųjų pirkimų procedūros vykdomos per el. viešųjų pirkimų administravimo sistemą EcoCost, kuri užtikrina, kad būtų atliekami savalaikiai su vadovu suderinti pirkimai. Tobulinant procesus 2 kartus atnaujintas Šiaulių kultūros centro decentralizuotų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas
2.3.	Uždavinys – skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.				
2.3.1.	Periodiškai tikrinti Centre įrengtą Pranešimų, pasiūlymų ir skundų dėžutę į kurią Centro darbuotojai ir lankytojai turi galimybę pareikšti savo nuomonę Centro veiklos tobulinimo ir korupcijos prevencijos klausimais	Direktoriaus pavaduotojas	Pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 10 dienos.	Centro darbuotojų ir lankytojų galimybė anonimiškai pranešti apie pastebėtas korupcijos apraiškas. Gautų pranešimų, pasiūlymų, skundų skaičius.	Pranešimų, pasiūlymų, skundų negauta.
2.3.2.	Periodiškai analizuoti gautus pranešimus, pasiūlymus, skundus, kitą gautą	Direktoriaus pavaduotojas	Nuo pranešimo, pasiūlymo,	Išnagrinėtų, paskelbtų skundų skaičius.	Pranešimų, pasiūlymų, skundų negauta.

	informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.		skundo išėmimo per 20 darbo dienų.		
3.	**Tikslas – užtikrinti Centro ir jo skyrių veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę.**				
3.1.	Uždavinys – šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.				
3.1.1.	Viešai skelbti Centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje www.siauliukc.lt.	Direktoriaus pavaduotojas Referentas	Nuolat	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas bei sudaryta galimybė plačiau informuoti visuomenę.	Informacija apie Korupcijos prevenciją skelbiama Centro internetinėje svetainėje www.siauliai.lt , skiltyje „Korupcijos prevencija“
3.1.2.	Periodiškai domėtis gyventojų nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais, įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos bei priimamų teisės aktų analizę, apibendrinti šių tyrimų rezultatus ir numatyti korupcijos prevencijos priemones.	Direktoriaus pavaduotojas	2024–2026 m.	Sudaromos prielaidos objektyviai atsižvelgti į galimos korupcijos apraiškas, rengiant korupcijos prevencijos programos papildymą ar pakeitimus bei koreguojant strateginį plėtros planą.	Stebimas Lietuvos korupcijos žemėlapis. Labiausiai korumpuotų sričių sąraše nėra kultūros įstaigų. Rengiant strateginius dokumentus apsvarstomos galimos korupcijos apraiškos. Korupcijos prevencijos programos papildymas ar pakeitimai neįinicijuoti, nes nebuvo poreikio.
3.1.3.	Skelbti informaciją apie Centro rengiamus konkursus direktoriaus pavaduotojo, sk. vedėjo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti.	Direktoriaus pavaduotojas Komunikacijos skyriaus vedėjas	Nuolat	Organizuotų konkursų direktoriaus pavaduotojo, sk. vedėjo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti skaičiaus ir skelbimų paskelbtų Centro interneto tinklapyje skaičius.	Skelbtas 1 konkursas į skyriaus vedėjo pareigas, 1 konkursas į viešųjų pirkimų specialisto pareigas, 1 konkursas į ūkinės veiklos administratoriaus pareigas, 2 konkursai į renginių organizavimo specialisto pareigas, 1 konkursas į reduktoriaus padėjėjo pareigas ir 3 konkursai į darbininko pareigas.
3.2.	Uždavinys – plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.				
3.2.1.	Skelbti pranešimus, žinutes ir organizuoti viešus renginius antikorupcine tema.	Komunikacijos skyriaus vedėjas	2024–2026 m.	Pranešimų, žinučių, renginių antikorupcine tema skaičius.	Neparengta

		Direktoriaus pavaduotojas Kultūrinių renginių organizatoriai			

_____