

## **ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO ĮSTAIGOJE TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių kultūros centro (toliau – Centras) tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo įstaigoje taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Centro tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos, netarnybinių automobilių naudojimo tvarką ir darbuotojų atsakomybę už šių taisyklių pažeidimą.

2. Taisyklės parengtos pagal Pavyzdines tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 543 (2018 m. rugpjūčio 13 d. redakcija, nutarimo Nr. 807) ir Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklės patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 (2017 m. birželio 28 d. redakcija, nutarimo Nr. 523).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. tarnybinis lengvasis automobilis – Centrai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį Centro darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms;

3.2. netarnybinis automobilis – Centro darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas komandiruotės metu.

### **II SKYRIUS TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ**

4. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais su vairuotoju tarnybos reikmėms gali naudotis kiekvienas Centro darbuotojas.

5. Tarnybiniai lengvieji automobiliai vairuotojui ir darbuotojams, kurie galės naudotis tarnybiniu lengvuoju automobiliu ir be vairuotojo, skiriami Centro direktoriaus įsakymu, su kuriuo darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

6. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, kurie Centro direktoriaus įsakymu priskirti vairuotojui, Centro direktorius prireikus gali leisti pasinaudoti ir kitiems darbuotojams tarnybos reikmėms. Toks leidimas įforminamas įsakymu.

7. 5 ir 6 punktuose numatytais atvejais ant Lengvojo automobilio kelionės lapo surašomas automobilio perdavimo-priėmimo aktas, kuriame fiksuojami spidometro duomenys ir kuro likutis, pasirašo perduodantis ir priimantis automobilį darbuotojas.

8. Tarnybinių lengvųjų automobilių ridos limitus įsakymu nustato Centro direktorius.

9. Kiek lėšų reikia automobilių degalams, apskaičiuojama pagal nustatytus ridos limitus, faktines automobilių degalų naudojimo bazines normas ir degalų rūšis.

10. Apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo tarnybiniai lengvieji automobiliai, vairuotojas nedelsiant praneša Bendrojo skyriaus vedėjui (toliau – Vedėjas), o jam nesant – Centro direktoriaus pavaduotojui (toliau – Pavaduotojas), o šis informuoja Centro direktorių tarnybiniu pranešimu.

11. Vedėjas, o jam nesant – Pavaduotojas, nuolat kontroliuoja, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai, ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša Centro direktoriui tarnybiniu pranešimu.

### **III SKYRIUS**

#### **TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS**

12. Tarnybiniai lengvieji automobiliai turi būti laikomi saugomoje aikštelėje arba kitoje saugioje vietoje (saugomoje teritorijoje, garaže ir panašiai).

13. Tarnybiniai lengvieji automobiliai po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu laikomi Centro garaže ar kitoje Centro direktoriaus nustatytoje nuolatinėje laikymo vietoje, išskyrus tuos atvejus, kai į komandiruočę vykstama tarnybiniu lengvuoju automobiliu.

14. Tarnybiniame lengvajame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą, radijo aparatą (jeigu jis išimamas). Paliekant automobilį, privaloma užrakinti vairą ir pedalus (jeigu išduoti tam tikri užraktai), įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

### **IV SKYRIUS**

#### **RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA**

15. Vedėjas, o jam nesant – Pavaduotojas, išduoda vairuotojui Lengvojo automobilio kelionės lapą (toliau – Kelionės lapas), kuriame nurodoma automobilio markė, numeris, vairuotojas, spidometro duomenys išvažiuojant, degalų rūšis, kuro likutis išvažiuojant, degalų naudojimo bazinė norma.

16. Kelionės lapas išduodamas savaitei ir registruojamas Kelionės lapų registracijos žurnale. Mėnesiui pasibaigus kelionės lapas uždaromas net jei nepasibaigė savaitė.

17. Vairuotojas kelionės metu privalo turėti Kelionės lapą, prieš ir po kelionės užpildyti informaciją apie kelionės tikslą, išigyta kurą ir nuvažiuotų kilometrų skaičių pagal spidometro parodymus. Savaitės pabaigoje vairuotojas suskaičiuoja bendrą nuvažiuotų kilometrų skaičių, įrašo spidometro duomenis grįžtant, kuro likutį grįžtant ir pateikia Kelionės lapą Vedėjui, o jam nesant – Pavaduotojui.

18. Vairuotojo atsakomybėje yra Centro degalų kortelė, kurią jis gali naudoti tik tarnybiniam automobiliui.

19. Kiekvieno mėnesio pradžioje, suskaičiavęs visus Kelionės lapų duomenis, Vedėjas, o jam nesant – Pavaduotojas, teikia Centro direktoriui Tarnybiniam lengvajam automobiliui išduoto ir panaudoto kuro paskaičiavimo aktą (1 priedas) (toliau – Aktas) už praėjusį mėnesį. Centro direktoriui patvirtinus, Vedėjas, o jam nesant – Pavaduotojas, Aktą kartu su Kelionės lapais pateikia Apskaitos dokumentų koordinavimo skyriaus vedėjui. Aktas registruojamas Aktų registracijos žurnale.

20. Nustatčius degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimą dėl darbuotojo kaltės, darbuotojas padengia degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas.

21. Faktinė automobilio degalų naudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu, mieste, užmiestyje ir panašiai) nustatomi atlikus kontrolinį važiavimą ir tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu.

### **V SKYRIUS**

#### **AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS**

22. Tarnybiniai lengvieji automobiliai, privalo būti pažymėti – nurodytas Centro pavadinimas ir (arba) patvirtintas Centro logotipas.

23. Žymimos tarnybinių lengvųjų automobilių šoninės duralės iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne žemesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm ir ne mažiau kaip 4 mm storio. Patvirtintas Centro logotipas, kuriuo naujai ženklinami tarnybiniai lengvieji automobiliai, turi būti ne mažesnio kaip 150 mm aukščio.

24. Už tarnybinių lengvųjų automobilių techninės būklės kontrolę atsakingas Vedėjas, o jam nesant – Pavaduotojas.

25. Už tarnybinių lengvųjų automobilių kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą atsakingas tarnybinio lengvojo automobilio vairuotojas. Atsiradus gedimui ar techninės profilaktikos poreikiui, vairuotojas informuoja Vedėją, o jam nesant – Pavaduotoją.

26. Vedėjas, o jam nesant – Pavaduotojas, tarnybiniu pranešimu informuoja Centro direktorių apie būtinus tarnybinio automobilio remonto ar techninės profilaktikos darbus. Centro direktorius priima sprendimą dėl pateikto tarnybinio pranešimo.

27. Tarnybinio lengvojo automobilio gedimai šalinami autoservise. Darbuotojams neleidžiama savarankiškai šalinti automobilio gedimų.

28. Tarnybinių lengvųjų automobilių draudimą ir privalomąją techninę apžiūrą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Vedėjas, o jam nesant – Pavaduotojas).

## **VI SKYRIUS NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS**

29. Darbuotojai, siunčiami į komandiruotę, gali naudoti Netarnybinių automobilių. Leidimas naudoti netarnybinių automobilių komandiruotės metu įforminamas Centro direktoriaus įsakymu. Įsakyme būtina nurodyti komandiruotės tikslą ir tikslų adresą, transporto priemonės markę, modelį, valstybinį numerį.

30. Darbuotojas, grįžęs iš komandiruotės, per 3 darbo dienas Apskaitos dokumentų koordinavimo skyriui pateikia:

30.1. komandiruotės išlaidų ataskaitą ir užpildytą (2 priedas);

30.2. degalų pirkimo kvitą (išvykimo dienos);

30.3. transporto priemonės techninio paso kopiją.

31. Apskaitos dokumentų koordinavimo skyrius kelionės išlaidas apmoka patikrinęs darbuotojo 2 priede nurodytą informaciją: kilometrų skaičių atitinkamai nurodytam maršrutui, sunaudotą degalų kiekį ir degalų pirkimo kainą.

32. Nustatant komandiruotės metu pravažiuotų kilometrų skaičių, vadovautis atstumų tarp miestų lentele (3 priedas).

33. Kilometrų skaičius gali būti padidintas įvertinant atstumus pravažiuotus miesto teritorijoje:

33.1. Vilniaus mieste iki 50 km.;

33.2. Kauno, Panevėžio, Klaipėdos, Marijampolės, Alytaus miestuose iki 25 km.;

33.3. kituose miestuose iki 10 km.

34. Netarnybinio automobilio degalų sunaudojimas ( $N_k$ ) apskaičiuojamas pagal formulę:

34.1. su benzininiu varikliu –  $N_k = 6.6 \sqrt{V_h}$ , 1/100 km ( $V_h$  – variklio darbinis tūris litrais),

34.2. su dyzeliniais varikliais –  $N_k = 4.6 \sqrt{V_h}$ , 1/100 km (0,6-0,7 benz. variklio normos; visureigiams norma gali būti padidinta iki 30%);

34.3. vietoje benzino naudojant suskystintas naftos dujas – padidinama 20% atitinkamos benzino normos.

## **VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

29. 5, 6 ir 29 punktuose nurodyti darbuotojai turi būti supažindinami su taisyklėmis.

30. Asmenys, pažeidę taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Kaip laikomasi taisyklių kontroliuoja Vedėjas, o jam nesant – Pavaduotojas.

---

Šiaulių kultūros centro tarnybinių lengvųjų  
automobilių naudojimo įstaigoje taisyklių  
1 priedas



TVIRTINU  
Direktorius

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (data)

TARNYBINIAM LENGVAJAM AUTOMOBILIUI  
IŠDUOTO IR PANAUDOTO KURO PASKAIČIAVIMO AKTAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Kuro likutis 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. 1 d. \_\_\_\_\_ litrų  
 Išigyta kuro per mėnesį \_\_\_\_\_ litrų  
 Kuro norma 100 km \_\_\_\_\_ litrų  
 Pravažiuota kilometrų per mėnesį \_\_\_\_\_ km  
 Sunaudota kuro per mėnesį \_\_\_\_\_ litrų  
 Kuro likutis 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. 31 d. \_\_\_\_\_ litrų

Paskaičiavo: \_\_\_\_\_  
 (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Aktas pateiktas Apskaitos dokumentų koordinavimo skyriui 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

Šiaulių kultūros centro tarnybinių lengvųjų  
automobilių naudojimo įstaigoje taisyklių  
2 priedas

### NETARNYBINIO AUTOMOBILIO KOMANDIRUOTĖS IŠLAIDŲ ATASKAITA

Automobilio modelis	Variklio darbinis tūris l	Naudojamas kuras	Maršrutas (nuo-iki ir po teritoriją)	Pravažiuota km
Iš viso:				

1. Apskaičiuota automobilio degalų sunaudojimo norma 1 km pagal formulę:
  - 1.1. su benzininiu varikliu –  $N_k = 6.6 \sqrt{V_h}$ , 1/100 km ( $V_h$  – variklio darbinis tūris litrais),
  - 1.2. su dyzeliniais varikliais –  $N_k = 4.6 \sqrt{V_h}$ , 1/100 km (0,6-0,7 benz. variklio normos; visureigiams norma gali būti padidinta iki 30%);
  - 1.3. vietoje benzino naudojant suskystintas naftos dujas – padidinama 20% atitinkamos benzino normos.

\_\_\_\_\_ (l/km)

#### 2. Kelionės išlaidos:

$$\frac{\text{degalų norma}}{\text{degalų norma}} \times \frac{\text{kilometrų skaičius}}{\text{kilometrų skaičius}} \times \frac{\text{1l degalų kaina (Eur)}}{\text{1l degalų kaina (Eur)}} = \frac{\text{Viso išlaidų (Eur)}}{\text{Viso išlaidų (Eur)}} \text{ Eur}$$

\_\_\_\_\_ Kelionės išlaidų suma (Eur) žodžiais

Degalų pirkimo kvitas / ai \_\_\_\_\_

Kvito/ų Nr., data/os

Ataskaitą parengė \_\_\_\_\_

Pareigos, vardas, pavardė, parašas

Ataskaitą patikrino \_\_\_\_\_

Pareigos, vardas, pavardė, parašas

ATSTUMAI TARP LIETUVOS MIESTŲ (km)

	Alytus	Kaunas	Klaipėda	Marijampolė	Mažeikiai	Panevėžys	Šiauliai	Utena	Vilnius
Alytus	0	69	294	64	292	181	225	201	105
Anykščiai	180	109	331	166	232	59	151	41	110
Biržai	247	185	279	224	185	66	109	110	201
Druskininkai	57	128	344	99	349	245	279	224	129
Ignalina	229	172	403	229	305	160	245	51	108
Jonava	111	32	244	89	152	83	131	101	106
Joniškis	281	187	201	244	102	90	39	182	253
Jurbarkas	150	86	149	94	197	159	116	218	188
Kaunas	69	0	212	57	229	109	142	132	102
Kėdainiai	126	53	208	109	117	61	96	123	139
Klaipėda	294	212	0	231	122	240	161	329	312
Kretinga	306	237	25	256	103	215	136	313	314
Kupiškis	219	150	289	207	203	48	122	57	154
Lazdijai	46	101	306	44	331	230	243	252	147
Marijampolė	64	57	231	0	291	169	210	189	139
Mažeikiai	292	229	122	291	0	160	81	258	293
Molėtai	186	117	325	174	259	99	192	34	62
N. Akmenė	293	224	166	276	47	155	66	233	290
Nida	345	263	48	282	173	291	212	380	361
Pakruojis	213	147	209	204	122	49	38	124	184
Palanga	319	239	27	258	110	228	149	300	326
Panevėžys	181	109	240	169	160	0	83	97	135
Pasvalys	220	151	253	208	160	39	72	114	173
Plungė	297	185	56	229	56	180	102	293	287
Prienai	32	33	252	42	262	149	188	165	95
Radviliškis	200	127	194	183	104	63	22	160	195
Rokiškis	237	165	328	222	244	89	146	63	158
Skuodas	325	256	78	278	55	209	132	301	360
Šakiai	127	63	170	167	222	179	170	195	167
Šalčininkai	117	140	359	181	340	182	261	142	47
Šiauliai	225	142	161	210	81	83	0	173	214
Šilalė	225	139	87	165	111	186	104	230	239
Šilutė	251	181	56	183	165	240	158	284	273
Švenčionys	193	177	396	223	328	168	253	65	84
Tauragė	209	135	117	135	146	183	104	254	239
Telšiai	257	188	87	227	47	149	72	278	285
Trakai	78	79	291	112	308	162	221	122	27
Ukmergė	139	69	268	126	244	62	147	63	73
Utena	201	132	329	189	258	97	173	0	95
Varėna	49	117	325	128	346	216	259	176	81
Vilkaviškis	87	77	214	23	267	196	217	209	161
Vilnius	105	102	312	139	293	135	214	95	0
Visaginas	279	222	453	279	355	210	248	75	158
Zarasai	249	180	385	237	306	150	224	48	143