

PATVIRTINTA
 Šiaulių kultūros centro
 direktoriaus 2021-01-29
 įsakymu Nr. VĮ-8-(1.1.)

**ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2023 METŲ PROGRAMOS
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Problemos	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato kriterijai	Lėšų poreikis, Eur
1.	Tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Centre ir jo skyriuose.					
1.1.	Uždavinys – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus.					
1.1.1.	Centre nėra parengtos Korupcijos prevencijos programos.	Parengti Centro korupcijos prevencijos 2021–2023 metų programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	2021 m. I ketv.	Parengta korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.	–
1.1.2.	Ne visi Centro veiklą reglamentuojantys teisės aktai, kita aktuali informacija viešai prieinama visuomenei.	Centro interneto svetainėje skelbti visus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją.	Referentas	Nuolat	Centro interneto svetainėje paskelbti veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	–
1.2.	Uždavinys – dalyvauti Šiaulių miesto savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.					
1.2.1.	Centro, jo skyrių darbuotojų žinių trūkumas, vertinant teisės aktų projektus korupciniu, socialiniu, ekonominiu ir kitais aspektais.	Dalyvauti organizuojamuose darbuotojų mokymuose dėl teisės aktų projektų vertinimo korupciniu, socialiniu, ekonominiu ir kitais aspektais (NKKP 1.17. priemonė), taip pat korupcijos prevencijos tema.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	2021–2023 m.	Mokymuose dalyvavusių Centro ir jo skyrių darbuotojų skaičius, išklauso kurso apimtis.	–
2.	Tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.					
2.1.	Uždavinys – skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos.					

2.1.1.	Viešųjų ir privačių interesų neatskyrimas yra viena iš korupcijos prielaidų galinti pasireikšti Centre.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, pagal poreikį, juos konsultuoti.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Nuolat	Nustatytų pažeidimų ir suteiktų konsultacijų skaičius.	–
2.2.	Uždavinys – formuoti antikorpucinės elgsenos modelį.					
2.2.1.	Visuomenė ir Centro darbuotojai nepakankamai susipažinę su teikiamų viešųjų paslaugų tvarka ir terminais.	Centro internetinėje svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo tvarką, reikiamus dokumentus, nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius šių paslaugų teikimą ir administravimą, viešųjų paslaugų teikimo atmintines, prašymų formas, paslaugų įkainius ir kt.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Nuolat	Parengtų (atnaujintų) ir paskelbtų paslaugų teikimo aprašų, atmintinių, prašymų formų skaičius.	–
2.2.2.	Viešųjų pirkimų informacijos neviešiniams yra viena iš korupcijos prielaidų galinti pasireikšti Centre.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka bei skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Skaidriai organizuojamos viešųjų pirkimų procedūros.	–
2.3.	Uždavinys – skatinti antikorpucines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.					
2.3.1.	Gyventojai ne visada drįsta atvirai informuoti apie korupcijos apraiškas.	Periodiškai tikrinti Centre įrengtą Pranešimų, pasiūlymų ir skundų dėžutę į kurią Centro darbuotojai ir lankytojai turi galimybę pareikšti savo nuomonę Centro veiklos tobulinimo ir	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 10 dienos.	Centro darbuotojų ir lankytojų galimybė anonimiškai pranešti apie pastebėtas korupcijos apraiškas. Gautų pranešimų, pasiūlymų, skundų skaičius.	–

		korupcijos prevencijos klausimais				
2.3.2.		Periodiškai analizuoti gautus pranešimus, pasiūlymus, skundus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Nuo pranešimo, pasiūlymo, skundo išėmimo per 20 darbo dienų.	Išnagrinėtų, paskelbtų skundų skaičius.	–
3.	Tikslas – užtikrinti Centro ir jo skyrių veiklos viešumą ir reaguojimą į gyventojų nuomonę.					
3.1.	Uždavinys – šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.					
3.1.1.	Gyventojai nepakankamai susipažinę su Centro korupcijos prevencijos programa.	Viešai skelbti Centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje www.siauliukc.lt .	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams Referentas	Nuolat	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas bei sudaryta galimybė plačiau informuoti visuomenę.	–
3.1.2.	Korupcijos prevencijos programa turi būti periodiškai atnaujinama, papildoma, atsižvelgiant į įvairių atliktų tyrimų, gaunamų skundų ir nustatytas galimo korupcijos pasireiškimo prielaidas.	Periodiškai domėtis gyventojų nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais, įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos bei priimamų teisės aktų analizę, apibendrinti šių tyrimų rezultatus ir numatyti korupcijos prevencijos priemones.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	2021–2023 m.	Sudaromos prielaidos objektyviai atsižvelgti į galimos korupcijos apraiškas, rengiant korupcijos prevencijos programos papildymą ar pakeitimus bei koreguojant strateginį plėtros planą.	–
3.1.3.	Gyventojai neturi informacijos apie Centro organizuojamus konkursų į laisvas darbo vietas.	Skelbti informaciją apie Centro rengiamus konkursus direktoriaus pavaduotojo, sk. vedėjo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams Komunikacijos skyriaus vedėjas	Nuolat	Organizuotų konkursų direktoriaus pavaduotojo, sk. vedėjo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti skaičiaus ir skelbimų paskelbtų Centro	–

					interneto tinklapyje skaičius.	
3.2.	Uždavinys – plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.					
3.2.1.	Gyventojai gana abejingai vertina korupcijos apraiškas.	Skelbti pranešimus, žinutes ir organizuoti viešus renginius antikorupcine tema.	Komunikacijos skyriaus vedėjas Direktoriaus pavadootojas bendriesiems reikalams Kultūrinių renginių organizatoriai	2021–2023 m.	Pranešimų, žinučių, renginių antikorupcine tema skaičius.	–
