

BĮ Šiaulių kultūros centras

2023-01-24 Nr. 350-7

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė Deimantė Bačiulė

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-01-24 Nr. _____
Šiauliai

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai (pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siekiami rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas/į pareigas priimančias ar jo įgaliojamas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai
1.1. Kultūrinių procesų įgyvendinimo užtikrinimas pasitelkiant kuriančią bendruomenę.	1. Įgyvendinti parengiamuosius darbus projekto „Lietuvos kultūros sostinė“ tikslams pasiekti. 2. Užtikrinti Šiaulių centrinio parko esteados užimtumą įgyvendinant kultūrinius renginius.	1. Įgyvendinti parengiamieji projekto „Lietuvos kultūros sostinė“ darbai numatytiems tikslams pasiekti. Tyrinėtos kitų Lietuvos miestų, tapusių Kultūros sostinės laimėtojai, programos gairės, kelti tikslai ir uždaviniai, komunikacijos linijos. Planuotos išvykos, susitikimai su Lietuvos kultūros sostinės įgyvendintojais. Organizuoti skirtingų focus grupių susitikimai, kurie leido išgryninti galimus potencialiai aktyvius veikiančios iniciatyvinės Kultūros centro grupės narius. Sisteminta informacija leidžianti išgryninti projekto kultūrinę	1. Įgyvendinti parengiamieji projekto „Lietuvos kultūros sostinė“ darbai numatytiems tikslams pasiekti. Tyrinėtos kitų Lietuvos miestų, tapusių Kultūros sostinės laimėtojai, programos gairės, kelti tikslai ir uždaviniai, komunikacijos linijos. Suorganizuoti 2 susitikimai su Lietuvos kultūros sostinės įgyvendintojais, gerosios praktikos pasidalinimui. Vyko susitikimai su Trakai – Lietuvos kultūros sostinė organizatoriais ir Marijampolė – Lietuvos kultūros sostinė projekto vadovais. Suorganizuoti susitikimai su potencialiomis Focus grupių moderatorėmis Milda Laužikaite (asociacija „Kūrybinės jungtys“) ir Egle Petrošiūtė-Songailiene (LCC tarptautinis universitetas). Moderatorė pasirinkta Eglė Petrošiūtė-Sungailienė.

		<p>pagrindą ir krypties bazę. Sudėlioti tolesni veiksmai „Lietuvos kultūros sostinės“ preliminarinių gairių sukūrimui. I–IV ketv.</p> <p>2. Įgyvendintos Šiaulių kultūros centro kultūrinės iniciatyvos (Kalendorinės ir kitos šventės, Mėgėjų meno renginiai bei atviros repetacijos) naujai renovuotoje Šiaulių centrinio parko estradoje bei sudarytos sąlygos kitų įstaigų bei organizacijų veiklai vykdyti.</p> <p>Sustiprintas bendradarbiavimas su Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centru nusimatant natūralią rotaciją įgyvendinat Šiaurės Lietuvos regiono dainų ir šokio šventę. Turint sutvarkytą Centrinio parko infrastruktūrą organizuoti Lietuvos nacionalinio kultūros centro palaikymą Dainų šventės iniciatyvoms vykdyti Šiauliuose. Pagal galimybę 2022 m. suorganizuoti ir atgaivinti prieš daugiau nei 20 metų nutrūkusią tradiciją, atsiradus organizavimo ir bendradarbiavimo trukdžių, žmoniškųjų išteklių trūkumui, šią iniciatyvą perkelti į 2023 m. Parengtas ir pateiktas projektas Lietuvos kultūros tarybai dėl papildomo finansavimo. Suburta darbo grupė šventės tikslams pasiekti.</p>	<p>Parengtas veiksmų planas 2023 metams dėl Focus grupių susitikimų, kūrybinės minties išvystymui. Sisteminta informacija leidžianti išgryninti projekto kultūrinę pagrindą ir krypties bazę. Sudėlioti tolesni veiksmai „Lietuvos kultūros sostinės“ preliminarinių gairių sukūrimui. I–IV ketv.</p> <p>2. Įgyvendintos Šiaulių kultūros centro kultūrinės iniciatyvos naujai renovuotoje Šiaulių centrinio parko estradoje bei sudarytos sąlygos kitų įstaigų bei organizacijų veiklai vykdyti. Suorganizuoti 3 mėgėjų meno renginiai, vyko 2 miesto šventės koncertai, 2 komerciniai trečiųjų šalių renginiai, 2 sporto iniciatyvos, 1 sveikatinimosi renginys, 1 gegužinė pagyvenusiems žmonėms, 4 mokyklų iniciatyvos ir kt. nedidelės apimties sąnaudų nereikalaujančios veiklos. Turint sutvarkytą Centrinio parko infrastruktūrą organizuoti Lietuvos nacionalinio kultūros centro palaikymą Dainų švenčių iniciatyvoms vykdyti Šiauliuose. Gautas pritarimas ir Šiaulių miestas įtrauktas į tokių pobūdžio renginių sąrašą numatant finansavimą. 2022 m. parengtas projektas ir pateiktas Lietuvos kultūros tarybai dėl 2023 m. Šiaulių regiono liaudiškų šokių šventės organizavimo (birželio 10 d.). Šios šventės organizavimui Lietuvos nacionalinis kultūros centras jau skyrė finansavimą. 2024 m. pavasarį vyks Regioninė Dainų ir šokių šventė, o tais pačiais metais vyks ir Lietuvos Dainų ir šokių šventė. Dainų ir šokių švenčių vyksmas atgaivins daugiau nei prieš 20 metų nutrūkusią prasmingą tradiciją.</p>
1.2. Vidaus procesų vertinimo, analizės ir stiprinimo įgyvendinimas.	Užtikrinti vidaus kontrolės politikos procesus	Įgyvendintos vidaus kontrolės procedūros: sekti teisės aktų pokyčiai, atnaujinti Kultūros centro vidaus tvarkos, aprašai,	Įgyvendintos vidaus kontrolės procedūros: sekti teisės aktų pokyčiai, atnaujinti Kultūros centro vidaus tvarkos, aprašai,

	<p>siekiant Kultūros centro veiklos teisėtumo, ekonomiškumo, efektyvumo, rezultatyvumo, skaidrumo, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimo, turto apsaugos, informacijos ir ataskaitų patikimumo ir išsamumo, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymosi ir su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymo. Peržiūrėti Kultūros centro struktūrą, išgryninti atsakomybių tinklą, sukurti veiklos efektyvumo gaires.</p>	<p>taisyklės, peržiūrėti ir atnaujinti vidaus kontrolės dokumentai (priedai) sąlygoti prieš tai paminėtų dokumentų pokyčio. Atlikta analizė, vertinimas, parengta ataskaita. I–IV ketv. Peržiūrėta Kultūros centro struktūrą, išgrynintos funkcijos ir atsakomybės bei atliekamų darbų apimtys, kurios lemia veiklos efektyvumą arba atvirkščiai, yra neefektyvios.</p>	<p>taisyklės, peržiūrėti ir atnaujinti vidaus kontrolės dokumentai (Šiaulių kultūros centro darbo apmokėjimo sistemos aprašas; darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas; vaikų ir jaunimo kolektyvų narių mokesčio mokėjimo tvarkos aprašas; mažos vertės pirkimų organizavimo tvarka; darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas; finansų kontrolės taisyklės; vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės; vaikų ir jaunimo kolektyvų narių mokesčio mokėjimo tvarkos aprašas; Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas; dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos bei dokumentų saugojimo tvarkos aprašas; darbo laiko apskaitos taisyklės; ekstremalių situacijų valdymo planas; kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo vidaus kontrolės tvarka; smurto ir priekabiavimo prevencijos politika; renginių, edukacinės veiklos organizavimo ir informacijos pateikimo visuomenei tvarkos aprašas; viešųjų pirkimų vykdymo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas; tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo įstaigoje taisyklės; mėgėjų meno kolektyvų steigimo ir veiklos tvarkos aprašas; kultūrinės veiklos organizavimo komisijos nuostatai; vidaus kontrolės politika) sąlygoti prieš tai paminėtų dokumentų pokyčio. Peržiūrėta Kultūros centro struktūrą, išgrynintos funkcijos ir atsakomybės bei atliekamų darbų apimtys, kurios lemia veiklos efektyvumą arba atvirkščiai, yra neefektyvios. Atlikta vidaus kontrolės analizė, vertinimas, parengta ataskaita. I–IV ketv.</p>
1.3. Darbuotojų kompetencijų ugdymas	Planuoti kultūros	Išgrynintas kultūros sektoriaus darbuotojų	Išgrynintas kultūros sektoriaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimosi poreikis

<p>per kūrybinių veiklų prizmę.</p>	<p>sektorius darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikį, įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimą atsižvelgiant į aplinkos pokyčius ir kultūros sektoriaus poreikius, įgalinti darbuotojus tobulinti savo bei kolegų kvalifikaciją, ieškoti reikiamų išteklių kultūros sektoriaus darbuotojų kvalifikacijai tobulinti.</p>	<p>kvalifikacijos tobulinimosi poreikis atsižvelgiant į informacinės visuomenės masto augimą, technologinių sprendimų tobulėjimą, keliamus vis didesnius reikalavimus organizacijų veiklos kokybei ir efektyvumui, kuri priklauso nuo žmogiškųjų išteklių, jų plėtojamo suvokimo, turimų žinių, įgūdžių, gebėjimų ir kompetencijų. Pokalbių su darbuotojais metu bei po informacijos analizės pasirinktos tobulinimosi sritys, kurios labiausiai prisidėtų prie sėkmingai veikiančios organizacijos tikslų. Pagal situaciją pasirinktas vienas iš dviejų numatomų kompetencijų ugdymo išteklių, tai projektinė veikla arba uždirbamos Centro lėšos. Planuojama, kad kvalifikacijos tobulinime dalyvaus ne mažiau kaip 30 Kultūros centro darbuotojų. I–IV ketv.</p>	<p>atsižvelgiant į informacinės visuomenės masto augimą, technologinių sprendimų tobulėjimą, keliamus vis didesnius reikalavimus organizacijų veiklos kokybei ir efektyvumui, kuri priklauso nuo žmogiškųjų išteklių, jų plėtojamo suvokimo, turimų žinių, įgūdžių, gebėjimų ir kompetencijų. Pokalbių su darbuotojais metu bei po informacijos analizės pasirinktos tobulinimosi sritys, kurios labiausiai prisidėtų prie sėkmingai veikiančios organizacijos tikslų. Kvalifikacijos kėlime dalyvavo daugiau kaip 47 Kultūros centro darbuotojų. Dalyvauta gyvai arba zoom per 71 įvairiose kompetencijų ir žinių augimo srityse apimančių kūrybos, meno (dainavimas, šokis), pedagogikos, technikos, rinkodaros, komunikacijos, viešųjų pirkimų, darbuotojų darbo laiko valdymo, kibernetinio saugumo, jaunimo iniciatyvų ir kt. Daug dėmesio iš administracijos pusės viešųjų pirkimų centralizavimo procesui mokantis naudotis pirkimų valdymo sistema „Ecocost“. Organizuotos pažinimo sesijos „Perspektyvi komanda“. Nusimatytos 5 sesijos su lektoriumi Vaidotu Levickiu su juo aptariant ir pasirenkant priemones ir metodus komandinio darbo stiprinimui, bendros misijos, vizijos, vertybių bei tikslų, kurie padėtų susivienyti konstruktyviam, pozityviam darbui, nusimatymui. Marketingo ir pardavimų konferencijoje „LiMA DAY“, kuri vyko Šiaulių kultūros centre (2022-09-29), skaitytas pranešimas „Šiaulių kultūros centras kaip prekės ženklas“ arba „Kaip sėkmingai pakeisti organizacijos pozicionavimą ir įvaizdį?“.</p>
1.4.			

1.5.			
1.6.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas/į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>2.1. Aktualizuoti Rėkyvos kultūros namų kapitalinio remonto įgyvendinimą bei organizuoti atnaujinto objekto įveiklinimo planą.</p>	<p>Įsiliesti į Kultūros paskirties (bendruomenės laisvalaikio ir užimtumo centro) pastato, Energetikų g. 7, Šiauliai, kapitalinio remonto įgyvendinimą, padėti spręsti kylančius klausimus vykdant numatytus darbus. Nusimatyti Rėkyvos kultūros namų būtiną investicinį poreikį. Parengti Rėkyvos kultūros namų įveiklinimo planą.</p>	<p>Aktyviai dalyvauta Kultūros paskirties (bendruomenės laisvalaikio ir užimtumo centro) pastato, Energetikų g. 7, Šiauliai, kapitalinio remonto įgyvendinime, spręsti kylantys aktualūs klausimai. Įgyvendinti kapitalinio remonto darbai orientuoti į pastato apšildymą, vidaus remontą, šildymo, nuotekų sistemos keitimą, elektros instaliaciją, laiptų pakopų išlyginimą, liftą-keltuvažį neįgaliesiems, sanitarinių mazgų sutvarkymą, durų ir dalies langų keitimą, lauko žaliuzių įrengimą ir pan. Statybos rangos sutartis pasirašyta. Numatoma, kad statybos rangos darbai bus įgyvendinti per 9 mėn. I–IV ketv. Parengtas ir Šiaulių miesto savaivaldybei pateiktas papildomas investicinis aprašas su lėšų poreikiu galutiniam objekto įveiklinimui (baldai, scenos įranga, šaldymo sistema). Parengtas Rėkyvos kultūros namų įveiklinimo planas oriejuotas į bendruomenės aktyvinimą, užimtumą ir įtraukį.</p>
<p>2.2. Vidaus procesų organizavimo, stebėsenos, vertinimo, analizės ir stiprinimo įgyvendinimas.</p>	<p>Užtikrinti vidaus kontrolės politikos procesus siekiant Kultūros centro veiklos teisėtumo, ekonomiškumo, efektyvumo, rezultatyvumo, skaidrumo, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimo, turto apsaugos, informacijos ir ataskaitų patikimumo ir išsamumo, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems</p>	<p>Įgyvendintos vidaus kontrolės procedūros: sekti teisės aktų pokyčiai, atnaujintos Kultūros centro vidaus tvarkos, aprašai, taisyklės, peržiūrėti ir atnaujinti vidaus kontrolės dokumentai (priedai) sąlygoti prieš tai paminėtų dokumentų pokyčio. Atlikta analizė, vertinimas, parengta ataskaita. I–IV ketv. Peržiūrėta Kultūros centro struktūrą, išgrynintos funkcijos ir atsakomybės</p>

	<p>asmenims laikymosi ir su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymo. Savalaikiai peržiūrėti Kultūros centro struktūrą, išgryninti atsakomybių tinklą, sukurti veiklos efektyvumo gaires.</p>	<p>bei atliekamų darbų apimtys, kurios lemia veiklos efektyvumą arba atvirkščiai, yra neefektyvios. Vykdyta nuolatinė stebėseną.</p>
<p>2.3. Organizuoti Kalėdinio laikotarpio simblolio – pagrindinės miesto eglės – įgyvendinimą.</p>	<p>Sukurti pagrindinės miesto Kalėdų eglės pokytį įgyvendinat naują jos įvaizdžio strategiją, derinat logistinius žingsnius, sprendžiant problemas, vykdant pirkimo procedūras bei užtikrinant Kalėdų eglės įžiebimo šventės vyksmą. I–IV ketv.</p>	<p>Efektyviai išnaudotas turimas potencialas organizuojant Kalėdų eglės įvaizdžio pokytį. Įgyvendintas eglės ir jos įžiebimo šventės darbų koordinavimas atliekant strateginį veiklų paskirstymą, tiesiogiai kuriant įvaizdžio strategiją, formuojant pirkimo poreikį bei prisidedant jį įgyvendinant, biudžeto valdymu, veiklų turinio kūrimą ir valdymą. Sukurta funkcinė darbo grupė šventės idėjos, tikslų, uždavinių, turinio formavimui, formato, laiko, vietos, tikslinio segmento identifikavimo, biudžeto valdymui. Efektyvus darbo grupės, komandos valdymas su funkcijų išskirstymu. I–IV ketv.</p>
<p>2.4. Vystyti Šiaulių kultūros centro įvaizdžio stiprinimą.</p>	<p>Stiprinti Šiaulių kultūros centro įvaizdį per darbuotojų / komandos prizmę, per visuomenės įtraukį organizuojant įstaigos gimtadienį, istorinius pasakojimus.</p>	<p>Sustiprintas Šiaulių kultūros centro įvaizdis per datbuotojų prizmę, viešai akventuojant veikiančius ir kuriančius žmones, parengta ir įrašyta bendra daina ir sukurtas video klipas, įgyvendintas naujas gimtadienio turinys, atvertos durys visuomenei, sukurtas istorinis pasakojimas apie įstaigą parodos formatu, įgyvendinta Šiaulių kultūros centro reprezentacinių objektų linija (džemperiai, puodeliai, bloknotai, rašikliai ir pan.), parengta įstaigos veiklos reklaminė / informacinė medžiaga, dalyvauta įstaigą reprezentuojančiuose renginiuose.</p>
2.5.		
2.6.		
1.4.		

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės).
3.2. Pavestos įgyvendinti neplaninės užduotys.
3.3. Užsitęsios viešųjų pirkimų procedūros.
3.4. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas.

3.5. Politinio pobūdžio sprendimai ir nurodymai.

3.6. Techniniai veiklos apribojimai.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.

6.2.

III SKYRIUS BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

Kuruojančio skyriaus vedėjo rekomendacija dėl įstaigos vadovo vertinimo: visos planuotos užduotys įvykdytos ir viršyti kai kurie sutarti vertinimo rodikliai. Kultūros centro veikla po pandeminės situacijos labai sparčiai išsibėgėjo, fiksuojamas didelis erdvių užimtumas, ir žinoma, nemaži renginių lankymosi rodikliai. Pasak, įstaigos vadovės, jau tampa sudėtinga esamam

personalui tvarkytis, skaičiuojami viršvalandžiai, priemokos, vykdomas darbuotojų skatinimas siekiant efektyvaus kultūrinių procesų aptarnavimo. Žmonės jaučia dėmesį ir linkę prisidėti prie gerųjų patirčių kūrimo. Atliktos užduotys buvo orientuotos į parengiamuosius darbus projekto „Lietuvos kultūros sostinė“ tikslams pasiekti, vykdytas centrinio parko esteados užimtumas kiek tai leido kultūrinės priemonės ir finansiniai ištekliai bei trečiųjų šalių susidomėjimas turima infrastruktūra, didelis dėmesys vidaus procesų (vidaus kontrolės politika) stebėjimui, vertinimui, analizei ir stiprinimo įgyvendinimui, skatinta ir kelta darbuotojų kompetencija jiems dalyvaujant įvairiose seminaruose, konferencijose, mokymuose. Padidintas dėmesys komandos formavimui, bendrų tikslų ir matymų išsigrininimui.

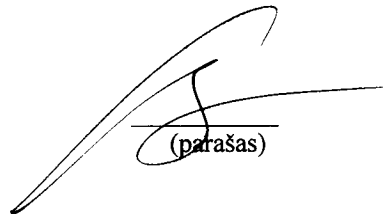
Noriu pasidžiaugti, kad 2022 m. Šiaulių kultūros centro direktorei buvo įteikta Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos premija už kūrybingą ir aktyvią veiklą kultūros centruose. Taip pat Kultūros centro direktorė dažnai tiesiogiai dalyvauja visuose įstaigos procesuose, kontroliuoja, teikia pastabas ir siekia kiek įmanomo optimalaus rezultato. Šiaulių kultūros centras bei jo vykdoma veikla matoma ir girdima. Taip pat D. Bačiulė ir jos komandos nariai dažnai kviečiami dalyvauti ar teikti pastabas svarbiuose Šiaulių miesto savivaldybės veiklos klausimuose. Kultūros centro direktorė nuo 2020 m. yra Šiaulių miesto savivaldybės administracijos kultūros tarybos narė, nuo 2021 m. yra Masinių renginių Šiaulių mieste komisijos narė, nuo 2022 m. Lietuvos kultūros centrų asociacijos tarybos narė (Šiaulių apskrities atstovas).

Kalbant apie įstaigą ir vadovo indėlį norisi išskirti vieną iš ryškiausių matomų vystomų renginių – Šiaulių miesto šventę, kurios turinys pakoreguotas 2020 m. situacijos leido veikti drąsiau ir plačiau pristatant įdomius projektus. 2022 m. įstaiga pritraukė beveik 70 tūkst. Eur paramos lėšų kultūrinei veiklai įgyvendinti. Vadovė tiesiogiai įgyvendina ir pagrindinės miesto Kalėdų eglės projektą. Taip pat vienas iš ilgai lauktų pasiekimų, tai 2022 m. mokesčio vaikų ir jaunimo kolektyvų nariams įvedimas bei tvarkos sukūrimas. Ši tvarka ir vykdoma NVŠ programa leidžia stiprinti 3 vaikų ir jaunimo kolektyvų veiklas ir tenkinti kasdieninį jų poreikį (transportas kelionėms, koncertiniai drabužiai, scenografija, garso įrašai ir pan.). Pritraukiama daugiau nei 20 tūkst. Eur lėšų.

Atsižvelgiant į tai, kad D. Bačiulė pasiekė visus užsibrėžtus tikslus ir uždavinius vertinu jos veiklą labai gerai ir rekomenduoju maksimalų (40 proc.) pareiginės algos pastoviosios dalies kintamosios dalies dydį.

Šiaulių miesto savivaldybės
Kultūros skyriaus vedėja

(Kuruojančio skyriaus pavadinimas, pareigos)



(parašas)

Daina Kinčinaitienė

(vardas ir pavardė)

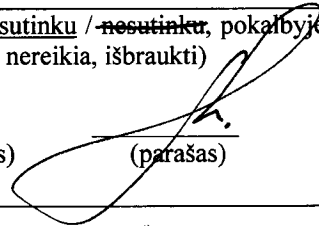
Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~, pokaulyje dalyvavau / ~~nedalyvavau~~

(ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

Renginių organizavimo skyriaus vdėja

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)



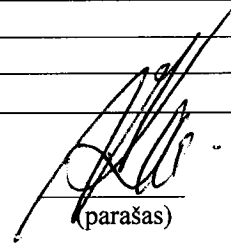
(parašas)

Asta Vaitkienė

(vardas ir pavardė)

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Vertinu labai gerai ir skiciu
40% kintamojoje dalyje.

Šiaulių miesto savivaldybės meras



(parašas)

Šiaulių miesto savivaldybės meras

Artūras Visockas
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

--

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

Direktore

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Deimantė Bačiulė

(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)