

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO VEIKLOS PLANO RENGIMO IR ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių kultūros centro (toliau – Centras) veiklos plano rengimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Centro veiklos plano rengimo ir ataskaitų teikimo tvarką, siekiant užtikrinti nepertraukiamą Centro, specializuotų skyrių, mėgėjų meno kolektyvų veiklą bei Centro nuostatose nustatytų tikslų ir funkcijų įgyvendinimą.

2. Centras organizuodamas Apraše aptartas veiklas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, Kultūros centro nuostatais, Centro vidaus darbo taisyklėmis, šiuo Aprašu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Centro direktoriaus įsakymais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Darbuotojas – asmuo, dirbantis pagal darbo sutartį;

3.2. Kultūros darbuotojas – darbuotojas, kurio pareigybė įtraukta į Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu patvirtintą pareigybių sąrašą, kuriuo vadovaujantis darbuotojai priskiriami kultūros ir meno darbuotojams;

3.3. Centro skyriai – specializuoti skyriai vykdantys kultūrinę, edukacinę, švietėjišką, komunikavimo, ūkinę veiklas, tai: Renginių organizavimo, Komunikacijos, Edukacijos, Mėgėjų meno, Bendrojo, Rėkyvos skyriai;

3.4. Kolektyvas – mėgėjų meno kolektyvas, kurį sudaro asmenų grupė, laisvalaikiu užsiimanti menine saviraiška, turinti savo repertuarą ir galinti jį pristatyti žiūrovams.

3.5. Kolektyvų vadovai – Kultūros darbuotojai, vadovaujantys mėgėjų meno kolektyvams;

3.6. Centro kultūrinės veiklos organizavimo komisija – nagrinėja, tvirtina, atmeta renginių, edukacinių programų, mėgėjų meno kolektyvų programų bei projektų koncepcijas, rengia metų kultūrinės veiklos planus, nagrinėja kitus klausimus susijusius su Centro kultūrine veikla. Komisija formuojama Centro direktoriaus įsakymu dviejų metų laikotarpiui iš 7 Centro darbuotojų.

3.7. Centro taryba – kolegiali, patariamojo balso teisę turinti institucija, atliekanti eksperto ir konsultanto funkcijas sprendžiant Centro veiklos organizavimo ir įgyvendinimo klausimus.

II. SKYRIUS VEIKLOS PLANO RENGIMAS

4. Centro skyriai kasmet iki liepos 31 d. pateikia el. paštu Renginių organizavimo skyriaus vedėjui ateinančių metų Centro renginių, parodų, edukacinių užsiėmimų planus (1, 2, 3 priedai) ir Renginių organizavimo skyriaus vedėjas per 3–5 darbo dienas parengia preliminarinius metų veiklos planus (1, 2, 3 priedas).

5. Centro preliminarinius metų veiklos Planus svarsto, išsako pastabas, rekomendacijas, siūlymus Centro kultūrinės veiklos organizavimo komisija.

6. Centro kultūrinės veiklos organizavimo komisijoje suderintas Planas Centro kultūrinės veiklos organizavimo komisijos pirmininko (toliau – Pirmininkas) ir / ar Renginių organizavimo

skyriaus vedėjo teikiamas peržiūrėti Centro direktoriui bei pateikiamas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriui. Planuose gali būti daromi pakeitimai iki 7 punkte nurodytos datos.

7. Centro skyriai iki sausio 10 d., bet ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš sausio 10 d., Centro referentui pateikia Centro skyrių Darbuotojų bei Kultūros darbuotojų metų veiklos planą (toliau – Planas) (7 priedas).

8. Planas rengiamas kalendoriniams metams. Darbuotojų ir Kultūros darbuotojų parengtu bei Centro skyrių pateiktu Plano pagrindu Centro referentas parengia bendrą Planą, kuris iki sausio 25 d., bet ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš sausio 25 d., pristatomas Centro Tarybai. Po pristatymo ir pritarimo Planas tvirtinamas Centro direktoriaus.

9. Renginių organizavimo skyriaus vedėjas einamųjų metų kiekvieno mėn. viduryje rengia ateinančio Centro mėnesio renginių planą (4 priedas). Centro mėnesio renginių plano kopija skelbiama Centro informaciniame stende. Mėnesio renginių planas gali būti tikslinamas.

10. Kolektyvų vadovai ketindami dalyvauti kitų įstaigų organizuojamuose renginiuose pildo Ketinimo dalyvauti renginyje paraiškas (5 priedas) ir pateikia jas tvirtinti Centro direktoriui ne vėliau kaip likus 30 dienų iki renginio pradžios. Ketinant dalyvauti Centro organizuojamuose renginiuose paraiškos teikti nereikia.

11. Kolektyvų vadovai kasmet iki rugsėjo 15 d. (pateikimo data gali būti tikslinama) pateikia el. paštu Mėgėjų meno skyriaus vedėjui ir / ar Kultūrinės veiklos vadybininkui Centro Kolektyvų naujas metų ugdymo programas (6 priedas). Jos svarstomos Centro kultūrinės veiklos organizavimo komisijoje, o iki spalio 1 d. pateikiamos tvirtinti Centro direktoriui.

12. Kolektyvų vadovai parengia ir iki spalio 1 d. pateikia:

12.1. Kolektyvo narių sąrašą (8 priedas);

12.2. Kolektyvo repeticijų bei kultūros ir meno darbuotojų darbo grafiką (9 priedas);

12.3. Kolektyvo repertuarą (10 priedas);

12.4. Sutikimas dėl nepilnamečio asmens duomenų tvarkymo (11 priedas);

12.5. Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo (12 priedas).

III. SKYRIUS

ATASKAITOS TEIKIMAS

13. Remiantis sausio mėn. patvirtintu Centro veiklos Planu, rengiama praėjusių kalendorinių metų Centro metų veiklos ataskaita (toliau – Ataskaita) (13 priedas).

14. Centro skyriai kasmet iki liepos 15 d. referentui pateikia Darbuotojų bei Kultūros darbuotojų I pusmečio Ataskaitą, o iki sausio 10 d., bet ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš sausio 10 d., metų Ataskaitą.

15. Centro skyrių pateiktą Ataskaitą pagrindu Centro referentas parengia bendrą Centro Ataskaitą, kuri iki sausio 25 d., bet ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš sausio 25 d., pristatoma Centro Tarybai. Po pristatymo ir pritarimo, Ataskaita tvirtinama Centro direktoriaus.

16. Kiekvieną mėnesį rengiama Centro vartotojų apskaitos ataskaita (14 priedas) bei Centro mėgėjų meno apskaitos ataskaita (15 priedas). Ataskaitos pateikiamos Renginių organizavimo skyriaus vedėjui iki kito mėnesio 5 d. Centro padalinio vartotojų apskaitos ataskaitą pildo Centro skyrių vedėjai ar jų paskirti kultūrinių renginių organizatoriai, edukatoriai, kultūrinės veiklos vadybininkai. Užpildyta mėnesio ataskaita teikiama Skyriaus vedėjui pasirašyti. Informaciją apie mokamus Centro ir kitų organizacijų renginius, išplatintus bilietus, žiūrovų skaičių pateikia kasininkas. Informaciją Centro mėgėjų meno apskaitos ataskaitai Mėgėjų meno skyriaus vedėjui ir / ar Kultūrinės veiklos vadybininkui pateikia Kolektyvų vadovai.

17. Kiekvieną ketvirtį, pagal Centro padalinio lankytojų apskaitos ataskaitą ir Centro mėgėjų meno apskaitos ataskaitą Renginių organizavimo skyriaus vedėjas parengia Centro vartotojų apskaitos ataskaitą (16 priedas), o iki sausio 2 d. – metinę Centro vartotojų apskaitos ataskaitą. Ketvirčio ir metinės ataskaitos teikiamos tvirtinti Centro direktoriui.

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

TVIRTINU

Pareigos

Vardas, pavardė

Parašas

Data

A.V.

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO _____ METŲ RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Kultūrinės veiklos pavadinimas	Data, laikas, vieta	Kultūrinės veiklos turinys	Detali kultūrinės veiklos sąmata (Eur)	Atsakingas asmuo/asmenys, skyrius
<i><u>Irašyti mėnesį</u></i>					
1.					
2.					
3.					

Parengė

Pareigos, vardas, pavardė

Parašas

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

TVIRTINU

Pareigos

Vardas, pavardė

Parašas

Data

A.V.

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO _____ METŲ PARODŲ PLANAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data (nuo–iki)	Organizatorius	Atsakingas asmuo/enys, skyrius	Pastabos
Šiaulių kultūros centras (Aušros al. 31)					
1.					
2.					
Rėkyvos kultūros namai (Energetikų g. 7)					
1.					
2.					
Šiaulių miesto viešosios erdvės					
1.					
2.					

Parengė

Pareigos, vardas, pavardė

Parašas

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
3 priedas

TVIRTINU

Pareigos

Vardas, pavardė

Parašas

Data

A.V.

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO _____ METŲ EDUKACINIŲ UŽSIĖMIMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data / laikas		Vieta	Amžiaus grupė	Atsakingas asmuo/enys, skyrius
		Apibrėžtas	Neapibrėžtas			
1.						
2.						
3.						

Parengė

Pareigos, vardas, pavardė

Parašas

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
4 priedas

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO _____ MĖNESIO RENGINIŲ PLANAS*

Eil. Nr.	Data	Laikas	Vieta	Pavadinimas	Įveiklintas asmuo ir jo darbo valandos (nuo–iki)						Pastabos
					Kultūrinių reng. org. / ats. asm. / val	Fotograf. / val.	Garso inž. / val.	Šviesos inž. / val.	Tech. personalas / val.	Savanoris / val.	
1.											
2.											
3.											

*Renginių planas mėnesio eigoje gali būti tikslinamas.

Parengė

Pareigos, vardas, pavardė

Parašas

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO

Kolektyvo pavadinimas
KETINIMO DALYVAUTI RENGINYJE PARAIŠKA

Pateikimo data

Informacija apie renginį				
Pavadinimas				
Data, valanda				
Vieta (nurodyti adresą, miestą, rajoną, įstaigą, vietovę, kt.)				
Renginio organizatorius (įstaiga), kontaktai				
Trumpas renginio aprašymas				
Dalyvaujančių narių skaičius				
Dalyvavimo sąlygos				
Kolektyvo indėlis				
Koks numatomas Šiaulių kultūros centro finansinis indėlis?		Pildo Centro kultūrinės veiklos organizavimo komisijos pirmininkas / Centro direktorius		
		Skirti ☐ Neskirti ☐ Kita		
Numatomas Šiaulių kultūros centro paslaugų poreikis		Taip	Ne	Detalizuoti poreikį (jei atsakymas – Taip)
Komunikacija / Reklama				Sprendimas
Dailininko paslauga				Pažymėti varnele
Ūkiniai poreikiai				
Transportas				
Kita				
Centro kultūrinės veiklos organizavimo komisijos pirmininko / Centro direktoriaus parašas				

Paraiškos rengėjas _____
Pareigos, vardas, pavardė

Parašas

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
6 priedas

TVIRTINU

Pareigos

Vardas, pavardė

Parašas

Data

A.V.

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO

Kolektyvo pavadinimas

METŲ UGDYMO PROGRAMA

Vieta, adresas

Programos pavadinimas					
Trukmė					
Apimtis	Per savaitę			Per metus	
Programos dalyviai ir jų amžius	Dalyvių sk. (viso)	Grupių sk.	Dalyvių sk. grupėje	Dalyvių amžius (nuo–iki)	
Paskirtis (pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimas, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos)					
Tikslas					
Uždaviniai (pateikti nemažiau 4 uždavinių)					
Programos turinys	Eil. Nr.	Tema	Valandos		Ugdymo turinys (apibrėžti teorinę ir praktinę dalis)
			Teorija	Praktika	
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
5.					
Priemonės					
Ugdymo metodai					
Užimtumas, dalyvavimas renginiuose					
Dalyvių pasiekimų					

vertinimas (īsvērtinimas), metodai, daāznumas	
Programos sēkmēs kriterijai	

Programos rengējas/ai

Pareigos, vardas, pavardē

Parašas

Pareigos, vardas, pavardē

Parašas

Pareigos, vardas, pavardē

Parašas

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
7 priedas

TVIRTINU

Pareigos

Vardas, pavardė

Parašas

Data

A.V.

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO _____ METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Planuojama							Terminas / data / laikas	Atsakingas asmuo/enys, skyrius
I. ASMINISTRACINĖ VEIKLA										
1.	Centro tarybos darbas	Posėdžių sk.	Svarbiausi svarstylini klausimai							
2.	Centro vidaus darbo tvarką reguliuojantys dokumentai									
3.	Centro veiklos sutartys	Sut. sk.	Pavadinimas							
4.	Projektinė veikla	Pareng. m.	Vykdym. m.	Fondas	Projekto pavadinimas	Kita svarbi informacija				
5.	Kiti darbai									
II. VARTOTOJŲ APTARNAVIMAS										
1.	Centro vartotojai	Bendras vartot. sk.	ŠKC vartot. sk.	RKN vartot. sk.	Masinių vartot. sk.	Kt. erdvių vartot. sk.	Edukacinių užsiėmimų sk.	Internet. svetainės vartot. sk.	Social. tinklo Facebook vartot. sk.	Instagram vartot. sk.

2.	Centro renginiai	Valstybės šventės ir atmintinų datų minėjimai	Pavadinimas					Vieta		
		Miesto šventės	Pavadinimas					Vieta		
		Tradicinės kalendorinės šventės	Pavadinimas					Vieta		
		Meninės iniciatyvos	Pavadinimas					Vieta		
		Profesionalūs renginiai	Pavadinimas			Skaičius	Vieta			
Kiti renginiai	Pavadinimas			Skaičius	Vieta					
Bendras renginių skaičius										
3.	Masinių renginių planai, scenarijai bei koncepcijos	Pavadinimas	Trumpas apibūdinimas							
4.	Edukacinės programos (edukaciniai užsiėmimai, kūrybinės dirbtuvės, stovyklos ir kt.)	Tęsimi	Pavadinimas		Vartotojų grupės	Skaičius	Vieta			
		Nauji	Pavadinimas		Vartotojų grupės	Skaičius	Vieta			
Bendras eduk. program. sk.										
5.	Parodos centre	Pavadinimas					Vieta			
6.	Centro internetinės svetainės plėtra									
7.	Kita veikla									
III. MĖGĖJŲ MENO VEIKLA										
1.	Mėgėjų meno kolektyvai	Pavadinimas			Narių sk.	Repeticijų sk. per sav.				
2.	Mėgėjų meno renginiai	Festivaliai	Pavadinimas		Kolektyvas	Vieta				

		Konkursai	Pavadinimas	Kolektyvas	Vieta		
		Šventės	Pavadinimas	Kolektyvas	Vieta		
		Koncertai, spektakliai ir kt.	Pavadinimas	Kolektyvas	Vieta		
3.	Mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimas renginiuose	Festivaliai	Pavadinimas	Kolektyvas	Vieta		
		Konkursai	Pavadinimas	Kolektyvas	Vieta		
		Šventės	Pavadinimas	Kolektyvas	Vieta		
		Kalendorinės šventės	Pavadinimas	Kolektyvas	Vieta		
		Valstybės šventės ir minėjimai	Pavadinimas	Kolektyvas	Vieta		
		Koncertai vakaronės ir kt.	Pavadinimas	Kolektyvas	Vieta		
4.	Mėgėjų meno kolektyvo programos	Tęsimos	Pavadinimas	Kolektyvas	Vartotojų grupė	Trukmė	
		Naujos	Pavadinimas	Kolektyvas	Vartotojų grupė	Trukmė	
5.	Kita						
IV. KOMUNIKACIJA IR LEIDYVINĖ VEIKLA							
1.	Informacija žiniasklaidai apie Centrą ir jo vykdomą veiklą						
2.	Publikacijų ir straipsnių rengimas	Autorius	Pavadinimas	Leidiny			
3.	Reklamos kampanijos	Pavadinimas					
4.	Informacinių leidinių rengimas ir leidyba						
5.	Kiti darbai						
V. METODINĖ VEIKLA							

1.	Konsultacijos, metodinė pagalba įvairiais Centro veiklos klausimais							
2.	Metodinės medžiagos rengimas	Pavadinimas, tema		Vartotojų grupė	Skaidos būdas			
3.	Darbas su praktikantais ir savanoriais							
4.	Seminarų vedimas, konferencijų organizavimas							
VI. CENTRO DARBUOTOJAI								
1.	Kadruų kaita	Priimtų darbuotojų sk.		Atleistų darbuotojų sk.				
2.	Kvalifikacijos kėlimas	Studijavimas universitete, kolegijoje ir kt.	Pavadinimas	Fakultetas	Programa	Kursas		
		Dalyvavimas seminaruose, kursuose, konferencijose ir kt.	Pavadinimas (sritis)					
3.	Kita svarbi informacija apie darbuotojus							
VII. SPECIFINĖ IR BENDROJI VEIKLA								
1.	Ūkinė veikla (statybos ir remonto darbai, kiti ūkiniai darbai)							
2.	Viešųjų pirkimų procedūros							
3.	Techninis renginių aptarnavimas							
4.	Kiti darbai							

Parengė

Pareigos, vardas, pavardė

Parašas

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
8 priedas

TVIRTINU

Pareigos

Vardas, pavardė

Parašas

Data

A.V.

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO

Kolektyvo pavadinimas
NARIŲ SĄRAŠAS

Laikotarpis

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens kodas ar moksleivio pažymėjimo Nr.	Gyvenamoji vieta
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
14.			
13.			
14.			

Meno vadovas / kultūrinės veiklos vadybininkas _____
Vardas, pavardė Parašas

A.V.

Laikotarpis

Savaitės diena	Darbo su kolektyvu valandos (nuo–iki)							Repeticija (darbas su solistu, grupe)
	Meno vad.	Meno vad. asist.	Kult. veikl. vadyb.	Akomp.	Koncertm.	Baletmeister.	Chormeist.	
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
Viso:								
Savaitės diena	Individualaus darbo valandos (nuo–iki)							Koncertinė veikla (vidurk. per mėn.)
	Meno vad.	Meno vad. asist.	Kult. veikl. vadyb.	Akomp.	Koncertm.	Baletmeister.	Chormeist.	
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
Viso:								
Iš viso:								
Etatas								
Planuojamas atostogu	Meno vad.	Meno vad. asist.	Kult. veikl. vadyb.	Akomp.	Koncertm.	Baletmeister.	Chormeist.	

laikas								
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Pareigos	Vardas, pavardė	Parašas

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
10 priedas

TVIRTINU

Pareigos

Vardas, pavardė

Parašas

Data

A.V.

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO

Kolektyvo pavadinimas

METŲ MENINĖ PROGRAMA

Eil. Nr.	Meninės programos (koncerto, šokio, miuziklo, spektaklio ir pan.) pavadinimas	Kūrinių pavadinimai	Kūrinio autorius/iai (kompozitorius, pjesės autorius, teksto autorius, choreografas ir pan.)	Kita svarbi informacija
1.				
2.				
3.				
Planuojami įtraukti į meninę(es) programą nauji kūriniai				
1.				
2.				
3.				

Parengė

Pareigos, vardas, pavardė

Parašas

SUTIKIMAS DĖL NEPILNAMEČIO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

_____ (data)

Aš _____, sutinku, kad
(vardas, pavardė)
duomenų valdytojas – Šiaulių kultūros centras (toliau – Centras), įstaigos kodas 302296711, adresas
Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai, tvarkytų mano sūnaus/dukros (globotinio)
_____ asmens duomenis

_____ (vaiko vardas, pavardė)

jo/jos neformaliojo švietimo tikslais Centre ugdomosi laikotarpiu.

Sutinku, kad Centras, įgyvendindamas neformaliojo švietimo tikslus, tvarkytu šiuos mano atstovaujamojo nepilnamečio asmens duomenis: vardas, pavardė, žinios apie gyvenamąją vietą (adresas), tėvų vardai, pavardės, jų kontaktiniai telefonų numeriai, elektroninio pašto adresai.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

Sutinku/nesutinku kad Centro vykdomų renginių metu mano sūnus/dukra (globotinis) būtų
(reikalingą pabraukti) (reikalingą pabraukti)
fotografuojamas(-a), filmuojamas(-a).

Sutinku/nesutinku, kad mano sūnaus, dukros (globotinio) ar kitoks atvaizdas, ar jo dalis būtų

_____ (reikalingą pabraukti)

_____ (reikalingą pabraukti)

publikuojamas Centro interneto svetainėje www.siauliukc.lt, Centro išmaniuose stenduose, brošiūruose ir kituose informaciniuose leidiniuose, Centro socialiniuose tinkluose naudojamas kaip Centro archyvo medžiaga, spausdinamas ir platinamas Centro veiklos apžvalgos, veiklos pristatymo tikslais. Centras įsipareigoja nepilnamečio asmens atvaizdą ar jo dalį publikuoti nežeminant asmens garbės ir orumo.

Sutinku/nesutinku, kad mano sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenys būtų teikiami
(reikalingą pabraukti) (reikalingą pabraukti)
įgyvendinant oficialius įgaliojimus, įstatymais ir kitais teisės aktais suteiktais valstybės bei savivaldybės institucijoms, įstaigoms ir įmonėms arba tretiesiems asmenims, kai asmens duomenys būtini Centro ar kitų įstaigų, trečiųjų asmenų funkcijoms vykdyti.

Esu informuotas (-a), kad įstatymų nustatyta tvarka aš turiu teisę: būti informuotas (-a) apie savo sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenų tvarkymą; susipažinti su savo sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenimis; reikalauti ištaisyti savo sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenis; bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą tvarkyti mano sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenis, Centro vykdomų renginių metu fotografuoti, filmuoti savo sūnų, dukrą (globotinį) ir kitus nepilnamečius asmenis tik asmeniniais tikslais, ir be kitų nepilnamečių asmenų tėvų sutikimo negaliu skelbti nuotraukų, vaizdų viešai ar naudoti jų kitais tikslais.

Pateikiami duomeys: _____
(nepilnamečio asmens kodas, mokinio pažymėjimo numeris, gyv. vieta)

_____ (tėvų (globėjų) tel. nr., el. paštas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Aš _____, sutinku, kad
(vardas, pavardė)

duomenų valdytojas – Šiaulių kultūros centras (toliau – Centras), įstaigos kodas 302296711, adresas Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai, tvarkytų mano asmens duomenis neformaliojo švietimo tikslais Centre ugdymosi laikotarpiu.

Sutinku, kad Centras, įgyvendindamas neformaliojo švietimo tikslus, tvarkytų šiuos mano asmens duomenis: vardas, pavardė, žinios apie gyvenamąją vietą (adresas), kontaktiniai telefonų numeriai, elektroninio pašto adresai.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

Sutinku/nesutinku kad Centro vykdomų renginių metu būčiau fotografuojamas(-a),
(reikalingą pabraukti)
filmuojamas(-a).

Sutinku/nesutinku, kad mano ar kitoks atvaizdas, ar jo dalis būtų publikuojamas Centro
(reikalingą pabraukti)
interneto svetainėje www.siauliukc.lt, Centro išmaniuose stenduose, brošiūruose ir kituose informaciniuose leidiniuose, Centro socialiniuose tinkluose naudojamas kaip Centro archyvo medžiaga, spausdinamas ir platinamas Centro veiklos apžvalgos, veiklos pristatymo tikslais. Centras įsipareigoja Jūsų atvaizdą ar jo dalį publikuoti nežeminant asmens garbės ir orumo.

Sutinku/nesutinku, kad mano asmens duomenys būtų teikiami įgyvendinant oficialius
(reikalingą pabraukti)
įgaliojimus, įstatymais ir kitais teisės aktais suteiktais valstybės bei savivaldybės institucijoms, įstaigoms ir įmonėms arba tretiesiems asmenims, kai asmens duomenys būtini Centro ar kitų įstaigų, trečiųjų asmenų funkcijoms vykdyti.

Esu informuotas (-a), kad įstatymų nustatyta tvarka aš turiu teisę: būti informuotas (-a) apie savo asmens duomenų tvarkymą; susipažinti su savo asmens duomenimis; reikalauti ištaisyti mano asmens duomenis; bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą tvarkyti mano asmens duomenis.

Pateikiami duomeys: _____
(tel. nr., el. paštas, gyv. vieta)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
13 priedas

TVIRTINU

Pareigos

Vardas, pavardė

Parašas

Data

A.V.

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO _____ METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Eil. Nr.	Veikla	Buvo planuota		Rezultatai							Atsakingas asmuo/enys, skyrius	
I. ASMINISTRACINĖ VEIKLA												
1.	Centro tarybos darbas	Posėdžių sk.	Svarbiausi svarstyti klausimai	Posėdžių sk.	Data	Svarstyta						
2.	Centro vidaus darbo tvarką reguliuojantys dokumentai			Data	Įsak. Nr.	Pavadinimas (svarbiausi dokumentai)						
3.	Centro veiklos sutartys	Sut. sk.	Pavadinimas	Sut. sk.	Pavadinimas			Svarbiausios sut. (pav., data, nr., galiojimas, apibūdinimas)				
4.	Projektinė veikla	Projekto pareng./vykdym. m., fondas, pavadinimas		Pareng. m.	Vykdym . m.	Fondas	Projekto pavadinimas		Finansavimas	Kita svarbi informacija		
5.	Kiti darbai											
II. VARTOTOJŲ APTARNAVIMAS												
1.	Centro vartotojai	Bendras, ŠKC, RKN, masinių reng., kt. erdvių, edukac. užsiėmimu,		Bendras vartot. sk.	ŠKC vartot. sk.	RKN vartot. sk.	Masinių reng. vartot. sk.	Kt. erdvių vartot. sk.	Edukacinių užsiėmimų dalyvių sk.	Internet. svetainės vartot.	Social. tinklo Facebook	Instagram vartot. sk.

		internet. svetainės, social. tinklo facebook, instagram vartot. sk.							sk.	vartot. sk.	
2.	Centro renginiai	Pavadinimas	Valstybės šventės ir atmintinų datų minėjimai	Pavadinimas	Dalyviai		Data	Vieta			
			Miesto šventės	Pavadinimas	Dalyviai		Data	Vieta			
			Tradicinės kalendorinės šventės	Pavadinimas	Dalyviai		Data	Vieta			
			Meninės iniciatyvos	Pavadinimas		Data	Vieta				
			Profesional. renginiai	Pavadinimas		Data	Vieta				
			Kiti renginiai	Pavadinimas		Data	Vieta				
	Bendras reng. sk.		Bendras renginių skaičius								
3.	Masinių renginių planai, scenarijai bei koncepcijos	Pavadinimas	Pavadinimas		Turinys						
4.	Edukacinės programos (edukaciniai užsiėmimai, kūrybinės dirbtuvės, stovyklos ir kt.)	Pavadinimas, vartotojų grupė, skaičius	Tęsimos	Pavadinimas		Sk.	Dalyvių sk.	Data	Vieta		
			Naujos	Pavadinimas		Sk.	Dalyvių sk.	Data	Vieta		
		Bendras eduk. užsiėmim. sk.		Bendras eduk. užsiėmim. sk.			Bendras dalyvių sk.				
5.	Parodos centre	Pavadinimas	Pavadinimas				Data (nuo–iki)	Vieta			
6.	Centro internetinės svetainės plėtra										
7.	Kita veikla										

III. MĖGĖJŲ MENO VEIKLA								
1.	Mėgėjų meno kolektyvai	Pavadinimas, narių ir repeticijų per sav. sk.	Pavadinimas		Darbuotojų sk. (su vadovu)	Narių sk.	Repeticijų sk. per sav.	
2.	Mėgėjų meno renginiai	Pavadinimas	Festivaliai	Pavadinimas		Data	Vieta	
			Konkursai	Pavadinimas		Data	Vieta	
			Šventės	Pavadinimas		Data	Vieta	
	Koncertai, spektakliai ir kt.	Pavadinimas		Data	Vieta			
3.	Mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimas renginiuose	Pavadinimas	Festivaliai	Pavadinimas	Pasiekimai	Data	Vieta	
			Konkursai	Pavadinimas	Pasiekimai	Data	Vieta	
			Šventės	Pavadinimas	Pasiekimai	Data	Vieta	
			Kalendorinės šventės	Pavadinimas	Pasiekimai	Data	Vieta	
			Valstybės šventės ir minėjimai	Pavadinimas	Pasiekimai	Data	Vieta	
	Koncertai vakaronės ir kt.	Pavadinimas	Pasiekimai	Data	Vieta			
4.	Mėgėjų meno kolektyvo programos	Pavadinimas, trukmė	Tęsimos	Pavadinimas	Kolektyvas	Vartotojų grupė	Trukmė	
			Naujos					
5.	Kita							
IV. KOMUNIKACIJA IR LEIDYBINĖ VEIKLA								
1.	Informacija žiniasklaidai apie Centrą ir jo vykdomą veiklą							
2.	Publikacijų ir	Pavadinimas	Autorius	Pavadinimas		Leidiny		

	straipsnių rengimas							
3.	Reklamos kampanijos	Pavadinimas	Pavadinimas	Priemonės				
4.	Informacinių leidinių rengimas ir leidyba	Pavadinimas	Pavadinimas	Forma	Kita svarbi informacija			
5.	Kiti darbai							
V. METODINĖ VEIKLA								
1.	Konsultacijos, metodinė pagalba įvairiais Centro veiklos klausimais		Kokios suteiktos konsultacijos, metodinė pagalba			Įstaiga, organizacija, fizinis asmuo		
2.	Metodinės medžiagos rengimas	Pavadinimas, tema	Pavadinimas, tema	Vartotojų grupė	Sklaidos būdas			
3.	Darbas su praktikantais ir savanoriais							
4.	Seminarų vedimas, konferencijų organizavimas		Pavadinimas, tema	Vartotojų grupė	Vieta			
VI. CENTRO DARBUOTOJAI								
1.	Kadrų kaita	Priimtų darb. sk.	Atleistų darb. sk.	Bendras darbuotojų sk.	Priimtų darbuotojų sk.	Atleistų darbuotojų sk.		
2.	Kvalifikacijos kėlimas	Pavadinimas		Studijavimas universitete, kolegijoje ir kt.	Pavadinimas	Fakultetas	Programa	Kursas
			Dalyvavimas seminaruose, kursuose, konferencijose ir kt.	Pavadinimas (pavadinimas, data, akademinės val., pažymėjimo Nr., organizatorius)	Organizacija, vieta	Dalyviai		
3.	Kita svarbi informacija apie darbuotojus		Pavadinimas					
VII. SPECIFINĖ IR BENDROJI VEIKLA								

1.	Ūkinė veikla (statybos ir remonto darbai, kiti ūkiniai darbai)			
2.	Viešųjų pirkimų procedūros			
3.	Techninis renginių aptarnavimas			
4.	Kiti darbai			

Parengė

Pareigos, vardas, pavardė

Parašas

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO

Skyriaus pavadinimas

VARTOTOJŲ ĀPSKAITOS ATASKAITA

202__ m. _____ mèn.

Iš viso:	Data	Renginys	Profesionaliojo meno sklaida								Kultūrinė, edukacinė, koncertinė KC veikla								Valstybinių, miesto, tradicinių kalendorių švenčių, etnokultūrinių renginių, atmintinų datų minėjimai								RENGINIAI								DALYVIAI IR VARTOTOJAI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			Parodos	Parodų lankytojai	Koncertai	Vartotojai	Spektakliai	Vartotojai	Kiti renginiai	Vartotojai	Tautodailės ir kt. parodos	Parodų lankytojai	Ekspedicijos	Dalyviai	Kino filmai	Vartotojai	Edukaciniai renginiai, dirbtuvės, stovykos	Dalyviai	Pramoginės muzikos koncertai	Vartotojai	Kiti renginiai	Vartotojai	Carsų įrašų studija	Vartotojai	Masiniai renginiai	Žiūrovai	Dalyviai	Kiti renginiai, meninės iniciatyvos	Žiūrovai	Dalyviai	IŠ VISO RENGINIŲ	Iš jų vaikams ir jaunimui	Iš jų rajoninės ir miesto šventės	Iš jų etnokultūriniai renginiai	Iš jų dany švenčių tęstinumą užtikrinantys renginiai	Iš jų tarptautiniai konkursai, festivaliai	Iš jų respublikiniai konkursai, festivaliai	Iš jų regioniniai konkursai, festivaliai	Iš jų rajoniniai konkursai, festivaliai	Iš jų tautinių mažumų kultūrai pažinti	Iš jų žmonėms su negalia	Iš jų renginiai, skirti vyresnio amžiaus žmonėms (nuo 65 m.)	Iš visų renginių - nuotoliniai	IŠ VISO VARTOTOJŲ IR DALYVIŲ	Iš jų vaikai iki 7 m	Iš jų moksleiviai	Iš jų studentai	Iš jų senjorai	Iš jų žmonės su negalia	Iš jų rajoninių ir miesto švenčių I.	Iš jų etnokultūrinių renginių I.	Iš jų dany švenčių tęstinumą užtikrinantys renginiu I.	Iš jų tarptautiniai konkursai, festivalių I.	Iš jų respublikiniai konkursai, festivalių I.	Iš jų regioniniai konkursai, festivalių I.	Iš jų rajoniniai konkursai, festivalių I.	Iš jų renginių tautinių mažumų	Iš jų renginių, skirtų žmonėms su amžiaus žmonėms (nuo 65 m.)	Visų nuotolinių rengimų lankytojai ir dalyviai																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

Parengè

Pareigos, vardas, pavardė

Parašas

Data

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
15 priedas

ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO MĖGĖJŲ MENO SKYRIAUS APSKAITOS ATASKAITA

202__ m. _____ mèn.

[illegible]

Parengè

Pareigos, vardas, pavardė

Parašas

Data

Šiaulių kultūros centro veiklos plano
rengimo ir ataskaitos teikimo tvarkos aprašo
16 priedas

TVIRTINU

Pareigos

Vardas, pavarde

Parašas

Data

A.V.

**ŠIAULIŲ KULTŪROS CENTRO _____ METŲ
VARTOTOJŲ APSKAITOS ATASKAITA**
202__ m. _____ mėn.

Padalinys	KC Mėgėjų meno kolektyvų koncertai, spektakliai										Profesionaliojo meno sklaida										Kultūrinė, edukacinė, koncertinė ir kt. KC veikla										Valstybinių, miesto, tradicinių kalendor. švenčių, etnokultūr. renginiai, atmintinų datų minėjimai					Meno kolektyvų, studijų, būrelių ir kt. vartotojų									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		36	37	38	39	40	41	42	43	44
	Kultūros centre	Dalyviai	Vartotojai	Organizuoti renginiai išvykose (1 išvyka – 1 renginys)	Dalyviai, vartotojai išvykose	Išvykose Lietuvoje (1 išvyka – 1 renginys)	Išvykose užsienyje (1 išvyka – 1 renginys)	Dalyviai išvykose	Viso renginių	Viso dalyvių, vartotojų	Parodos	Parodų lankytojai	Koncertai	Vartotojai	Spektakliai	Vartotojai	Kiti renginiai	Vartotojai	Viso renginių	Viso l vartotojų	Tautodailės ir kt. parodas	Parodų lankytojai	Ekspedicijos	Dalyviai	Kino filmai	Vartotojai	Edukaciniai renginiai, dirbtuvės, stovyklos	Dalyviai	Pramoginės muzikos koncertai	Vartotojai	Kiti renginiai	Vartotojai	Garsų įrašų studija	Vartotojai	Viso renginių	Viso vartotojų, dalyvių	Masiniai renginiai	Žiūrovai	Dalyviai	Kiti renginiai, meninės iniciatyvos	Žiūrovai	Dalyviai	Viso renginių	Viso žiūrovų, vartotojų	
Šiaulių kultūros centras																																													
Rėkyvos kultūros namai																																													
Centrinio parko estrada																																													

