

**ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2018–2020 METŲ PROGRAMOS
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2019 METŲ ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultato kriterijai	Priemonės vertinimo kriterijai
1.	Tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorpucinių priemonių sistemą Centre ir jo skyriuose.				
1.1.	Uždavinys – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus.				
1.1.1.	Centro interneto svetainėje skelbti visus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Nuolat	Centro interneto svetainėje paskelbti veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Šiaulių kultūros centro internetinėje svetainėje www.siauliukc.lt skelbiama: 1. nuostatai, 2. tvarkos, 3. veiklos planai, 4. veiklos ataskaitos, 5. viešieji pirkimai, 6. darbo užmokestis, 7. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, 8. finansinių ataskaitų rinkiniai, 9. tarnybiniai lengvieji automobiliai, 10. darbų saugos ir gaisrinės saugos dokumentacija, 11. korupcijos prevencija, 12. parama, 13. konkursai ir laisvos darbo vietos. Informacija nuolat atnaujinama.
1.2.	Uždavinys – dalyvauti Šiaulių miesto savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.				
1.2.1.	Dalyvauti organizuojamuose darbuotojų mokymuose dėl teisės aktų projektų vertinimo korupciniu, socialiniu,	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	2018–2020 m.	Centro direktorius ar/ir jo įgalioti darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir	2019 m. metais kvietimų į Savivaldybės organizuotus darbuotojų mokymus dėl teisės aktų projektų vertinimo korupciniu,

	ekonominiu ir kitais aspektais (NKKP 1.17. priemonė), taip pat korupcijos prevencijos tema.	bendriesiems reikalams		preveninėmis priemonėmis.	socialiniu, ekonominiu ir kitais aspektais bei korupcijos prevencijos tema negauta. Tačiau Centro darbuotojai dalyvavo seminare „Intelektinės nuosavybės teisė“ (2019-05-29, Nr. 129166).
2.	Tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.				
2.1.	Uždavinys – skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos.				
2.1.1.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, pagal poreikį, juos konsultuoti.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Nuolat	Konsultuojami darbuotojai viešųjų ir privačių interesų srityje, nes šių sferų neatskyrimas yra viena iš korupcijos prielaidų, galinti pasireikšti Centre.	Darbuotojai, kuriems privačių interesų deklaracijas pateikti reikia pagal teisės aktus, jas teikė. 2019 m. pateiktos / atnaujintos 5 darbuotojų deklaracijos. 2019 m. pažeidimų, susijusių su privačių interesų deklaravimu, nenustatyta. Konsultacijos suteiktos 5 darbuotojams.
2.2.	Uždavinys – formuoti antikorupcinės elgsenos modelį.				
2.2.1.	Centro internetinėje svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo tvarką, reikiamus dokumentus, nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius šių paslaugų teikimą ir administravimą, viešųjų paslaugų teikimo atmintines, prašymų formas, paslaugų įkainius ir kt.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Nuolat	Visuomenė ir Centro darbuotojai plačiau supažindinti su teikiamų viešųjų paslaugų tvarka ir terminais. Pastovus visuomenės informavimas apie teikiamas viešąsias paslaugas, jų įkainius. Skatinamas skaidrus ir atviras viešųjų paslaugų teikimas.	Visuomenė ir Centro darbuotojai apie Centre teikiamas paslaugas, jų kainas nuolat informuojami Centro internetinėje svetainės www.siauliukc.lt skyriuje „Paslaugos“. Atnaujinta Šiaulių kultūros centro mažos vertės pirkimų organizavimo tvarką su priedais 2019 m. rugpjūčio 19 d. Nr. VĮ-62-(1.1.).
2.2.2.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka bei skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Nuolat	Centro internetinėje svetainėje skelbiamas viešųjų pirkimų planas, skelbiami viešieji pirkimai, viešinamos sudarytos sutartys.	Laikantis viešųjų pirkimų procedūrų atlikti viešieji pirkimai. Siekiant stiprinti kontrolę vėl pradėtos pildyti viešųjų pirkimų paraiškos ir Pirkimo pažymos. Atlikta 884 viešųjų pirkimų. Per CVP IS atlikta 30 pirkimų, t.y. 6 kartus daugiau nei

		Viešųjų pirkimų specialistas			<p>praėjusiais metais. Per CPO atlikti 4 pirkimai.</p> <p>Visos Šiaulių kultūros centro sudarytos sutartys skelbiamos CVPP internetinėje svetainėje</p> <p>http://www.cvpp.lt/index.php?option=com_vptpublic&task=sutartys&Itemid=109</p> <p>Centro internetinėje svetainėje www.siauliukc.lt skyriaus „Dokumentai“ dalyje „Viešieji pirkimai“ yra pateikiama nuoroda į CVPP internetinę svetainę.</p> <p>Centro internetinėje svetainėje www.siauliukc.lt skyriaus „Dokumentai“ dalyje „Viešieji pirkimai“ taip pat paskelbta: metinis viešųjų pirkimų planas, įkelta naujausia redakcija; patalpinta informacija apie skelbiamus pirkimus.</p>
2.3.	Uždavinys – skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio,				pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.
2.3.1.	Užtikrinti, kad Centro paslaugų vartotojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie Centre pastebėtas korupcijos apraiškas. Įrengti Centre Pranešimų, pasiūlymų ir skundų dėžę.	Direktorius Komunikacijos sk. vedėjas	Nuolat	Centro vartotojų galimybė anonimiškai pranešti apie pastebėtas korupcijos apraiškas.	Centro administracijos patalpose įrengta dėžė į kurią vartotojai, Centro darbuotojai gali mesti savo skundus, pasiūlymus susijusius su Centro veiklos tobulinimu bei korupcijos prevencija. Informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, priėmimo iš asmenų Šiaulių kultūros centre tvarkos aprašas patvirtintas Centro direktoriaus 2018 m. balandžio 26 d. įsakymu VĮ-27-(1.1.). Informacija skelbiama Centro internetinėje svetainėje www.siauliukc.lt skyriaus „Dokumentai“ dalyje „Korupcijos prevencija“.
2.3.2.	Periodiškai analizuoti gautus pranešimus, pasiūlymus, skundus, kitą gautą informaciją	Direktorius	Pasibaigus ketvirčiui iki	Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai,	2019 m. pranešimų, pasiūlymų, skundų negauta.

	apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.		10 mėnesio dienos	įgyvendinami teisinės atsakomybės neišvengiamumo principai.	
3.	Tikslas – užtikrinti Centro ir jo skyrių veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę.				
3.1.	Uždavinys – šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.				
3.1.1.	Viešai skelbti Centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje www.siauliukc.lt .	Direktorius Komunikacijos sk. vedėjas	Nuolat	Gyventojai viešai supažindinami su Centro korupcijos prevencijos programa.	Šiaulių kultūros centro korupcijos prevencijos 2018–2020 metų programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje www.siauliukc.lt skyriaus „Dokumentai“ dalyje „Korupcijos prevencija“. Programa ir jos įgyvendinimo planas nebuvo atnaujinti.
3.1.2.	Centro interneto svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių ataskaitą.	Direktorius	Kiekvienų metų IV ketv. pab.	Gyventojai supažindinami su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais.	2019 m. pab. parengtas Šiaulių kultūros centro korupcijos prevencijos 2018–2020 metų programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano ataskaitos projektas. Patikslintas 2020 m. sausio mėn. Patvirtintas Centro direktoriaus 2020 m. sausio 30 d. įsakymu VĮ-7-(1.1.) skelbiamas Centro internetinėje svetainėje www.siauliukc.lt skyriaus „Dokumentai“ dalyje „Korupcijos prevencija“.
3.1.3.	Skelbti informaciją apie Centro rengiamus konkursus direktoriaus pavaduotojo, sk. vedėjo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti.	Direktorius Komunikacijos sk. vedėjas	Nuolat	Siekiant didinti gyventojų pasitikėjimą Centro konkursų skaidrumu, visuomenė plačiau informuojama apie rengiamus konkursus direktoriaus pavaduotojo, sk. vedėjo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti.	2019 m. Šiaulių kultūros centre atleista 14, priimta 6 darbuotojai. Buvo parengti ir paskelbti 4 skelbimai laisvoms darbo vietoms (kultūrinių renginių organizatorius, dizaineris, vairuotojas, garso inžinierius) užimti. Skelbimai patalpinti Centro internetinėje svetainėje www.siauliukc.lt skyriaus „Dokumentai“ dalyje „Konkursai ir laisvos darbo vietos“. Skelbiami Centro socialinėje paskyroje Facebook bei

					„Užimtumo tarnybos“ internetinėje svetainėje www.ldb.lt .
3.1.4.	Periodiškai domėtis gyventojų nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais, įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos bei priimamų teisės aktų analizę, apibendrinti šių tyrimų rezultatus ir numatyti korupcijos prevencijos priemones.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	2018–2020 m.	Korupcijos prevencijos programa turi būti periodiškai atnaujinama, papildoma, atsižvelgiant į įvairių atliktų tyrimų, gaunamų skundų ir nustatytas galimo korupcijos pasireiškimo prielaidas.	Šiaulių kultūros centro korupcijos prevencijos programa nebuvo papildyta, pakeista ar koreguotas strateginis planas, nes nebuvo tokio poreikio. 2019 m. vartotojų ar Centro darbuotojų skundų, pasiūlymų, prašymų, susijusių su korupcijos apraiškomis, negauta.
3.2.	Uždavinys – plėtoti antikorpucinę kultūrą, į antikorpucinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.				
	Organizuoti viešus renginius antikorpucine tema.	Kultūrinių renginių organizatorius	2018–2020 m.	Vykdomas Centro darbuotojų ir gyventojų švietimas korupcijos prevencijos tema.	Renginių antikorpucine tema Centras neorganizavo. Kvietimų į Savivaldybės organizuotus renginius negavo.