

PATVIRTINTA
 Šiaulių kultūros centro
 direktoriaus 2022-01-31
 įsakymu Nr. VĮ-20-(1.1.)

**ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2023 METŲ PROGRAMOS
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2021 METŲ ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultato kriterijai	Priemonės vertinimo kriterijai
1.	Tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorpucinių priemonių sistemą Centre ir jo skyriuose.				
1.1.	Uždavinys – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus.				
1.1.1.	Parengti Centro korupcijos prevencijos 2021–2023 metų programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Direktoriaus pavaduotojas	2021 m. I ketv.	Parengta korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.	Parengta ir Šiaulių kultūros centro direktoriaus 2021-01-29 įsakymu Nr. VĮ-8-(1.1.) patvirtinta Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas 2021–2023
1.1.2.	Centro interneto svetainėje skelbti visus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją.	Referentas	Nuolat	Centro interneto svetainėje paskelbti veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Šiaulių kultūros centro internetinėje svetainėje www.siauliukc.lt skelbiama: 1. nuostatai, 2. vidaus kontrolės politika, 3. tvarkos (27 dokumentai), 4. veiklos planai (nuo 2019 m.), 5. veiklos ataskaitos (nuo 2018 m.), 6. viešieji pirkimai (11 dokumentų ir aktualių nuorodų), 7. darbo užmokestis (nuo 2015 m.), 8. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai (nuo 2015 m.), 9. finansinių ataskaitų rinkiniai (nuo 2015 m.), 10. tarnybiniai lengvieji automobiliai, 11. darbų saugos ir gaisrinės saugos dokumentacija (30 dokumentų),

					12. korupcijos prevencija (10 dokumentų ir aktualių nuorodų), 13. konkursai ir laisvos darbo vietos. Informacija nuolat atnaujinama.
1.2.	Uždavinys – dalyvauti Šiaulių miesto savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.				
1.2.1.	Dalyvauti organizuojamuose darbuotojų mokymuose dėl teisės aktų projektų vertinimo korupciniu, socialiniu, ekonominiu ir kitais aspektais (NKKP 1.17. priemonė), taip pat korupcijos prevencijos tema.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	2021–2023 m.	Mokymuose dalyvavusių Centro ir jo skyrių darbuotojų skaičius, išklauso kurso apimtis.	2021-03-19 Specialiųjų tyrimų tarnybos organizuotame seminare „Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Antikorupcinės aplinkos kūrimas“ (lektorė Rita ŠIKŠNIENĖ), 2 val. dalyvavo 25 Centro darbuotojai.
2.	Tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.				
2.1.	Uždavinys – skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos.				
2.1.1.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, pagal poreikį, juos konsultuoti.	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Nustatytų pažeidimų ir suteiktų konsultacijų skaičius.	Darbuotojai, kuriems privačių interesų deklaracijas pateikti reikia pagal teisės aktus, jas teikė. 2021 m. pateiktos / atnaujintos 13 darbuotojų deklaracijos. 2021 m. pažeidimų, susijusių su privačių interesų deklaravimu, nenustatyta.
2.2.	Uždavinys – formuoti antikorupcinės elgsenos modelį.				
2.2.1.	Centro internetinėje svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo tvarką, reikiamus dokumentus, nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius šių paslaugų teikimą ir administravimą, viešųjų paslaugų teikimo atmintines, prašymų formas, paslaugų įkainius ir kt.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Parengtų (atnaujintų) ir paskelbtų paslaugų teikimo aprašų, atmintinių, prašymų formų skaičius.	Visuomenė ir Centro darbuotojai apie Centre teikiamas paslaugas, jų kainas nuolat informuojami Centro internetinėje svetainėje https://www.siauliukc.lt/paslaugos/ 2021 m. atnaujintas Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašas, paskelbta naujausia redakcija: patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T-54 (Šiaulių miesto savivaldybės tarybos

					2021 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T-507 redakcija) Patalpas galima rezervuoti naudojantis elektronine patalpų rezervavimo sistema: https://siauliukc.lt/rezervacija/
2.2.2.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka bei skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Direktoriaus pavaduotojas Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Skaidriai organizuojamos viešųjų pirkimų procedūros.	Laikantis viešųjų pirkimų procedūrų atlikti viešieji pirkimai. Pildytos paraiškos ir Pirkimo pažymos. Per 2021 m. buvo atlikti 570 pirkimų. Iš jų 4 buvo nutraukti, 1 neįvyko nes nepateikta pasiūlymų pirkimui per CPO. Atlikti 22 pirkimai raštu kai pirkimo vertė didesnė nei 3000 Eur be PVM: 3 CPO sistemoje (1 neįvyko), 13 CVP IS ir 7 vykdyti el. paštu. Visos Šiaulių kultūros centro sudarytos sutartys skelbiamos CVPP internetinėje svetainėje: http://www.cvpp.lt . Centro internetinėje svetainėje www.siauliukc.lt skyriaus „Dokumentai“ dalyje „Viešieji pirkimai“ taip pat paskelbta: Šiaulių kultūros centro mažos vertės pirkimų organizavimo tvarka, metinės ataskaitos, metinis viešųjų pirkimų planas, įkelta naujausia redakcija; patalpintos nuorodos į skelbiamus pirkimus, paviešintas sutartis, patalpinta.
2.3.	Uždavinys – skatinti antikorpucines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.				
2.3.1.	Periodiškai tikrinti Centre įrengtą Pranešimų, pasiūlymų ir skundų dėžutę į kurią Centro darbuotojai ir lankytojai turi galimybę pareikšti savo nuomonę Centro veiklos tobulinimo ir korupcijos prevencijos klausimais	Direktoriaus pavaduotojas	Pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 10 dienos.	Centro darbuotojų ir lankytojų galimybė anonimiškai pranešti apie pastebėtas korupcijos apraiškas. Gautų pranešimų, pasiūlymų, skundų skaičius.	Centro patalpose įrengta dėžė į kurią vartotojai, Centro darbuotojai gali mesti savo skundus, pasiūlymus susijusius su Centro veiklos tobulinimu bei korupcijos prevencija. Informacijos, susijusios su galimomis korupcijos apraiškomis, priėmimo iš asmenų Šiaulių kultūros centre tvarkos aprašas patvirtintas Centro

					direktoriaus 2018 m. balandžio 26 d. įsakymu VĮ-27-(1.1.). Informacija skelbiama Centro internetinėje svetainėje www.siauliukc.lt skyriaus „Dokumentai“ dalyje „Korupcijos prevencija“.
2.3.2.	Periodiškai analizuoti gautus pranešimus, pasiūlymus, skundus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Direktoriaus pavaduotojas	Nuo pranešimo, pasiūlymo, skundo išėmimo per 20 darbo dienų.	Išnagrinėtų, paskelbtų skundų skaičius.	2021 m. pranešimų, pasiūlymų, skundų negauta.
3.	Tikslas – užtikrinti Centro ir jo skyrių veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę.				
3.1.	Uždavinys – šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.				
3.1.1.	Viešai skelbti Centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje www.siauliukc.lt .	Direktoriaus pavaduotojas Referentas	Nuolat	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas bei sudaryta galimybė plačiau informuoti visuomenę.	Šiaulių kultūros centro korupcijos prevencijos 2021–2023 metų programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje https://www.siauliukc.lt/korupcijos-prevencija/ Programa ir jos įgyvendinimo planas 2021 m. nebuvo atnaujinti.
3.1.2.	Periodiškai domėtis gyventojų nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais, įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos bei priimanų teisės aktų analizę, apibendrinti šių tyrimų rezultatus ir numatyti korupcijos prevencijos priemones.	Direktoriaus pavaduotojas	2021–2023 m.	Sudaromos prielaidos objektyviai atsižvelgti į galimas korupcijos apraiškas, rengiant korupcijos prevencijos programos papildymą ar pakeitimus bei koreguojant strateginį plėtros planą.	Centro korupcijos prevencijos 2021–2023 metų programos įgyvendinimo priemonių planas patvirtintas Centro direktoriaus 2021 m. sausio 29 d. įsakymu VĮ-8-(1.1.). Atnaujinta Centro korupcijos prevencijos 2021–2023 metų programa, patvirtinta Centro direktoriaus 2021 m. sausio 29 d. įsakymu VĮ-8-(1.1.) (Centro direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymo VĮ-95-(1.1.) redakcija). Centro direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymu VĮ-95-(1.1.) patvirtinta:

					<p>1. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens pareigybės aprašymas</p> <p>2. Antikorupcinio elgesio kodeksas ar taisyklės</p> <p>3. Pareigybių sąrašas, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einant pareigas. Informacija skelbiama Centro internetinėje svetainėje https://www.siauliuke.lt/korupcijos-prewencija/</p>
3.1.3.	<p>Skelbti informaciją apie Centro rengiamus konkursus direktoriaus pavaduotojo, sk. vedėjo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas</p> <p>Komunikacijos skyriaus vedėjas</p>	Nuolat	<p>Organizuotų konkursų direktoriaus pavaduotojo, sk. vedėjo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti skaičiaus ir skelbimų paskelbtų Centro interneto tinklapyje skaičius.</p>	<p>2021 m. Šiaulių kultūros centre atleista 10, priimta 7 darbuotojų. Buvo parengti ir paskelbti 2 skelbimai laisvoms darbo vietoms (garso inžinierius, viešųjų pirkimų specialistas) užimti. Skelbimai patalpinti Centro internetinėje svetainėje www.siauliuke.lt skyriaus „Dokumentai“ dalyje „Konkursai ir laisvos darbo vietos“. Skelbiami Centro socialinėje paskyroje Facebook bei „Užimtumo tarnybos“ internetinėje svetainėje www.ldb.lt.</p>
3.2.	Uždavinys – plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.				
3.2.1.	<p>Skelbti pranešimus, žinutes ir organizuoti viešus renginius antikorupcine tema.</p>	<p>Komunikacijos skyriaus vedėjas</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas</p>	2021–2023 m.	<p>Pranešimų, žinučių, renginių antikorupcine tema skaičius.</p>	<p>Renginių antikorupcine tema Centras neorganizavo. Kvietimų į Savivaldybės organizuotus renginius negavo.</p>

