

**ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO EKSTREMALIUJŲ SITUACIJŲ
2018–2020 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANE NUMATYTU PREVENCIJOS PRIEMONIŲ
ĮGYVENDINIMO 2018 M. ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos/žyma apie priemonės įvykdymą
		2018 metai	2019 metai	2020 metai		
		3.	4.	5.		
1. Priemonės, kurių tikslas stiprinti civilinės saugos parengtį						
	1.1. Organizacinės priemonės					
1.1.1.	Atlikti Šiaulių kultūros centro (toliau – Centras) galimų pavojujų ir rizikos analizę, kiekvienais metais peržiūrėti ir koreguoti parengtą analizę.	iki rugsejo 1 d.	iki rugsejo 1 d.	iki rugsejo 1 d.	Direktorius pavaduotoja bendriesiems reikalams Ieva Griniene	Atlikti nauja galimų pavojujų ir rizikos analizę, Šiaulių kultūros centro direktoriaus 2018 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. VI-54-(1.1.)
1.1.2.	Parengti (kasmet patikslinti) ir centro direktoriaus įsakymu patvirtinti Centro Ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą.	iki rugsejo 1 d.	iki rugsejo 1 d.	iki rugsejo 1 d.	Direktorius pavaduotoja bendriesiems reikalams Ieva Griniene	Parengtas naujas Ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planas, patvirtintas Šiaulių kultūros centro direktoriaus 2018 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. VI-54-(1.1.)
1.1.3.	Organizuoti Centro darbuotojų supažindinimą su Centro ekstremaliųjų situacijų valdymo planu. Ši planą kasmet peržiūrėti ir patikslinti.	iki rugsejo 1 d.	iki rugsejo 1 d.	iki rugsejo 1 d.	Direktorius pavaduotoja bendriesiems reikalams Ieva Griniene	Parengtas naujas ekstremaliųjų situacijų valdymo planas, patvirtintas Šiaulių kultūros centro direktoriaus 2018 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. VI-54-(1.1.), darbuotojai supažindinti
1.1.4.	Surengti pasitarimus, aptari ir įvertinti Centro	kartą per metus	kartą per metus	kartą per metus	Direktorius	Klausimas pristatytas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos/žyma apie priemonės įvykdymą
		2018 metai	2019 metai	2020 metai		
I.	pasirengimą reaguoti į ekstremaliašias situacijas, numatyti lešas numatytomis priemonėms igyvendinti.				pavaduotoja bendriesiems reikalams Ieva Griniéné	vadovų pasitarimo metu 2018 m. spalio 30 d. Nutarta papildomu lešu skyrimo klausima atidėti iki pastato renovacijos pabaigos. Nuspresta stiprinti atsakingų darbuotojų kompetencija Civilinės saugos klausimais.
1.1.5.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliuosius įvykius.	nuolat	nuolat	nuolat	Direktorius pavaduotoja bendriesiems reikalams Ieva Griniéné	Per 2018 m. neįvyko ekstremaliųjų situacijų. Ankstesniu metu duomenys kaupiami pas direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams
1.1.6.	Pagal galimybes aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	nuolat	nuolat	nuolat	Bendrojo skyriaus administratorė Dalia Sirutienė	Darbininkams nupirkti ir išduoti šalmai pradėjus vykdyti naujas funkcijas. Darbui laukę išduotos šiltos striukės keiliės ir puskombinzonai, išduodamos darbinės prištiries
1.1.7.	Teikti informaciją ir pranešimus Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir civilinės saugos specialistams apie gręsianti ar įvykusį Centre ekstremalujį įvyki.	nedelsiant įvykus incidentui	nedelsiant įvykus incidentui	nedelsiant įvykus incidentui	Direktorė Deimantė Bačiulė	Įvykių nebuvo
1.1.8.	Patikrinti gairo ir apsaugos sistemos veikiną (su jos įjungimu).	-	1 karta per metus	1 karta per metus	Direktorius pavaduotoja bendriesiems	Nebuvo numatyta 2018 m., nes sistema veikė tik Šiaulių kultūros

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), išgyvendinimo terminas			Atsakings vykdytojas	Pastabos/Zyma apie priemonės įvykdymą
		2018 metai	2019 metai	2020 metai		
I.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.2. Civilinės saugos pratybos ir darbuotojų mokymas						
1.2.1.	Organizuoti civilinės saugos stalo pratybas „Gaisras“ (pasileikant galimybę tikslinti pratybų temą ir laiką)	-	-	kartą per metus	Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams Ieva Griniéné	Nebuvvo numatytą 2018 m.
1.2.2.	Organizuoti civilinės saugos stalo pratybas tema: „Centro darbuotojų veiksmai gresiant uraganui, uragano metu ir šalinant uragano pasekmes“ (pasileikant galimybę tikslinti pratybų temą ir laiką).	-	-	-	Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams Ieva Griniéné	Neivykdyta
1.2.3.	Organizuoti civilinės saugos stalo pratybas tema: „Centro darbuotojų veiksmai gresiant oro užterštumui, ir kokios primamamos pasekmės“ (pasileikant galimybę tikslinti pratybų temą ir laiką).	-	-	kartą per metus	Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams Ieva Griniéné	Nebuvvo numatytą 2018 m.
1.2.4.	Parengti (patikslinti) ir patvirtinti Centro darbuotojų civilinės saugos mokymų programą, darbuotojų civilinės saugos žinių patikrimimo tvarką.	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams Ieva Griniéné	Parengta Centro darbuotojų civilinės saugos mokymų programą, darbuotojų civilinės saugos žinių patikrimimo tvarka, patvirtintas Šiaulių kultūros centro direktoriaus 2018 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. VI-54-(1.1.)
1.2.5.	Organizuoti darbuotojų civilinės saugos mokymą (ne mažiau kaip 2 val.) pagal patvirtintą darbuotojų	iki gruodžio 1 d.	iki gruodžio 1 d.	iki birželio 1 d.	Direktoriaus pavaduotoja	Neivykdyta

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), išgavendinimo terminas	Atsakings vykdytojas	Pastabos/Žyma apie priemonės įvykdymą
I.	2.	2018 metai 3.	2019 metai 4.	2020 metai 5.
	civilinės saugos mokymo programa		bendriesiems reikalams Ieva Griniéné	
2. Priemonės, kurių tikslas mažinti ekstremalių įvykių kilmio tikimybę ir švelninti jų daromą poveikį				
2.1. Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo sutrikimai				
2.1.1.	Stebėti Centro vandens apskaitos prietaisų būklę	Nuolat	Nuolat	Ūkinės veiklos administratorius Vaclavas Badauskas ir Arvydas Pupinis (nuo spalio 8 d.)
2.1.2.	Informuoti UAB „Šiaulių vandenys“ Centrinę dispečerinę (visą parą) (841) 524 442, mob. 8615 24222 apie įvykusias avarijas ar sutrikimus.	Nedelsiant, gavus informaciją apie sutrikimus	Nedelsiant, gavus informaciją apie sutrikimus	Direktorius pavaduotoja bendriesiems reikalams Ieva Griniéné
2.1.3.	Organizuoti Centro Statinių techninę priežiūrą	Nuolat	Nuolat	Bendrojo skyriaus administratorė Dalia Sirusienė administraciniu pastato administravimą atlieka UAB „Šiaulių būstas“ (sutartis 2018 m. gegužės 30 d. Nr. 56-ŪS-(2.4.)), Akluijų ir Sipnaregių skyriaus pastato priežiūra rūpinasi VšĮ „Šiaulių ir Tauragės regionų

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), išyvendinimo terminas				
1.		2018 metai	2019 metai	2020 metai	Atsaktingas vykdytojas	Pastabos/žyma apie priemonės įvykdymą
2.		3.	4.	5.	6.	7.
2.2. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir avarijos vidiniuose elektros instalacijose ar įrenginiuose						
2.2.1	Stebėti Centro elektros apskaitos prietaisu elementus, prižiūrėti elektros ūki ir teikti pasiūlymus dėl įrangos bei instalacijos atnaujinimo	Nuolat	Nuolat	Elektrikas Vaclovas Badauskas	Kiekvieno mėnesio pabaigoje deklaruojant apskaitos skaitiklių parodymus, įvertinti apskaitos prietaisu būklę. Įranga nuolat atnaujinama, remontuojama	
2.2.2.	Atlikti kasmietinius pastatų varžos matavimus	-	iki rugsėjo 1 d.	Elektrikas Vaclovas Badauskas	Nebuvo numatyta 2018 m., nes Šiaulių kultūros centro patalpose šiuo metu vyksta renovacijos darbai	
2.3. Nevaldoma panika ir spūstis						
2.3.1.	Užtikrinti visų evakuacijos kelių tvarkingumą, laisvumą, praeinamumą	Nuolat	Nuolat	Ūkinės veiklos administratorius Vaclovas Badauskas ir Arvydas Pupinis (nuo spalio 8 d.)	Evakuaciniai keliai visuose pastatuose neužkrauti, tvarkinti praeinami.	
2.3.2.	Matomose vietose visuose pastatų aukštose iškabinti evakuacijos planus	Nuolat	Nuolat	Ūkinės veiklos administratorius Vaclovas Badauskas ir Arvydas Pupinis (nuo spalio 8 d.)	Pastatuose iškabinti evakuacijos planai	
2.4. Gaisras patalpose ir pastato gaisras						
2.1.1.	Parengti (patikslinti) Centro darbuotojų velksmų kilus gaisrui planą	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	Direktorius pavaduotoja bendriesiems reikalams Ieva Griniene	Patikslintas Centro darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas, patvirtintas Šiaulių kultūros centro direktoriaus 2018 m.	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), išyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos/žyma apie priemonės įvykdymą
		2018 metai	2019 metai	2020 metai		
1.		2.	3.	4.	5.	6.
2.1.2.	Sudaryti Centro patalpose esančių gesintuvų užpildymo grafiką ir užtikrinti jų tinkamumo naudoti kontrole.	iki rugsejo 1 d.	iki rugsejo 1 d.	iki rugsejo 1 d.	Direktorius pavaduotoja bendriesiems reikalams leva Griniéné	liepos 30 d. išakymu Nr. Vl-54-(1.1.) Sudarytas Centro patalpose esančių gesintuvų užpildymo grafikas, patvirtintas Šiaulių kultūros centro direktoriaus 2018 m. liepos 30 d. išakymu Nr. Vl-54-(1.1.) Gesintuvai tinkami naudoti.
2.1.3.	Savalaičiai užpildyti turimus gesintuvus ir pagal skirtas lešas įsigytį gaisrų gesinimo priemonių ir gaisrinės įrangos.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Ūkinės veiklos administratorius Vaclovas Badauskas ir Arvydas Pupinis (nuo spalio 8 d.)	Gesintuvai užpildyti
2.1.4.	Pravesti Centro darbuotojams gaisrinės saugos mokymą ir atestavimą (žinių tikrinimą), privaloma ne rečiau kaip kartą per trejus metus.	-	-	iki rugsejo 1 d	Direktorė Deimantė Bačiule	Atestavimas vyko 2017 m. spalio 9 d. 2018 m. nenumatyta
2.5. Stichiniai meteorologiniai reiškiniai						
2.2.1.	Surengti pasitarimą dėl pasiengimo, stichiniams ar katastrofiniam meteorologiniui reiškiniu. Įvertinti Centro pasirengimą galimiems padariniams.	Nedelsiant, gavus informacija apie artėjantį stichinių reiškinį	Nedelsiant, gavus informacija apie artėjantį stichinių reiškinį	Nedelsiant, gavus informacija apie artėjantį stichinių reiškinį	Direktorė Deimantė Bačiule	Negauta informacijos apie artėjantį reiškinį
2.2.2.	Perduoti informaciją apie meteorologinę prognozę vadovams ir darbuotojams.	Nedelsiant, gavus informacija apie artėjantį stichinių reiškinį	Nedelsiant, gavus informacija apie artėjantį stichinių reiškinį	Nedelsiant, gavus informacija apie artėjantį stichinių reiškinį	Ūkinės veiklos administratorius Vaclovas Badauskas ir Arvydas Pupinis (nuo spalio 8 d.)	Ūkinės veikos administratorius nuolat stebi informaciją apie orų prognozes
2.2.3.	Atlikti Centro patirtų nuostolių paskaičiavimą, šią informaciją pateikti Šiaulių m. savivaldybės	Nedelsiant, savivaldybės	Nedelsiant, savivaldybės	Diretorius		Nuostolių nepatirta

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), išvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos/žyma apie priemonės įvykdymą
		2018 metai	2019 metai	2020 metai		
1.	administracijai.	2.	3.	4.	5.	6.
		administracijai pareikalavus	administracijai pareikalavus	administracijai pareikalavus	bendriesiems reikalams	7.

Direktorė

Deimantė Bačiulė

Ieva Griniene

Asmuo, atsakingas už civilinę saugą