

PATVIRTINTA  
 Šiaulių kultūros centro direktoriaus  
 2018 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. VĮ-54-(1.1.)

## ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2018–2020 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

| Eil. Nr.                                                               | Priemonės pavadinimas                                                                                                                                  | Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas |                  |                  | Atsakingas vykdytojas                            | Pastabos/žyma apie priemonės įvykdymą |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                        |                                                                                                                                                        | 2018 metai                                         | 2019 metai       | 2020 metai       |                                                  |                                       |
| 1.                                                                     | 2                                                                                                                                                      | 3.                                                 | 4.               | 5.               | 6.                                               | 7.                                    |
| <b>1. Priemonės, kurių tikslas stiprinti civilinės saugos parengtį</b> |                                                                                                                                                        |                                                    |                  |                  |                                                  |                                       |
| <b>1.1. Organizacinės priemonės</b>                                    |                                                                                                                                                        |                                                    |                  |                  |                                                  |                                       |
| 1.1.1.                                                                 | Atlikti Šiaulių kultūros centro (toliau – Centras) galimų pavojų ir rizikos analizę, kiekvienais metais peržiūrėti ir koreguoti parengtą analizę.      | iki rugsėjo 1 d.                                   | iki rugsėjo 1 d. | iki rugsėjo 1 d. | Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams |                                       |
| 1.1.2.                                                                 | Parengti (kasmet patikslinti) ir centro direktoriaus įsakymu patvirtinti Centro Ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą.                   | iki rugsėjo 1 d.                                   | iki rugsėjo 1 d. | iki rugsėjo 1 d. | Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams |                                       |
| 1.1.3.                                                                 | Organizuoti Centro darbuotojų supažindinimą su Centro ekstremaliųjų situacijų valdymo planu. Šį planą kasmet peržiūrėti ir patikslinti.                | iki rugsėjo 1 d.                                   | iki rugsėjo 1 d. | iki rugsėjo 1 d. | Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams |                                       |
| 1.1.4.                                                                 | Surengti pasitarimus, aptari ir įvertinti Centro pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas, numatyti lėšas numatytooms priemonėms įgyvendinti. | kartą per metus                                    | kartą per metus  | kartą per metus  | Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams |                                       |
| 1.1.5.                                                                 | Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusius ekstremaliuosius įvykius.                                                                   | nuolat                                             | nuolat           | nuolat           | Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams |                                       |
| 1.1.6.                                                                 | Pagal galimybes aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis.                                                                                | nuolat                                             | nuolat           | nuolat           | Bendrojo skyriaus administratorius               |                                       |

| Eil. Nr.                                                                                                       | Priemonės pavadinimas                                                                                                                                                                              | Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas |                              |                              | Atsakingas vykdytojas                            | Pastabos/žyma apie priemonės įvykdymą |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    | 2018 metai                                         | 2019 metai                   | 2020 metai                   |                                                  |                                       |
| 1.                                                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                  | 3.                                                 | 4.                           | 5.                           | 6.                                               | 7.                                    |
| 1.1.7.                                                                                                         | Teikti informaciją ir pranešimus Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir civilinės saugos specialistams apie grėšianti ar įvykusį Centre ekstremalųjų įvykių.             | nedelsiant įvykus incidentui                       | nedelsiant įvykus incidentui | nedelsiant įvykus incidentui | Direktorius                                      |                                       |
| 1.1.8.                                                                                                         | Patikrinti gaisro ir apsaugos sistemos veikimą (su jos įjungimu).                                                                                                                                  | -                                                  | 1 kartą per metus            | 1 karta per metus            | Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams |                                       |
| <b>1.2. Civilinės saugos pratybos ir darbuotojų mokymas</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                    |                                                    |                              |                              |                                                  |                                       |
| 1.2.1.                                                                                                         | Organizuoti civilinės saugos stalo pratybas „Gaisras“ (pasiekiant galimybę tikslinti pratybų temą ir laiką)                                                                                        | -                                                  | -                            | kartą per metus              | Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams |                                       |
| 1.2.2.                                                                                                         | Organizuoti civilinės saugos stalo pratybas tema: „Centro darbuotojų veiksmai gresiant uraganui, uragano metu ir šalinant uragano pasekmes“ (pasiekiant galimybę tikslinti pratybų temą ir laiką). | kartą per metus                                    | -                            | -                            | Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams |                                       |
| 1.2.3.                                                                                                         | Organizuoti civilinės saugos stalo pratybas tema: „Centro darbuotojų veiksmai gresiant oro užterštumui, ir kokios priimamos pasekmės“ (pasiekiant galimybę tikslinti pratybų temą ir laiką).       | -                                                  | kartą per metus              | -                            | Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams |                                       |
| 1.2.4.                                                                                                         | Parengti (patikslinti) ir patvirtinti Centro darbuotojų civilinės saugos mokymų programą, darbuotojų civilinės saugos žinių patikrinimo tvarką.                                                    | iki rugsėjo 1 d.                                   | iki rugsėjo 1 d.             | iki rugsėjo 1 d.             | Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams |                                       |
| 1.2.5.                                                                                                         | Organizuoti darbuotojų civilinės saugos mokymą (ne mažiau kaip 2 val.) pagal patvirtintą darbuotojų civilinės saugos mokymo programą.                                                              | iki gruodžio 1 d.                                  | iki gruodžio 1 d.            | iki gruodžio 1 d.            | Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams |                                       |
| <b>2. Priemonės, kurių tikslas mažinti ekstremaliųjų įvykių kilimo tikimybę ir švelninti jų daromą poveikį</b> |                                                                                                                                                                                                    |                                                    |                              |                              |                                                  |                                       |
| <b>2.1. Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo sutrikimai</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                    |                                                    |                              |                              |                                                  |                                       |
| 2.1.1.                                                                                                         | Stebėti Centro vandens apskaitos prietaisų būklę                                                                                                                                                   | nuolat                                             | nuolat                       | nuolat                       | Ūkinės veiklos administratorius                  |                                       |

| Eil. Nr.                                                                                                         | Priemonės pavadinimas                                                                                                                         | Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas |                                               |                                               | Atsakingas vykdytojas                            | Pastabos/žyma apie priemonės įvykdymą |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                  |                                                                                                                                               | 2018 metai                                         | 2019 metai                                    | 2020 metai                                    |                                                  |                                       |
| 1.                                                                                                               | 2                                                                                                                                             | 3.                                                 | 4.                                            | 5.                                            | 6.                                               | 7.                                    |
| 2.1.2.                                                                                                           | Informuoti UAB „Šiaulių vandenys“ Centrinę dispečerinę (visą parą) (841) 524 442, mob. 8615 24222 apie įvykusias avarijas ar sutrikimus.      | Nedelsiant, gavus informaciją apie sutrikimus      | Nedelsiant, gavus informaciją apie sutrikimus | Nedelsiant, gavus informaciją apie sutrikimus | Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams |                                       |
| 2.1.2.                                                                                                           | Organizuoti Centro Statinių techninę priežiūrą                                                                                                | Nuolat                                             | Nuolat                                        | Nuolat                                        | Bendrojo skyriaus administratorius               |                                       |
| <b>2.2. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir avarijos vidiniuose elektros instaliacijose ar įrenginiuose</b> |                                                                                                                                               |                                                    |                                               |                                               |                                                  |                                       |
| 2.2.1                                                                                                            | Stebėti Centro elektros apskaitos prietaisų elementus, prižiūrėti elektros ūkį ir teikti pasiūlymus dėl įrangos bei instaliacijos atnaujinimo | Nuolat                                             | Nuolat                                        | Nuolat                                        | Elektrikas                                       |                                       |
| 2.2.2.                                                                                                           | Atlikti kasmetinius pastatų varžos matavimus                                                                                                  | -                                                  | iki rugsėjo 1 d.                              | iki rugsėjo 1 d.                              | Elektrikas                                       |                                       |
| <b>2.3. Nevaldoma panika ir spūstis</b>                                                                          |                                                                                                                                               |                                                    |                                               |                                               |                                                  |                                       |
| 2.3.1.                                                                                                           | Užtikrinti visų evakuacijos kelių tvarkingumą, laisvumą, praeinamumą                                                                          | Nuolat                                             | Nuolat                                        | Nuolat                                        | Ūkinės veiklos administratorius                  |                                       |
| 2.3.2.                                                                                                           | Matomose vietose visuose pastatų aukštuose iškabinti evakuacijos planus                                                                       | Nuolat                                             | Nuolat                                        | Nuolat                                        | Ūkinės veiklos administratorius                  |                                       |
| <b>2.4. Gaisras patalpose ir pastato gaisras</b>                                                                 |                                                                                                                                               |                                                    |                                               |                                               |                                                  |                                       |
| 2.1.1.                                                                                                           | Parengti (patikslinti) Centro darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą                                                                          | iki rugsėjo 1 d.                                   | iki rugsėjo 1 d.                              | iki rugsėjo 1 d.                              | Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams |                                       |
| 2.1.2.                                                                                                           | Sudaryti Centro patalpose esančių gesintuvų užpildymo grafiką ir užtikrinti jų tinkamumo naudoti kontrolę.                                    | iki rugsėjo 1 d.                                   | iki rugsėjo 1 d.                              | iki rugsėjo 1 d.                              | Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams |                                       |
| 2.1.3.                                                                                                           | Savalaikiai užpildyti turimus gesintuvus ir pagal skirtas lėšas įsigyti gaisrų gesinimo priemonių ir gaisrinės įrangos.                       | Nuolat                                             | Nuolat                                        | Nuolat                                        | Ūkinės veiklos administratorius                  |                                       |
| 2.1.4.                                                                                                           | Pravesti Centro darbuotojams gaisrinės saugos mokymą ir atestavimą (žinių tikrinimą), privaloma ne rečiau kaip kartą per trejus metus.        | -                                                  | -                                             | iki rugsėjo 1 d.                              | Direktorius                                      |                                       |
| <b>2.5. Stichiniai meteorologiniai reiškiniai</b>                                                                |                                                                                                                                               |                                                    |                                               |                                               |                                                  |                                       |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas                                                                                                                             | Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas              |                                                                 |                                                                 | Atsakingas vykdytojas                            | Pastabos/žyma apie priemonės įvykdymą |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                   | 2018 metai                                                      | 2019 metai                                                      | 2020 metai                                                      |                                                  |                                       |
| 1.       | 2                                                                                                                                                 | 3.                                                              | 4.                                                              | 5.                                                              | 6.                                               | 7.                                    |
| 2.2.1.   | Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti Centro pasirengimą galimiems padariniams. | Nedelsiant, gavus informaciją apie artėjantį stichinį reiškinių | Nedelsiant, gavus informaciją apie artėjantį stichinį reiškinių | Nedelsiant, gavus informaciją apie artėjantį stichinį reiškinių | Direktorius                                      |                                       |
| 2.2.2.   | Perduoti informaciją apie meteorologinę prognozę vadovams ir darbuotojams.                                                                        | Nedelsiant, gavus informaciją apie artėjantį stichinį reiškinių | Nedelsiant, gavus informaciją apie artėjantį stichinį reiškinių | Nedelsiant, gavus informaciją apie artėjantį stichinį reiškinių | Ūkinės veiklos administratorius                  |                                       |
| 2.2.3.   | Atlikti Centro patirtų nuostolių paskaičiavimą, šią informaciją pateikti Šiaulių m. savivaldybės administracijai.                                 | Nedelsiant, savivaldybės administracijai pareikalavus           | Nedelsiant, savivaldybės administracijai pareikalavus           | Nedelsiant, savivaldybės administracijai pareikalavus           | Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams |                                       |