

**ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2018–2020 METŲ PROGRAMOS
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultato kriterijai	Priemonės vertinimo kriterijai	Finansa- vimas
1.	Tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Centre ir jo skyriuose.					
1.1.	Uždavinys – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus.					
1.1.1.	Parengti Centre korupcijos prevencijos 2018–2020 metų programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	2018 m. II ketv.	Parengta korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.	Paskelbta programa.	–
1.1.2.	Supažindinti darbuotojus su Centro korupcijos prevencijos 2018–2020 metų programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.	Referentas	2018 m. II ketv.	Centro darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos programa ir priemonių įgyvendinimo planu, padės pasiekdami programoje numatytų tikslų.	Supažindintų darbuotojų skaičius.	–
1.1.3.	Centro interneto svetainėje skelbti visus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Nuolat	Centro interneto svetainėje paskelbti veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Paskelbta informacija.	–
1.2.	Uždavinys – dalyvauti Šiaulių miesto savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.					
1.2.1.	Dalyvauti organizuojamuose darbuotojų mokymuose dėl teisės aktų projektų vertinimo korupciniu, socialiniu, ekonominiu ir kitais aspektais	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	2018–2020 m.	Centro direktorius ar/ir jo įgalioti darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir	Mokymuose dalyvavusių Centro ir jo skyrių darbuotojų skaičius, išklauso kurso apimtis.	–

	(NKKP 1.17. priemonė), taip pat korupcijos prevencijos tema.	bendriesiems reikalams		prevencinėmis priemonėmis.		
2.	Tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.					
2.1.	Uždavinys – skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos.					
2.1.1.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, pagal poreikį, juos konsultuoti.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Nuolat	Konsultuojami darbuotojai viešųjų ir privačių interesų srityje, nes šių sferų neatskyrimas yra viena iš korupcijos priežasčių, galinti pasireikšti Centre.	Nustatytų ar/ir nenustatytų pažeidimų ir suteiktų konsultacijų skaičius.	–
2.2.	Uždavinys – formuoti antikorupcinės elgsenos modelį.					
2.2.1.	Centro internetinėje svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo tvarką, reikiamus dokumentus, nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius šių paslaugų teikimą ir administravimą, viešųjų paslaugų teikimo atmintines, prašymų formas, paslaugų įkainius ir kt.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	Nuolat	Visuomenė ir Centro darbuotojai plačiau supažindinti su teikiamų viešųjų paslaugų tvarka ir terminais. Pastovus visuomenės informavimas apie teikiamas viešąsias paslaugas, jų įkainius. Skatinamas skaidrus ir atviras viešųjų paslaugų teikimas.	Parengtų (atnaujintų) ir paskelbtų paslaugų teikimo aprašų, atmintinių, prašymų formų skaičius.	–
2.2.2.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka bei skelbti informaciją apie vykdomas viešųjų pirkimų procedūras.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Centro internetinėje svetainėje skelbiamos viešųjų pirkimų atlikimo procedūros (MVP – mažos vertės pirkimas, AŽ – apklausa žodžiu, AR – apklausa raštu, CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, CPO – Centrinė perkančioji organizacija).	Skaidriai organizuojamos viešųjų pirkimų procedūros.	–
2.3.	Uždavinys – skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.					

2.3.1.	Užtikrinti, kad Centro paslaugų vartotojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie Centre pastebėtas korupcijos apraiškas. Įrengti Centre Pranešimų, pasiūlymų ir skundų dėžę.	Direktorius Komunikacijos sk. vedėjas	2018 m. II ketv.	Centro vartotojų galimybė anonimiškai pranešti apie pastebėtas korupcijos apraiškas.	Gaunamų pranešimų skaičius. Neigiamų ir teigiamų pranešimų santykis.	–
2.3.2.	Periodiškai analizuoti gautus pranešimus, pasiūlymus, skundus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Direktorius	Pasibaigus ketvirčiui iki 10 mėnesio dienos	Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai, įgyvendinami teisinės atsakomybės neišvengiamumo principai.	Išnagrinėtų skundų skaičius.	–
3.	Tikslas – užtikrinti Centro ir jo skyrių veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę.					
3.1.	Uždavinys – šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.					
3.1.1.	Viešai skelbti Centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje www.siauliukc.lt .	Direktorius Komunikacijos sk. vedėjas	Nuolat	Gyventojai viešai supažindinami su Centro korupcijos prevencijos programa.	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas bei sudaryta galimybė plačiau informuoti visuomenę.	–
3.1.2.	Centro interneto svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių ataskaitą.	Direktorius	Kiekvienų metų IV ketv. pab.	Gyventojai supažindinami su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais.	Paskelbta ataskaita.	–
3.1.3.	Skelbti informaciją apie Centro rengiamus konkursus direktoriaus pavaduotojo, sk. vedėjo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti.	Direktorius Komunikacijos sk. vedėjas	Nuolat	Siekiant didinti gyventojų pasitikėjimą Centro konkursų skaidrumu, visuomenė plačiau informuojama apie rengiamus konkursus direktoriaus pavaduotojo, sk. vedėjo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti.	Organizuotų konkursų direktoriaus pavaduotojo, sk. vedėjo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti skaičius ir skelbimų paskelbtų Centro interneto tinklapyje skaičiaus santykis.	–

3.1.4.	Periodiškai domėtis gyventojų nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais, įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos bei priimamų teisės aktų analizę, apibendrinti šių tyrimų rezultatus ir numatyti korupcijos prevencijos priemones.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams	2018–2020 m.	Korupcijos prevencijos programa turi būti periodiškai atnaujinama, papildoma, atsižvelgiant į įvairių atliktų tyrimų, gaunamų skundų ir nustatytas galimo korupcijos pasireiškimo prielaidas.	Sudaromos prielaidos objektyviai atsižvelgti į galimos korupcijos apraiškas, rengiant korupcijos prevencijos programos papildymą ar pakeitimus bei koreguojant strateginį plėtros planą.	–
3.2.	Uždavinys – plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.					
	Organizuoti viešus renginius antikorupcine tema.	Kultūrinių renginių organizatorius	2018–2020 m.	Vykdomas Centro darbuotojų ir gyventojų švietimas korupcijos prevencijos tema.	Renginių antikorupcine tema skaičius.	–