

**ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2018–2020 METŲ PROGRAMOS  
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2018 METŲ ATASKAITA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiami rezultato kriterijai</b>	<b>Priemonės vertinimo kriterijai</b>
<b>1.</b>	<b>Tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Centre ir jo skyriuose.</b>				
1.1.	Uždavinys – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus.				
1.1.1.	Parengti Centre korupcijos prevencijos 2018–2020 metų programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	2018 m. II ketv.	Parengta korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.	Šiaulių kultūros centro korupcijos prevencijos 2018–2020 metų programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas parengti ir patvirtinti Centro direktoriaus 2018 m. balandžio 26 d. įsakymu VĮ-27-(1.1.).
1.1.2.	Supažindinti darbuotojus su Centro korupcijos prevencijos 2018–2020 metų programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.	Referentas	2018 m. II ketv.	Centro darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos programa ir priemonių įgyvendinimo planu, padės pasiekdami programoje numatytų tikslų.	Šiaulių kultūros centro korupcijos prevencijos 2018–2020 metų programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas pristatytas 64 darbuotojams, viešai skelbiamas internetinėje svetainėje <a href="http://www.siauliukc.lt">www.siauliukc.lt</a> .
1.1.3.	Centro interneto svetainėje skelbti visus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Nuolat	Centro interneto svetainėje paskelbti veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Šiaulių kultūros centro internetinėje svetainėje <a href="http://www.siauliukc.lt">www.siauliukc.lt</a> skelbiama: 1. nuostatai, 2. tvarkos, 3. veiklos planai, 4. veiklos ataskaitos, 5. viešieji pirkimai, 6. darbo užmokestis,

					7. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, 8. finansinių ataskaitų rinkiniai, 9. tarnybiniai lengvieji automobiliai, 10. korupcijos prevencija, 11. parama, 12. konkursai ir laisvos darbo vietos. Informacija nuolat atnaujinama.
1.2.	Uždavinys – dalyvauti Šiaulių miesto savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.				
1.2.1.	Dalyvauti organizuojamuose darbuotojų mokymuose dėl teisės aktų projektų vertinimo korupciniu, socialiniu, ekonominiu ir kitais aspektais (NKKP 1.17. priemonė), taip pat korupcijos prevencijos tema.	Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	2018–2020 m.	Centro direktorius ar/ir jo įgalioti darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis.	2018 m. metais kvietimų į Savivaldybės organizuotus darbuotojų mokymus dėl teisės aktų projektų vertinimo korupciniu, socialiniu, ekonominiu ir kitais aspektais bei korupcijos prevencijos tema negauta. Tačiau Centro darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams, referentas, vyriausiasis buhalteris, buhalteris, viešųjų pirkimų specialistas) dalyvavo kitų institucijų organizuojamuose seminaruose, viešųjų pirkimų, asmens duomenų apsaugos, darbo teisės, finansinės veiklos reglamentavimo klausimais. Seminarai: „Informacijos apie asmenis, siekiančius eiti ar einančius pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje ar įmonėje, taip pat asmenis, kuriuos į pareigas Europos Sąjungos ar tarptautinėse institucijose teikia Lietuvos Respublika, surinkimas“ (2018-05-15, Nr. M17/23-19); „Asmens duomenų apsauga: mitai, grėsmės, reguliavimas, patarimai kaip apsisaugoti“ (2018-06-19, Nr. svi/da/25);

					<p>„Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo išrinkimo problematika“ (2018-09-18, Nr. 121852);</p> <p>„Kultūros įstaigų finansinės veiklos reglamentavimas bei pakeitimai, taikomi 2018 m. atskaitomybei“ (2018-10-10–11, Nr. 122197);</p> <p>„Darbo teisė: aktualijos ir dažniausios klaidos“ (2018-06-21 Nr. SVI/DT/72).</p>
<b>2.</b>	<b>Tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.</b>				
2.1.	Uždavinys – skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos.				
2.1.1.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, pagal poreikį, juos konsultuoti.	Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Nuolat	Konsultuojami darbuotojai viešųjų ir privačių interesų srityje, nes šių sferų neatskyrimas yra viena iš korupcijos prielaidų, galinti pasireikšti Centre.	Darbuotojai, kuriems privačių interesų deklaracijas pateikti reikia pagal teisės aktus, jas teikė. 2018 m. pateiktos / atnaujintos 12 darbuotojų deklaracijos. 2018 m. pažeidimų, susijusių su privačių interesų deklaravimu, nenustatyta. Konsultacijos suteiktos 9 darbuotojams.
2.2.	Uždavinys – formuoti antikorupcinės elgsenos modelį.				
2.2.1.	Centro internetinėje svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo tvarką, reikiamus dokumentus, nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius šių paslaugų teikimą ir administravimą, viešųjų paslaugų teikimo atmintines, prašymų formas, paslaugų įkainius ir kt.	Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Nuolat	Visuomenė ir Centro darbuotojai plačiau supažindinti su teikiamų viešųjų paslaugų tvarka ir terminais. Pastovus visuomenės informavimas apie teikiamas viešąsias paslaugas, jų įkainius. Skatinamas skaidrus ir atviras viešųjų paslaugų teikimas.	Visuomenė ir Centro darbuotojai apie Centre teikiamas paslaugas, jų kainas nuolat informuojami Centro internetinėje svetainės <a href="http://www.siauliukc.lt">www.siauliukc.lt</a> skyriuje „Paslaugos“. 2018 m. atnaujintas Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinių paslaugų sąrašas. Sukurta patalpų nuomos ir bilieto kainos apskaičiavimo metodika pagal formules. Sąrašas patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T-54 (Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 6 d. sprendimo Nr. T-438 redakcija).

2.2.2.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka bei skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams  Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Centro internetinėje svetainėje skelbiamas viešųjų pirkimų planas, skelbiami viešieji pirkimai, viešinamos sudarytos sutartys.	Laikantis viešųjų pirkimų procedūrų atlikti viešieji pirkimai. Suorganizuoti 892 pirkimai. Iš jų 2 iš CPO ir 5 per CVP IS sistemą (2 pirkimai buvo skelbiami). Visos Šiaulių kultūros centro sudarytos sutartys skelbiamos CVPP internetinėje svetainėje <a href="http://www.cvpp.lt/index.php?option=com_vptpublic&amp;task=sutartys&amp;Itemid=109">http://www.cvpp.lt/index.php?option=com_vptpublic&amp;task=sutartys&amp;Itemid=109</a> Centro internetinėje svetainėje <a href="http://www.siauliukc.lt">www.siauliukc.lt</a> skyriaus „Dokumentai“ dalyje „Viešieji pirkimai“ yra pateikiama nuoroda į CVPP internetinę svetainę. Centro internetinėje svetainėje <a href="http://www.siauliukc.lt">www.siauliukc.lt</a> skyriaus „Dokumentai“ dalyje „Viešieji pirkimai“ taip pat paskelbta: metinis viešųjų pirkimų planas, įkelta naujausia redakcija; patalpinta informacija apie skelbiamus pirkimus.
2.3.	Uždavinys – skatinti antikorpucines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.				
2.3.1.	Užtikrinti, kad Centro paslaugų vartotojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie Centre pastebėtas korupcijos apraiškas. Įrengti Centre Pranešimų, pasiūlymų ir skundų dėžę.	Direktorius  Komunikacijos sk. vedėjas	2018 m. II ketv.	Centro vartotojų galimybė anonimiškai pranešti apie pastebėtas korupcijos apraiškas.	2018 m. Centro administracijos patalpose įrengta dėžė į kurią vartotojai, Centro darbuotojai gali mesti savo skundus, pasiūlymus susijusius su Centro veiklos tobulinimu bei korupcijos prevencija. Informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, priėmimo iš asmenų Šiaulių kultūros centre tvarkos aprašas patvirtintas Centro direktoriaus 2018 m. balandžio 26 d. įsakymu VĮ-27-(1.1.). Informacija skelbiama Centro internetinėje svetainėje <a href="http://www.siauliukc.lt">www.siauliukc.lt</a> skyriaus „Dokumentai“ dalyje „Korupcijos prevencija“.

2.3.2.	Periodiškai analizuoti gautus pranešimus, pasiūlymus, skundus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Direktorius	Pasibaigus ketvirčiui iki 10 mėnesio dienos	Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai, įgyvendinami teisinės atsakomybės neišvengiamumo principai.	2018 m. pranešimų, pasiūlymų, skundų negauta.
<b>3.</b>	Tikslas – užtikrinti Centro ir jo skyrių veiklos viešumą ir reaguojimą į gyventojų nuomonę.				
3.1.	Uždavinys – šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.				
3.1.1.	Viešai skelbti Centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje <a href="http://www.siauliukc.lt">www.siauliukc.lt</a> .	Direktorius  Komunikacijos sk. vedėjas	Nuolat	Gyventojai viešai supažindinami su Centro korupcijos prevencijos programa.	Šiaulių kultūros centro korupcijos prevencijos 2018–2020 metų programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje <a href="http://www.siauliukc.lt">www.siauliukc.lt</a> skyriaus „Dokumentai“ dalyje „Korupcijos prevencija“.
3.1.2.	Centro interneto svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių ataskaitą.	Direktorius	Kiekvienų metų IV ketv. pab.	Gyventojai supažindinami su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais.	2018 m. pab. parengtas Šiaulių kultūros centro korupcijos prevencijos 2018–2020 metų programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano ataskaitos projektas. Patikslintas 2019 m. sausio mėn. Patvirtintas Centro direktoriaus 2019 m. sausio 28 d. įsakymu VĮ-10-(1.1.) skelbiamas Centro internetinėje svetainėje <a href="http://www.siauliukc.lt">www.siauliukc.lt</a> skyriaus „Dokumentai“ dalyje „Korupcijos prevencija“.
3.1.3.	Skelbti informaciją apie Centro rengiamus konkursus direktoriaus pavaduotojo, sk. vedėjo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti.	Direktorius  Komunikacijos sk. vedėjas	Nuolat	Siekiant didinti gyventojų pasitikėjimą Centro konkursų skaidrumu, visuomenė plačiau informuojama apie rengiamus konkursus direktoriaus pavaduotojo, sk. vedėjo,	2018 m. Šiaulių kultūros centre atleista 15, priimta 10 darbuotojų. Buvo parengti ir paskelbti 5 skelbimai laisvoms darbo vietoms (Kultūrinių renginių organizatoriaus, Choreografijos studijos vadovo, Choreografijos studijos akompaniatoriaus, vairuotojo, darbininko) užimti. Skelbimai patalpinti Centro internetinėje svetainėje <a href="http://www.siauliukc.lt">www.siauliukc.lt</a>

				specialisto, darbuotojo pareigoms užimti.	skyriaus „Dokumentai“ dalyje „Konkursai ir laisvos darbo vietos“. Skelbiami Centro socialinėje paskyroje Facebook bei „Užimtumo tarnybos“ internetinėje svetainėje <a href="http://www.ldb.lt">www.ldb.lt</a> .
3.1.4.	Periodiškai domėtis gyventojų nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais, įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos bei priimamų teisės aktų analizę, apibendrinti šių tyrimų rezultatus ir numatyti korupcijos prevencijos priemones.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	2018–2020 m.	Korupcijos prevencijos programa turi būti periodiškai atnaujinama, papildoma, atsižvelgiant į įvairių atliktų tyrimų, gaunamų skundų ir nustatytas galimo korupcijos pasireiškimo prielaidas.	Šiaulių kultūros centro korupcijos prevencijos programa nebuvo papildyta, pakeista ar koreguotas strateginis planas, nes nebuvo tokio poreikio. 2018 m. vartotojų ar Centro darbuotojų skundų, pasiūlymų, prašymų, susijusių su korupcijos apraiškomis, negauta.
3.2.	Uždavinys – plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.				
	Organizuoti viešus renginius antikorupcine tema.	Kultūrinių renginių organizatorius	2018–2020 m.	Vykdomas Centro darbuotojų ir gyventojų švietimas korupcijos prevencijos tema.	Renginių antikorupcine tema Centras neorganizavo. Kvietimų į Savivaldybės organizuotus renginius negavo.