

## **ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO KASOS APARATŲ DIEGIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių kultūros centro (toliau – Centras) kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kasos aparatų naudojimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1283 „Dėl kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. spalio 24 d. nutarimo Nr. 1056 redakcija), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1297 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. spalio 24 d. nutarimo Nr. 1056 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 1283 „Dėl kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeitimo“.
3. Apraše naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose įstatymuose.

### **II SKYRIUS KASOS APARATŲ NAUDOJIMAS**

4. Centras privalo Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Inspekcija) nustatyta tvarka naudoti Lietuvos Respublikoje leidžiamų nurodytų modelių kasos aparatus.
5. Kasos aparatai turi atitikti techninius reikalavimus (tarp jų ir kasos aparatais užfiksuotų duomenų nepakeičiamumo ir tokių duomenų prieinamumo Inspekcijai techninius reikalavimus), nustatytus Inspekcijos.
6. Kiekvienas kasos aparatas turi būti įregistruotas Inspekcijoje. Kasos aparatų įregistravimo ir išregistravimo tvarką nustato Inspekcija.
7. Pildomas kiekvieno kasos aparato techninis pasas – kasos aparato registravimo dokumentas. Kasos aparato techninio paso formą, jo pildymo ir saugojimo tvarką nustato Inspekcija.
8. Inspekcija savo iniciatyva ir sprendimu gali išregistruoti kasos aparatą nustatytais atvejais.
9. Kasos aparatu užfiksuotų duomenų apsauga nuo neteisėto jų pakeitimo ar sunaikinimo užtikrinama Inspekcijos nustatyta tvarka.
10. Kiekvieno kasos aparato kasos operacijų žurnalas pildomas atskirai. Kasos aparato kasos operacijų žurnalo formą, jo pildymą ir saugojimo tvarką nustato Inspekcija.
11. Kasininkas, priėmęs grynuosius ir (arba) negrynuosius pinigus, kai yra naudojama mokėjimo priemonė, pateikia apskaitos dokumentą – kasos aparato kvitą. Kasos aparato kvito formą, jo pildymo ir saugojimo tvarką nustato Inspekcija.
12. Kai naudojamas kasos aparato stalčiaus neturintis kasos aparatas – prekystalio stalčiuje, rankinėje arba dėžutėje ir kasos aparatu atliekamų operacijų atlikimo vietoje, kurios ribas turi nustatyti Centro direktorius, draudžiama laikyti kasos aparatu į apskaitą neįtrauktus (taip pat asmeninius) grynuosius pinigus.

13. Kasos aparatu į apskaitą įtrauktų grynujų pinigų suma (kasos aparato duomenys) turi sutapti su kasos aparato kasoje ir kasos aparatu atliekamų operacijų atlikimo vietoje laikomų grynujų pinigų suma.

14. Kasos aparatai techniškai prižiūrimi ir remontuojami Inspekcijos nustatyta tvarka.

15. Jeigu kasos aparatu užfiksuoti duomenys, kasos aparatų konstrukcija arba programa yra neteisėtai pakeisti, tokie aparatai negali būti naudojami nuo to nustatymo dienos.

### **III SKYRIUS KASOS APARATO KVITO REKVIZITAI**

16. Pateikiamame kasos aparato kvite turi būti:

16.1. kvito antraštė;

16.2. Centro pavadinimas, kasos aparato įrengimo adresas, Centro kodas;

16.3. kvito eilės numeris, išdavimo data ir laikas;

16.4. prekės (paslaugos) arba jų grupės pavadinimas;

16.5. prekės (paslaugos) kaina;

16.6. prekių (paslaugų) kiekis;

16.7. visa mokėtina suma;

16.8. iš asmens gauta suma;

16.9. grąža, jei sumokama grynaisiais pinigais.

17. Jeigu kasos aparatų kvituose prie mokėtinios sumos nenurodomas valiutos pavadinimas, santrumpa arba ženklas, mokėtina suma laikoma išreikšta eurais.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka.

---