

**ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2023 METŲ PROGRAMOS
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2022 M. ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato kriterijai	Priemonės vertinimo kriterijai
1.	Tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Centre ir jo skyriuose.				
1.1.	Uždavinys – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus.				
1.1.1.	Parengti Centro korupcijos prevencijos 2021–2023 metų programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Direktoriaus pavaduotojas	2021 m. I ketv.	Parengta korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.	Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas 2021–2023 m. parengtas ir patvirtinta Šiaulių kultūros centro direktoriaus 2021-01-29 įsakymu Nr. VĮ-8-(1.1.). Dokumentai peržiūrėti, nebuvo poreikio atnaujinti.
1.1.2.	Centro interneto svetainėje skelbti visus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją.	Referentas	Nuolat	Centro interneto svetainėje paskelbti veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Šiaulių kultūros centro internetinėje svetainėje www.siauliukc.lt skelbiami Centro veiklą reglamentuojantys teisės aktai: 1. nuostatai, 2. vidaus kontrolės politika, 3. tvarkos (28 dokumentai), 4. veiklos planai nuo 2019 m., 5. veiklos ataskaitos nuo 2018 m., 6. viešieji pirkimai 10 dokumentų ir 1. aktualių nuorodų, 7. darbo užmokestis nuo 2015 m., 8. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai nuo 2015 m., 9. finansinių ataskaitų rinkiniai nuo 2015 m.,

					10. informacija apie tarnybinius lengvuosius automobilius, 11. darbų saugos ir gaisrinės saugos dokumentacija (29 dokumentų), 12. korupcijos prevencija (10 dokumentų ir aktualių nuorodų), 13. konkursai ir laisvos darbo vietos (15 skelbimų per metus).
1.2.	Uždavinys – dalyvauti Šiaulių miesto savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.				
1.2.1.	Dalyvauti organizuojamuose darbuotojų mokymuose dėl teisės aktų projektų vertinimo korupciniu, socialiniu, ekonominiu ir kitais aspektais (NKKP 1.17. priemonė), taip pat korupcijos prevencijos tema.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	2021–2023 m.	Mokymuose dalyvavusių Centro ir jo skyrių darbuotojų skaičius, išklauso kurso apimtis.	STT e. mokymo platformoje https://emokymai.stt.lt/ išklauso mokymai 1. Dovanų politika, 1 akad. val. 2 darbuotojai; 2. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, 1 akad. val., 2 darbuotojai.
2.	Tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.				
2.1.	Uždavinys – skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos.				
2.1.1.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, pagal poreikį, juos konsultuoti.	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Nustatytų pažeidimų ir suteiktų konsultacijų skaičius.	Visi darbuotojai pateikė privačių interesų deklaracijas, jos patikrintos, laiku atnaujintos.
2.2.	Uždavinys – formuoti antikorupcinės elgsenos modelį.				
2.2.1.	Centro internetinėje svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo tvarką, reikiamus dokumentus, nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius šių paslaugų teikimą ir administravimą, viešųjų paslaugų teikimo atmintines,	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Parengtų (atnaujintų) ir paskelbtų paslaugų teikimo aprašų, atmintinių, prašymų formų skaičius.	Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-440 2022 m. gruodžio 22 d. buvo patvirtinta nauja Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinių paslaugų sąrašo redakcija. Pakeistas sąrašas buvo atnaujintas Centro internetinėje svetainėje https://www.siauliukc.lt/paslaugos/

	prašymų formas, paslaugų įkainius ir kt.				
2.2.2.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka bei skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Direktoriaus pavaduotojas Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Skaidriai organizuojamos viešųjų pirkimų procedūros.	Viešieji pirkimai organizuoti laikantis visų procedūrų, nebuvo auditų, nustatytų pažeidimų.
2.3.	Uždavinys – skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.				
2.3.1.	Periodiškai tikrinti Centre įrengtą Pranešimų, pasiūlymų ir skundų dėžutę į kurią Centro darbuotojai ir lankytojai turi galimybę pareikšti savo nuomonę Centro veiklos tobulinimo ir korupcijos prevencijos klausimais	Direktoriaus pavaduotojas	Pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 10 dienos.	Centro darbuotojų ir lankytojų galimybė anonimiškai pranešti apie pastebėtas korupcijos apraiškas. Gautų pranešimų, pasiūlymų, skundų skaičius.	Pranešimų, pasiūlymų ir skundų dėžutę į kurią Centro darbuotojai ir lankytojai turi galimybę pareikšti savo nuomonę tikrinta laiku, pranešimų, pasiūlymų, skundų negauta
2.3.2.	Periodiškai analizuoti gautus pranešimus, pasiūlymus, skundus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Direktoriaus pavaduotojas	Nuo pranešimo, pasiūlymo, skundo išėmimo per 20 darbo dienų.	Išnagrinėtų, paskelbtų skundų skaičius.	Pranešimų, pasiūlymų, skundų negauta
3.	Tikslas – užtikrinti Centro ir jo skyrių veiklos viešumą ir reaguojimą į gyventojų nuomonę.				
3.1.	Uždavinys – šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.				
3.1.1.	Viešai skelbti Centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje www.siauliukc.lt .	Direktoriaus pavaduotojas Referentas	Nuolat	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas bei sudaryta galimybė plačiau informuoti visuomenę.	Informacija apie Korupcijos prevenciją skelbiama Centro internetinėje svetainėje https://www.siauliukc.lt/korupcijos-prevencija/
3.1.2.	Periodiškai domėtis gyventojų nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais,	Direktoriaus pavaduotojas	2021–2023 m.	Sudaromos prielaidos objektyviai atsižvelgti į galimas korupcijos	Stebimas Lietuvos korupcijos žemėlapis. Labiausiai korumpuotų sričių sąrašas nėra

	įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos bei priimamų teisės aktų analizę, apibendrinti šių tyrimų rezultatus ir numatyti korupcijos prevencijos priemones.			apraškas, rengiant korupcijos prevencijos programos papildymą ar pakeitimus bei koreguojant strateginį plėtros planą.	kultūros įstaigų, savivaldybės biudžetinių įstaigų.
3.1.3.	Skelbti informaciją apie Centro rengiamus konkursus direktoriaus pavaduotojo, sk. vedėjo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti.	Direktoriaus pavaduotojas Komunikacijos skyriaus vedėjas	Nuolat	Organizuotų konkursų direktoriaus pavaduotojo, sk. vedėjo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti skaičiaus ir skelbimų paskelbtų Centro interneto tinklapyje skaičius.	2022 m. atleisti 9 ir priimta 15 darbuotojų. Konkursai ir laisvos darbo vietos buvo skelbti https://www.siauliukc.lt/dokumentai/ skiltyje Konkursai ir laisvos darbo vietos. Nuorodos į skelbimus skelbtos Centro Facebook puslapyje.
3.2.	Uždavinys – plėtoti antikorpucinę kultūrą, į antikorpucinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.				
3.2.1.	Skelbti pranešimus, žinutes ir organizuoti viešus renginius antikorpucine tema.	Komunikacijos skyriaus vedėjas Direktoriaus pavaduotojas Kultūrinių renginių organizatoriai	2021–2023 m.	Pranešimų, žinučių, renginių antikorpucine tema skaičius.	Pranešimų, žinučių, renginių antikorpucine tema neorganizuota.