

## ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2018–2020 METŲ PROGRAMA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių kultūros centro korupcijos prevencijos 2018–2020 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2016–2018 metų programa, patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T-264 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2016–2018 metų programos patvirtinimo“, kitais teisės aktais. Programa skirta korupcijos prevencijai Šiaulių kultūros centre užtikrinti.

2. Pagrindinis Programos tikslas – šalinti korupcijos prielaidas Šiaulių kultūros centre (toliau – Centras) ir jo skyriuose. Programa įgyvendinama nuosekliai ir veiksmingai tobulinant korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą, užtikrinant prevencijos ir kontrolės priemonių tęstinumą, darant teigiamą įtaką visuomeninio gyvenimo sritims ir didinant skaidrumą valstybėje. Programa siekiama didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei ir atsižvelgiant į STT pateiktas rekomendacijas bei numatytas konkrečias priemones.

3. Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

4. Ši Programa pagrįsta bendradarbiavimo su visuomene, korupcijos prevencijos ir darbuotojų atsakomybės neišvengiamumo principais.

5. Korupcija – viešojo sektoriaus darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal jo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

6. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra šios: kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

7. Korupcijos požymiai tiek viešajame, tiek privačiame sektoriuje kenkia valstybei ir jos teisės sistemai, todėl kovos priemonės turi būti nuoseklios ir visapusiškos. Prioritetinė sritis, kurioje korupcija gali pasireikšti yra viešieji pirkimai ir turto valdymas.

8. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

9. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktorius ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

## **II. CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

10. Centro veiklos situacijos analizė antikorupciniu požiūriu atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.

11. Analizuojant Centro veiklos situaciją ir vertinant išorinius ir vidinius veiksmus, galima pažymėti šias prielaidas:

11.1. institucines (motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas, nedarbas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai, darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

11.2. visuomenines (nesipriešinimas korumpuotiems darbuotojams, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

11.3. teises (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, kontrolės sistemų, teisiųjų procedūrų ir priemonių netobulumas, svarbiausių etikos principų nesilaikymas);

11.4. išorines (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).

## **III. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

12. Pirmasis tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Centre ir skyriuose. Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

12.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus;

12.2. dalyvauti Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.

13. Antrasis tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru. Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

13.1. skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos;

13.2. formuoti antikorupcinės elgsenos modelį;

13.3. skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.

14. Trečiasis tikslas – užtikrinti Centro ir jo skyrių veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę. Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

14.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

14.2. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.

15. Korupcijos prevencijos priemonės:

15.1. personalo mokymas ir informavimas;

15.2. visuomenės įtraukimas į Programos įgyvendinimą, skatinant gyventojus pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti Centre ar jo skyriuose, sudarant sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu, sukuriant pranešimų nagrinėjimo sistemą;

15.3. kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės.

16. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

16.1. pagal Programos nuostatus parengtų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičius;

16.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičius;

16.3. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytis;

16.4. Centro darbuotojų švietimo ir visuomenės paramos vykdant antikorupcines priemones rezultatas (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių ir dalyvių skaičius).

17. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas Centru.

#### **IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS IR FINANSAVIMAS**

18. Už antikorupcinių veikslių kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompetenciją atsako Centro direktorius.

19. Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo, programoje nurodytų priemonių vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams.

20. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Programos priemonėms įgyvendinti, teikia Centro direktoriaus pavaduotojui bendriesiems reikalams motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

22. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos, pateikia Centro direktoriaus pavaduotojui bendriesiems reikalams informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.

23. Atsižvelgus į Programos įgyvendinimo ataskaitą ar sociologų tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas pagal poreikį gali būti atnaujinamas Centro direktoriaus įsakymu.

24. Programa finansuojama iš Centrai skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Programa įsigalioja ją patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu.

26. Programa skelbiama Centro interneto svetainėje [www.siauliukc.lt](http://www.siauliukc.lt).

27. Šios Programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita viešai skelbiama Centro interneto svetainėje.

28. Su Programa pasirašytinai supažindinami Centro ir jo skyrių darbuotojai.

---