

PATVIRTINTA
 Šiaulių kultūros centro direktoriaus
 2018 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. VĮ-54-(1.1.)
 (Šiaulių kultūros centro direktoriaus
 (2019 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. VĮ-43-(1.1.) redakcija)

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2018–2020 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos/žyma apie priemonės įvykdymą
		2018 metai	2019 metai	2020 metai		
1.	2	3.	4.	5.	6.	7.
1. Priemonės, kurių tikslas stiprinti civilinės saugos parengtį						
1.1. Organizacinės priemonės						
1.1.1.	Atlikti Šiaulių kultūros centro (toliau – Centras) galimų pavojų ir rizikos analizę, peržiūrėti ir atnaujinti parengtą analizę ir, prireikus, atnaujinti ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams	iki rugsėjo 1 d.	-	iki rugsėjo 1 d.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	
1.1.2.	Parengti (kasmet patikslinti) ir centro direktoriaus įsakymu patvirtinti Centro Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	
1.1.3.	Organizuoti Centro darbuotojų supažindinimą su Centro ekstremaliųjų situacijų valdymo planu. Šį planą kasmet peržiūrėti ir patikslinti.	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	
1.1.4.	Surengti pasitarimus, aptari ir įvertinti Centro pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas, numatyti lėšas numatytoms priemonėms įgyvendinti.	kartą per metus	kartą per metus	kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	
1.1.5.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusius ekstremaliuosius įvykius.	nuolat	nuolat	nuolat	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos/žyma apie priemonės įvykdymą
		2018 metai	2019 metai	2020 metai		
1.	2	3.	4.	5.	6.	7.
1.1.6.	Pagal galimybes aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	nuolat	nuolat	nuolat	Bendrojo skyriaus administratorius	
1.1.7.	Teikti informaciją ir pranešimus Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir civilinės saugos specialistams apie grėšianti ar įvykusį Centre ekstremalų įvyki.	nedelsiant įvykus incidentui	nedelsiant įvykus incidentui	nedelsiant įvykus incidentui	Direktorius	
1.1.8.	Patikrinti gaisro ir apsaugos sistemos veikimą (su jos įjungimu).	-	1 kartą per metus	1 karta per metus	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	
1.2. Civilinės saugos pratybos ir darbuotojų mokymas						
1.2.1.	Organizuoti civilinės saugos stalo pratybas „Gaisras“ (pasiekiant galimybę tikslinti pratybų temą ir laiką)	-	-	kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	
1.2.2.	Organizuoti civilinės saugos stalo pratybas tema: „Centro darbuotojų veiksmai gresiant uraganui, uragano metu ir šalinant uragano pasekmes“ (pasiekiant galimybę tikslinti pratybų temą ir laiką).	kartą per metus	-	-	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	
1.2.3.	Organizuoti civilinės saugos stalo pratybas tema: „Centro darbuotojų veiksmai gresiant oro užterštumui, ir kokios priimamos pasekmės“ (pasiekiant galimybę tikslinti pratybų temą ir laiką).	-	kartą per metus	-	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	
1.2.4.	Parengti (patikslinti) ir patvirtinti Centro darbuotojų civilinės saugos mokymų programą, darbuotojų civilinės saugos žinių patikrinimo tvarką.	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	
1.2.5.	Organizuoti darbuotojų civilinės saugos mokymą (ne mažiau kaip 2 val.) pagal patvirtintą darbuotojų civilinės saugos mokymo programą.	iki gruodžio 1 d.	iki gruodžio 1 d.	iki gruodžio 1 d.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	
2. Priemonės, kurių tikslas mažinti ekstremalių įvykių kilimo tikimybę ir švelninti jų daromą poveikį						
2.1. Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo sutrikimai						

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos/žyma apie priemonės įvykdymą
		2018 metai	2019 metai	2020 metai		
1.	2	3.	4.	5.	6.	7.
2.1.1.	Stebėti Centro vandens apskaitos prietaisų būklę	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	Ūkinės veiklos administratorius	
2.1.2.	Informuoti UAB „Šiaulių vandenys“ Centrinę dispečerinę (visą parą) (841) 524 442, mob. 8615 24222 apie įvykusias avarijas ar sutrikimus.	Nedelsiant, gavus informaciją apie sutrikimus	Nedelsiant, gavus informaciją apie sutrikimus	Nedelsiant, gavus informaciją apie sutrikimus	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	
2.1.2.	Organizuoti Centro Statinių techninę priežiūrą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Bendrojo skyriaus administratorius	
2.2. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir avarijos vidiniuose elektros instaliacijose ar įrenginiuose						
2.2.1	Stebėti Centro elektros apskaitos prietaisų elementus, prižiūrėti elektros ūkį ir teikti pasiūlymus dėl įrangos bei instaliacijos atnaujinimo	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Elektrikas	
2.2.2.	Atlikti kasmetinius pastatų varžos matavimus	-	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	Elektrikas	
2.3. Nevaldoma panika ir spūstis						
2.3.1.	Užtikrinti visų evakuacijos kelių tvarkingumą, laisvumą, praeinamumą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Ūkinės veiklos administratorius	
2.3.2.	Matomose vietose visuose pastatų aukštuose iškabinti evakuacijos planus	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Ūkinės veiklos administratorius	
2.4. Gaisras patalpose ir pastato gaisras						
2.1.1.	Parengti (patikslinti) Centro darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	
2.1.2.	Sudaryti Centro patalpose esančių gesintuvų užpildymo grafiką ir užtikrinti jų tinkamumo naudoti kontrolę.	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	iki rugsėjo 1 d.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	
2.1.3.	Savalaikiai užpildyti turimus gesintuvus ir pagal skirtas lėšas įsigyti gaisrų gesinimo priemonių ir gaisrinės įrangos.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Ūkinės veiklos administratorius	
2.1.4.	Pravesti Centro darbuotojams gaisrinės saugos mokymą ir atestavimą (žinių tikrinimą), privaloma	-	-	iki rugsėjo 1 d.	Direktorius	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos/žyma apie priemonės įvykdymą
		2018 metai	2019 metai	2020 metai		
1.	2	3.	4.	5.	6.	7.
	ne rečiau kaip kartą per trejus metus.					
2.5. Stichiniai meteorologiniai reiškiniai						
2.2.1.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti Centro pasirengimą galimiems padariniams.	Nedelsiant, gavus informaciją apie artėjantį stichinį reiškinį	Nedelsiant, gavus informaciją apie artėjantį stichinį reiškinį	Nedelsiant, gavus informaciją apie artėjantį stichinį reiškinį	Direktorius	
2.2.2.	Perduoti informaciją apie meteorologinę prognozę vadovams ir darbuotojams.	Nedelsiant, gavus informaciją apie artėjantį stichinį reiškinį	Nedelsiant, gavus informaciją apie artėjantį stichinį reiškinį	Nedelsiant, gavus informaciją apie artėjantį stichinį reiškinį	Ūkinės veiklos administratorius	
2.2.3.	Atlikti Centro patirtų nuostolių paskaičiavimą, šią informaciją pateikti Šiaulių m. savivaldybės administracijai.	Nedelsiant, savivaldybės administracijai pareikalavus	Nedelsiant, savivaldybės administracijai pareikalavus	Nedelsiant, savivaldybės administracijai pareikalavus	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	