

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO ĮSTAIGOJE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių kultūros centro (toliau – Centras) tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo įstaigoje taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos, netarnybinių automobilių naudojimo tvarką ir darbuotojų atsakomybę už šių taisyklių pažeidimą.

2. Taisyklės parengtos pagal Pavyzdines tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimų Nr. 543 (2017 m. birželio 14 d. redakcija, nutarimo Nr. 441) ir Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklės patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 (2014 m. gruodžio 15 d. redakcija, nutarimo Nr. 1433).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. tarnybinis lengvasis automobilis – Centrui teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį Centro darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms;

3.2. netarnybinis automobilis – Centro darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas komandiruotės metu.

II. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

4. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais su vairuotoju tarnybos reikmėms gali naudotis kiekvienas Centro darbuotojas.

5. Tarnybiniai lengvieji automobiliai vairuotojui ir darbuotojams, kurie galės naudotis tarnybiniu lengvuojū automobiliu ir be vairuotojo, skiriami Centro direktoriaus įsakymu, su kuriuo darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

6. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, kurie Centro direktoriaus įsakymu priskirti vairuotojui, Centro direktorius prireikus gali leisti pasinaudoti ir kitiems darbuotojams tarnybos reikmėms. Toks leidimas įforminamas Centro direktoriaus įsakymu.

7. 5 ir 6 punktuose numatytais atvejais ant Lengvojo automobilio kelionės lapo surašomas automobilio perdavimo-priėmimo aktas, kuriame fiksuojami spidometro duomenys ir kuro likutis, pasirašo perduodantis ir priimančias automobilį darbuotojas.

8. Tarnybinių lengvųjų automobilių ridos limitus įsakymu nustato Centro direktorius.

9. Kiek lėšų reikia automobilių degalams, apskaičiuojama pagal nustatytus ridos limitus, faktines automobilių degalų naudojimo bazines normas ir degalų rūšis.

10. Apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo tarnybiniai lengvieji automobiliai, vairuotojas nedelsiant praneša Bendrojo skyriaus vedėjui (toliau – Vedėjas), o šis informuoja Centro direktorių tarnybiniu pranešimu.

11. Vedėjas nuolat kontroliuoja, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai, ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša Centro direktoriui tarnybiniu pranešimu.

III. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS

12. Tarnybiniai lengvieji automobiliai turi būti laikomi saugomoje aikštelėje arba kitoje

saugioje vietoje (saugomoje teritorijoje, garaže ir panašiai).

13. Tarnybiniai lengvieji automobiliai po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu laikomi Centro garaže ar kitoje Centro direktoriaus nustatytoje nuolatinėje laikymo vietoje, išskyrus tuos atvejus, kai į komandiruoatę vykstama tarnybiniu lengvuoju automobiliu.

14. Tarnybiniame lengvajame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą, radijo aparatą (jeigu jis išimamas). Paliekant automobilį, privaloma užrakinti vairą ir pedalus (jeigu išduoti tam tikri užraktai), įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

IV. RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA

15. Vedėjas išduoda vairuotojui Lengvojo automobilio kelionės lapą (toliau – Kelionės lapas), kuriame nurodoma automobilio markė, numeris, vairuotojas, spidometro duomenys išvažiuojant, degalų rūšis, kuro likutis išvažiuojant, degalų naudojimo bazinė norma.

16. Kelionės lapas išduodamas savaitei ir registruojamas Kelionės lapų registracijos žurnale. Mėnesiui pasibaigus kelionės lapas uždaromas net jei nepasibaigė savaitė.

17. Vairuotojas kelionės metu privalo turėti Kelionės lapą, prieš ir po kelionės užpildyti informaciją apie kelionės tikslą, įsigytą kurą ir nuvažiuotų kilometrų skaičių pagal spidometro parodymus. Savaitės pabaigoje vairuotojas suskaičiuoja bendrą nuvažiuotų kilometrų skaičių, įrašo spidometro duomenis grįžtant, kuro likutį grįžtant ir pateikia Kelionės lapą Vedėjui.

18. Vairuotojo atsakomybėje yra Centro degalų kortelė, kurią jis gali naudoti tik tarnybiniam automobiliui.

19. Kiekvieno mėnesio pradžioje, suskaičiavęs visus Kelionės lapų duomenis, Vedėjas teikia Centro direktoriui Automašiniai išduoto ir panaudoto kuro paskaičiavimo aktą (1 priedas) (toliau – Aktas) už praėjusį mėnesį. Centro direktoriui patvirtinus, pavaduotojas Aktą kartu su Kelionės lapais pateikia Apskaitos dokumentų koordinavimo skyriui. Aktas registruojamas Aktų registracijos žurnale.

20. Nustačius degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimą dėl darbuotojo kaltės, darbuotojas padengia degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas.

21. Faktinė automobilio degalų naudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu, mieste, užmiestyje ir panašiai) nustatomi atlikus kontrolinį važiavimą ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

V. AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

22. Tarnybiniai lengvieji automobiliai, privalo būti pažymėti – nurodytas Centro pavadinimas ir (arba) patvirtintas Centro logotipas.

23. Žymimos tarnybinių lengvųjų automobilių šoninės duralės iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne žemesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm ir ne mažiau kaip 4 mm storio. Patvirtintas Centro logotipas, kuriuo naujai ženklinami tarnybiniai lengvieji automobiliai, turi būti ne mažesnio kaip 150 mm aukščio.

24. Už tarnybinių lengvųjų automobilių techninės būklės kontrolę atsakingas Vedėjas.

25. Už tarnybinių lengvųjų automobilių kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą atsakingas tarnybinio lengvojo automobilio vairuotojas. Atsiradus gedimui ar techninės profilaktikos poreikiui, vairuotojas informuoja Vedėją.

26. Vedėjas tarnybiniu pranešimu informuoja Centro direktorių apie būtinus tarnybinio automobilio remonto ar techninės profilaktikos darbus. Centro direktorius priima sprendimą dėl pateikto tarnybinio pranešimo.

27. Tarnybinio lengvojo automobilio gedimai šalinami autoservise. Darbuotojams neleidžiama savarankiškai šalinti automobilio gedimų.

28. Tarnybinių lengvųjų automobilių draudimą ir privalomąją techninę apžiūrą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Vedėjas.

VI. NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS

29. Darbuotojai, siunčiami į komandiruotę, gali naudoti Netarnybinių automobilių. Leidimas naudoti netarnybinių automobilių komandiruotės metu įforminamas direktoriaus įsakymu. Įsakyme būtina nurodyti komandiruotės tikslą ir tikslų adresą, transporto priemonės markę, modelį, valstybinį numerį.

30. Darbuotojas, grįžęs iš komandiruotės, per 3 darbo dienas Apskaitos dokumentų koordinavimo skyriui pateikia:

30.1. komandiruotės išlaidų ataskaitą ir užpildytą (2 priedas);

30.2. degalų pirkimo kvitą (išvykimo dienos);

30.3. transporto priemonės techninio paso kopiją.

31. Apskaitos dokumentų koordinavimo skyrius kelionės išlaidas apmoka patikrinęs darbuotojo 2 priede nurodytą informaciją: kilometrų skaičių atitinkamai nurodytam maršrutui, sunaudotą degalų kiekį ir degalų pirkimo kainą.

32. Nustatant komandiruotės metu pravažiuotų kilometrų skaičių, vadovautis atstumų tarp miestų lentele (3 priedas).

33. Kilometrų skaičius gali būti padidintas įvertinant atstumus pravažiuotus miesto teritorijoje:

33.1. Vilniaus mieste iki 50 km.;

33.2. Kauno, Panevėžio, Klaipėdos, Marijampolės, Alytaus miestuose iki 25 km.;

33.3. kituose miestuose iki 10 km.

34. Netarnybinio automobilio degalų sunaudojimas (N_k) apskaičiuojamas pagal formulę:

34.1. su benziniu varikliu – $N_k = 6.6 \sqrt{V_h}$, 1/100 km (V_h – variklio darbinis tūris litrais),

34.2. su dyzeliniais varikliais – $N_k = 4.6 \sqrt{V_h}$, 1/100 km (0,6-0,7 benz. variklio normos; visureigiams norma gali būti padidinta iki 30%);

34.3. vietoje benzino naudojant suskystintas naftos dujas – padidinama 20% atitinkamos benzino normos.

VII. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

35. 5, 6 ir 29 punktuose nurodyti darbuotojai turi būti supažindinami su taisyklėmis.

36. Asmenys, pažeidę taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Kaip laikomasi taisyklių kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams.



TVIRTINU
Direktorius

AUTOMAŠINAI IŠDUOTO IR PANAUDOTO KURO
PASKAIČIAVIMO AKTAS

20 ___ m. _____ mėn. ___ d. Nr. _____

Kuro likutis 20 ___ m. _____ mėn. 1 d. _____ litrų
Išsigyta kuro per mėnesį _____ litrų
Kuro norma 100 km _____ litrų
Pravažiuota kilometrų per mėnesį _____ km
Snaudota kuro per mėnesį _____ litrų
Kuro likutis 20 ___ m. _____ mėn. 31 d. _____ litrų

Paskaičiavo: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Aktas pateiktas buhalterijai 20 ___ m. _____ mėn. ___ d.

NETARNYBINIO AUTOMOBILIO
KOMANDIRUOTĖS IŠLAIDŲ ATASKAITA

Automobilio modelis	Variklio darbinis tūris l	Naudojamas kuras	Maršrutas (nuo-iki ir po teritoriją)	Pravažiuota km
Iš viso:				

1. Apskaičiuota automobilio degalų sunaudojimo norma 1 km pagal formulę:
 - 1.1. su benzininiu varikliu – $N_k = 6.6 \sqrt{V_h}$, 1/100 km (V_h – variklio darbinis tūris litrais),
 - 1.2. su dyzeliniais varikliais – $N_k = 4.6 \sqrt{V_h}$, 1/100 km (0,6-0,7 benz. variklio normos; visureigiams norma gali būti padidinta iki 30%);
 - 1.3. vietoje benzino naudojant suskystintas naftos dujas – padidinama 20% atitinkamos benzino normos.

_____ (l/km)

2. Kelionės išlaidos:

$$\frac{\text{degalų norma}}{\text{kilometrų skaičius}} \times \frac{\text{Il degalų kaina (Eur)}}{\text{Viso išlaidų (Eur)}} = \text{Eur}$$

_____ Kelionės išlaidų suma (Eur) žodžiais

Degalų pirkimo kvitas / ai _____

Kvito/ų Nr., data/os

Ataskaitą parengė _____

Pareigos, vardas, pavardė, parašas

Ataskaitą patikrino _____

Kvito/ų Nr., data/os

ATSTUMAI TARP LIETUVOS MIESTŲ (km)

	Alytus	Kaunas	Klaipėda	Marijampolė	Mažeikiai	Palanga	Panevėžys	Šiauliai	Tauragė	Telšiai	Utena	Vilnius
Alytus	-	69	294	64	292	319	181	225	209	257	201	105
Ankščiiai	180	109	331	166	232	318	59	151	244	237	41	110
Biržai	247	185	279	224	185	270	66	109	213	180	110	201
Druskininkai	57	128	344	99	349	371	245	279	231	316	224	129
Ignalina	229	172	403	229	305	411	160	245	306	355	51	108
Jonava	111	32	244	89	152	269	83	131	167	203	101	106
Joniškis	281	187	201	244	102	189	90	39	145	107	182	253
Jurbarkas	150	86	149	94	197	176	159	116	48	133	218	188
Kaunas	69	-	212	57	229	239	109	142	135	188	132	102
Kėdainiai	126	53	208	109	117	231	61	96	131	168	123	139
Klaipėda	294	212	-	231	122	27	240	161	117	87	329	312
Kretinga	306	237	25	256	103	13	215	136	129	70	313	314
Kupiškis	219	150	289	207	203	276	48	122	226	193	57	154
Lazdijai	46	101	306	44	331	319	230	243	182	269	242	147
Marijampolė	64	57	231	-	291	258	169	210	136	227	189	139
Mažeikiai	292	229	122	291	-	110	160	81	146	47	258	293
Molėtai	186	117	325	174	259	352	99	192	252	248	34	62
N.Akmenė	293	224	166	276	47	156	155	66	170	79	233	290
Nida	345	263	48	282	173	78	291	212	168	138	380	361
Pakruojis	213	147	209	204	122	187	49	38	142	104	124	184
Palanga	319	239	27	258	110	-	228	149	146	83	300	326
Panevėžys	181	109	240	169	160	228	-	83	183	149	97	135
Pasvalys	220	151	249	208	160	224	39	72	176	148	114	173
Plungė	297	185	56	229	56	54	180	102	98	29	293	287
Prienai	32	33	252	42	262	268	149	188	166	221	165	95
Radviliškis	200	127	194	183	104	182	63	22	120	86	160	195
Rokiškis	237	165	328	222	244	316	89	146	272	241	63	158
Skuodas	325	256	78	278	55	60	209	132	117	64	301	360
Šakiai	127	63	170	167	222	199	179	170	69	158	195	167
Šalčininkai	117	140	359	181	340	383	182	261	286	332	142	47
Šiauliai	225	142	161	210	81	149	83	-	104	72	173	214
Šilalė	225	139	87	165	111	108	186	104	30	66	230	239
Šilutė	251	181	56	183	165	78	240	158	60	119	284	273
Švenčionys	193	177	396	223	328	384	168	253	312	302	65	84
Tauragė	209	135	117	135	146	146	183	104	-	97	254	239
Telšiai	257	188	87	227	47	83	149	72	97	-	278	285
Trakai	78	79	291	112	308	318	162	221	214	267	122	27
Ukmergė	139	69	268	126	244	291	62	147	191	232	63	73
Utena	201	132	329	189	258	300	97	173	254	278	-	95
Varėna	49	117	325	128	346	342	216	259	247	305	176	81
Vilkaviškis	87	77	214	23	267	241	196	217	112	203	209	161
Vilnius	105	102	312	139	293	336	135	214	239	285	95	-
Visaginas	279	222	453	279	355	375	210	248	329	353	75	158
Zarasai	249	180	385	237	306	373	150	224	302	291	48	143