

**ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO EKSTREMALIUJŲ SITUACIJŲ
2018–2020 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANE NUMATYTU PREVENCIJOS PRIEMONIŲ
ĮGYVENDINIMO 2019 M. ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos/žyma apie priemonės įvykdymą
		2018 metai	2019 metai	2020 metai		
1.	2	3.	4.	5.	6.	7.
1. Priemonės, kurių tikslas stiprinti civilinės saugos parengtį						
1.1.	Atlikti Šiaulių kultūros centro (toliau – Centras) galimų pavoju ir rizikos analizę, peržiūrėti ir atnaujinti parengtą analizę ir, prieikus, atnaujinti ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojaams	iki rugsėjo 1 d.	-	iki rugsėjo 1 d.	Direktorius pavaduotojas bendriesiems reikalams Ieva Griniienė	Peržiūrėta, tačiau neatnaujinta Centro galimų pavoju ir rizikos analizė, nes nepasikeitė situacija. Planuojama analizę atnaujinti baigus pastato renovaciją.
1.1.2.	Parengti (kasmet patikslinti) ir centro direktoriaus įsakymu patvirtinti Centro Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	Direktorius pavaduotojas bendriesiems reikalams Ieva Griniienė	Patikslintas Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas. Redakcija patvirtinta kultūros direktoriaus 2019 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. VI-43-(1.1.)
1.1.3.	Organizuoti Centro darbuotojų supažindinimą su Centro ekstremaliųjų situacijų valdymo planu. Ši planą kasmet peržiūrėti ir patikslinti.	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	Direktorius pavaduotojas bendriesiems reikalams Ieva Griniienė	Patikslintas Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas. Redakcija patvirtinta Šiaulių kultūros centro direktoriaus 2019 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. VI-43-(1.1.), supažindinti su

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), išgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos/žyma apie priemonės įvykdymą
		2018 metai	2019 metai	2020 metai		
1.		2	3.	4.	5.	
1.1.4.	Surengti pasitarimus, aptarti ir įvertinti Centro pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas, numatyti lėšas numatytomis priemonėmis išgyvendinti.		karta per metus	karta per metus	Direktorius pavaduotojas bendriesiems reikalams Ieva Griniéné	Klausimas pristatytas vadovų pasitarimo metu 2019 m. birželio 18 d. Nutarta papildomų lėšų skyrimo klausimą atidėti iki pastato renovacijos pabaigos.
1.1.5.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliuosius įvykius.	nuolat	nuolat	nuolat	Direktorius pavaduotojas bendriesiems reikalams Ieva Griniéné	2019 m. gruodžio 3 d. Šiaulių kultūros centro patalpose įvykis, kurio metu išsiliejo pavojingoji medžiaga. Informacija apie įvykių saugoma pas Direktorius pavaduotoją bendriesiems reikalams
1.1.6.	Pagal galimybes aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	nuolat	nuolat	Bendrojo skyriaus administratorė Dalia Sirusienė		2019 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. VI-43-(1.1.) patvirtinta Asmeninių apsaugos priemonių apskaitos žiniarasišio forma, vedamas žiniarasičių registras, darbuotojai aprūpinami asmeninėmis apsaugos priemonėmis pagal darbo pobūdį.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), igvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos/Žyma apie priemonės įvykdymą
		2018 metai	2019 metai	2020 metai		
1.	2	3.	4.	5.	6.	7.
1.1.7.	Teikti informaciją ir pranešimus Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir civilinės saugos specialistams apie gresiant ar įvykusį Centre ekstremalujį įvyki.	nedelsiant įvykus incidentui	nedelsiant įvykus incidentui	nedelsiant įvykus incidentui	Direktoriė Deimantė Bačiulė	Apie 2019 m. gruodžio 3 d. įvykį telefonu informuotas Šiaulių miesto savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos pirmmininkas, direktorius Antanas Bartulis
1.1.8.	Patikrinti gaisro ir apsaugos sistemos veikimą (su jos įjungimu).	-	1 kartą per metus	1 karta per metus	Direktorius pavaduotojas bendariesiems reikalams Ieva Griniene	2019 rugpjūčio 23 d. UAB „Grifis AG“ atliko periodinių gaisro ir apsaugos sistemų veikimo patikriminamą. Iрenginiai veikia tinkamai.
1.2. Civilinės saugos pratybos ir darbuotojų mokymas						
1.2.1.	Organizuoti civilinės saugos stalo pratybas „Gaisras“ (pasileikant galimybę tikslinti pratybų temą ir laiką)	-	-	karta per metus	Direktorius pavaduotojas bendariesiems reikalams Ieva Griniene	Nebuvo numatyta 2019 m.
1.2.2.	Organizuoti civilinės saugos stalo pratybas tema: „Centro darbuotojų veiksmai gresiant uraganui, uragano metu ir šalinant uraganą pasekmės“ (pasileikant galimybę tikslinti pratybų temą ir laiką).	karta per metus	-	-	Direktorius pavaduotojas bendariesiems reikalams Ieva Griniene	Nebuvo numatyta 2019 m.
1.2.3.	Organizuoti civilinės saugos stalo pratybas tema: „Centro darbuotojų veiksmai gresiant oro užterštumui, ir kokios priimamos pasekmės“ (pasileikant galimybę tikslinti pratybų temą ir laiką).	-	karta per metus	-	Direktorius pavaduotojas bendariesiems reikalams Ieva Griniene	Neivykdinta
1.2.4.	Parengti (patikslinti) ir patvirtinti Centro darbuotojų	iki	iki	iki	Direktoriaus	Neivykdyma

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), išvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos/Žyma apie priemonės įvykdymą
		2018 metai	2019 metai	2020 metai		
1.	civilinės saugos mokymų programą, darbuotojų civilinės saugos žinių patikrinimo tvarką.	rugpjūčio 1 d.	rugpjūčio 1 d.	rugpjūčio 1 d.	pavaduotojas bendriesiems reikalams leva Griniéné	
1.2.5.	Organizuoti darbuotojų civilinės saugos mokymą (ne mažiau kaip 2 val.) pagal patvirtintą darbuotojų civilinės saugos mokymo programą.	iki gruodžio 1 d.	iki gruodžio 1 d.	iki gruodžio 1 d.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams leva Griniéné	Neivykdytą
2. Priemonės, kurių tikslas mažinti ekstremalių išvkių kilimo tikimybę ir švelninti jų daromą poveikį						
2.1. Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo sutrikimai						
2.1.1.	Stebėti Centro vandens apskaitos prietaisų būklę	iki rugpjūčio 1 d.	iki rugpjūčio 1 d.	iki rugpjūčio 1 d.	Ūkinės veiklos administratorius Arvydas Pupinis	Kiekvieno mėnesio pabaigoje deklaruojant apskaitos skaitiklių parodymus, įvertinta apskaitos prietaisų būklę
2.1.2.	Informuoti UAB „Šiaulių vandenys“ Centrinę dispečerinę (visą parą) (841) 524 442, mob. 8615 24222 apie įvykusias avarijas ar sutrikimus.	Nedelsiant, gavus informaciją apie sutrikimus	Nedelsiant, gavus informaciją apie sutrikimus	Nedelsiant, gavus informaciją apie sutrikimus	Direktorius pavaduotojas bendriesiems reikalams leva Griniéné	Neprireikė
2.1.2.	Organizuoti Centro Statinių techninę priežiūrą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Bendrojo skyriaus administratorius Dalia Sirusienė	Rékyvos kultūros namų pastato techninę apžiūrą iki 2019 m. rugpjūčio 27 d. atliko UAB „SDG“ (2018 m. vasario 5 d. sutartis Nr. 14-US-(2.4.), Šiaulių miesto savivaldybei atlikus centralizuota paslaugos pirkimą, 2019 m. rugpjūčio 27

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), išgavendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos/žyma apie priemonės įvykdymą
		2018 metai 3.	2019 metai 4.	2020 metai 5.		
1.	2				d. pasirašyta sutartis su UAB „Saulės dominija“ (sutarties Nr. 75-ŪS-(2.4.). Šiaulių kultūros centro administraciniu pastato administruavimą atlieka UAB „Šiaulių būstas“ (sutartis 2018 m. gegužės 30 d. Nr. 56-ŪS-(2.4.), Aklių ir silpnaregių skyrius pastato priežiūra rūpinasi Všl „Šiaulių ir Tauragės regionų akliųjų centras“	
2.2. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir avarijos vidiniuose elektros instalacijose ar įrenginiuose						
2.2.1	Stebeti Centro elektros apskaitos prietaisu elementus, prižiūrėti elektros ūki ir tektį pasiūlymus dėl įrangos bei instalacijos atnaujinimo	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Elektrikas Vaclovas Badauskas	Kiekvieno mėnesio pabaigoje deklaruojant apskaitos skaičiukų parodymus, įvertintina apskaitos prietaisu būklę. Nefiksuota gedimu.
2.2.2.	Atlikti kasmetinius pastatų varžos matavimus	-	iki rugpjūčio 1 d.	iki rugpjūčio 1 d.	Elektrikas Vaclovas Badauskas	Rėkyvos kultūros namų varžos matavimai atlikti 2019 m. liepos 30 d.
2.3. Nevaldoma panika ir spūstis						
2.3.1.	Užtikrinti visų evakuacijos kelių tvarkingumą, laisvumą, praeinamumą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Ūkinės veiklos administratorius Arvydas Pupinis	Evakuacinių kelių viuose pastatuose neužkrauti, tvarkinti praeinami.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), igvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos/žyma apie priemonės įvykdymą
		2018 metai	2019 metai	2020 metai		
1.	2	3.	4.	5.	6.	7.
2.3.2.	Matomose vietose visuose pastatų aukštuoose iškabinti evakuacijos planus	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Ūkinės veiklos administratorius Arvydas Pupinis	Pastatuose iškabinti evakuacijos planai
	2.4. Gaisras patalpose ir pastato gaisras					Centro darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas, peržiūrėtas 2019 m. birželio 17 d., tačiau nepakeistas, nes nesikeičė situacija Šiaulių kultūros centro pastatuose ir atsakingi asmenys.
2.1.1.	Parengti (patikslinti) Centro darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą	iki rugėjo 1 d.	iki rugėjo 1 d.	iki rugėjo 1 d.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams Ieva Griniienė	Sudarytas Centro patalpose esančių gesintuvų užpildymo grafiikas iki 2020 m., patvirtintas Šiaulių kultūros centro direktoriaus 2018 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. Vl-54-(1.1.) Gesintuvai tinkami naudoti.
2.1.2.	Sudaryti Centro patalpose esančių gesintuvų užpildymo grafiką ir užtikrinti jų tinkamumo naudoti kontrolę.	iki rugėjo 1 d.	iki rugėjo 1 d.	iki rugėjo 1 d.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams Ieva Griniienė	Pagal gesintuvų užpildymo grafiką užpildymo data 2019 m. kovo mėn. Gesintuvai užpildyti 2019-03-22 d. Neskirta lėšų išsigyti gaisrų gesinimo priemonės ir gaisrinės įrangos
2.1.3.	Savalaičiai užpildyti turimus gesintuvus ir pagal skirtas lėšas išsigyti gaisrų gesinimo priemonių ir gaisrinės įrangos.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Ūkinės veiklos administratorius Arvydas Pupinis	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), igvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos/žyma apie priemonės įvykdymą
		2018 metai	2019 metai	2020 metai		
1.		2.	3.	4.	5.	6.
2.1.4.	Pravesti Centro darbuotojams gaisrinės saugos mokymą ir atestavimą (žinių tikrinimą), privaloma ne rečiau kaip kartą per trejus metus.	-	-	iki rugsėjo 1 d	Direktorė Deimantė Bačiulė	Atestavimas vyko 2017 m. spalio 9 d.
2.5. Stichiniai meteorologiniai reiškiniai						
2.2.1.	Surengti pasitarima dėl pasirengimo, stichinių ar katastrofiniam meteorologiniui reiškiniu. Ivertinti Centro pasirengimą galiniems padariniams.	Nedelsiant, gavus informaciją apie artėjanti stichinių reiškinį	Nedelsiant, gavus informaciją apie artėjanti stichinių reiškinį	Nedelsiant, gavus informaciją apie artėjanti stichinių reiškinį	Direktorė Deimantė Bačiulė	2019 m. birželio 18 d. gavus informaciją, kad kituose miestuose pasiekti stichinių sausros rodikliai, surengtas pasitarimas, kuriamo nuspresta susiūprinti gaisrinės saugos priemones prie Rėkyvos ežero organizuojamose Joninėse, kurių metu planuojama deginti Joninių laužą
2.2.2.	Perduoti informaciją apie meteorologinę prognozę vadovams ir darbuotojams.	Nedelsiant, gavus informaciją apie artėjantį stichinių reiškinį	Nedelsiant, gavus informaciją apie artėjantį stichinių reiškinį	Nedelsiant, gavus informaciją apie artėjantį stichinių reiškinį	Ūkinės veiklos administratorius Arvydas Pupinis	Ūkinės veikos administratorius nuolat stebi informaciją apie orų prognozes
2.2.3.	Atlikti Centro patirtų nuostolių paskaičiavimą, šią informaciją pareikti Šiaulių m. savivaldybės administracijai.	Nedelsiant, savivaldybės administracijai pareikalavus	Nedelsiant, savivaldybės administracijai pareikalavus	Direktorius pavaduotojas bendriesiems reikalams leva Griniéné	Nuostolių nepatirta	

Direktore

Asmuo atsakingas už civilinę saugą
direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams

Deimatė Bačiulė

Ieva Griniéné